



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 2

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI**

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE IN INGRESSO AL 1° SETTEMBRE 2025

Augurando a tutto il personale in ingresso, docente e non docente, un sereno e proficuo anno scolastico all’interno della comunità professionale del Liceo Verga, si forniscono di seguito alcune indicazioni relative alla presa di servizio.

CHI DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO GIORNO 1 SETTEMBRE 2025

Dovrà prendere servizio il 1° settembre 2025, alle ore 8.00 il personale docente e ATA sia neoassunto in ruolo sia incaricato a tempo determinato al 31/8 o al 30/6.

Nello specifico vengono elencate le seguenti tipologie¹.

- a) Personale docente assunto tramite procedure ordinarie, ossia da GAE e concorsi (decorrenza giuridica ed economica del contratto a tempo indeterminato dall’1/9/2025).
- b) Personale ATA assunto tramite procedure ordinarie, ossia ATA 24 mesi (decorrenza giuridica ed economica del contratto a tempo indeterminato dall’1/9/2025).
- c) Docenti assunti con procedure straordinarie GPS I fascia sostegno (immissione giuridica dal 1/9/2025 ed economica dal 1/9/2026).
- d) Docenti assunti con procedure straordinarie da concorso straordinario bis (immissione in ruolo giuridica ed economica dal 1/9/2026).
- e) Docenti assunti dalla graduatoria del concorso PNRR in attesa di conseguire l’abilitazione: stipulano un contratto a tempo determinato il 1/9/2025 con obbligo di conseguire l’abilitazione entro il 31/8/2026. Sono possibili due casi:
 - se conseguono l’abilitazione dopo il 31/12/2025 e comunque entro il 31/8/2026, avranno immissione in ruolo dal 1/9/2026 (giuridica ed economica) con svolgimento dell’anno di formazione e prova nell’a.s. 2026/27
 - se conseguono l’abilitazione entro il 31/12/2025, il contratto si trasforma in contratto a tempo indeterminato e potranno svolgeranno l’anno di formazione e prova nell’a.s. 2025/26.

¹ Fonte: guida UIL scuola RUA

- f) Docenti con contratto finalizzato al ruolo/conseguimento abilitazione stipulato l'1/9/2024 che hanno ottenuto una assegnazione provvisoria/utilizzazione per l'a.s. 2025/26.
- g) Docenti che hanno svolto l'anno di formazione e prova su contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo e hanno conseguito l'abilitazione attraverso i percorsi previsti dal PNRR che per l'a.s. 2025/26 hanno ottenuto un'assegnazione provvisoria o un utilizzo. Il contratto a tempo indeterminato sarà formalizzato e gestito dalla scuola di titolarità, presso cui è stato svolto e superato l'anno di formazione e prova o in cui è stata conseguita l'abilitazione.
- h) Supplenti con contratto al 31/8 o 30/6

Oltre ai neoassunti e ai supplenti, dovrà assumere servizio:

- personale già di ruolo che ha ottenuto trasferimento/passaggio per l'a.s. 2025/26;
- personale di ruolo rientrante da congedo o aspettativa terminata il 31/8/2025 (es. anno sabbatico, dottorato, ex art. 36/59);
- personale rientrante da assegnazione provvisoria o utilizzazione s. 2024/25: se non riconfermato per il 2025/26.

I docenti con **cattedra suddivisa su più sedi** devono assumere servizio nella scuola principale, ossia quella che gestisce il contratto.

Dopo l'assunzione in servizio, i docenti parteciperanno al Collegio dei docenti. Il calendario delle attività delle prime due settimane di settembre è consultabile nella Circolare n. 1.

Non devono prendere servizio i docenti di ruolo che hanno mantenuto il Liceo Verga come scuola di titolarità rispetto al precedente anno. Gli stessi si presenteranno al primo collegio del primo settembre 2025.

INFORMAZIONI UTILI

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni.

DIFFERIMENTO DELLA PRESA DI SERVIZIO. È possibile, per tutto il personale, ma **solo con giustificato motivo**; l'assenza di giustificato motivo comporta la decadenza dalla nomina (art. 9 DPR 3/1957, art. 436 c. 4 D.lgs. 297/94).

Il "giustificato motivo" sussiste per personale in malattia, maternità, con contratto di Dottorato o borsa di studio o assegno di ricerca e per personale ricercatore a tempo determinato.

INCOMPATIBILITÀ. All'atto della presa di servizio va dichiarata l'assenza di rapporti di lavoro pubblici o privati incompatibili. L'accertata incompatibilità comporta l'annullamento del contratto. Sono vietate le seguenti attività: commercio, imprenditoria, altro impiego pubblico non autorizzato. Alcune attività, come collaborazione a riviste, giornali, partecipazione a convegni e seminari ecc (cfr. art. 53 c.6 del D.lgs. 165/01) sono consentite senza autorizzazione. Altre devono essere sottoposte alla valutazione del dirigente scolastico (vedasi apposita Circolare dirigenziale).

CONGELAMENTO ANNO SCOLASTICO

Non è possibile "congelare" l'anno scolastico per i neo-assunti in ruolo e differire l'assunzione di un intero anno scolastico per svolgere altro lavoro incompatibile (opzione consentita nel piano straordinario ex L. 107/2015).

DIVIETO DI ASPETTATIVA IMMEDIATA PER ALTRO LAVORO

Non è consentito richiedere aspettativa contestualmente alla presa di servizio per proseguire un lavoro incompatibile. Le richieste possono essere valutate solo dopo la sottoscrizione del contratto, e se non sussistono incompatibilità pregresse.

CASI IN CUI NON È RICHIESTA LA PRESA DI SERVIZIO

È possibile perfezionare il contratto **senza presa di servizio**, in alcuni casi, come la maternità (obbligatoria o interdizione con gravidanza). In questo caso il contratto ha decorrenza giuridica ed economica dall'1/9 senza obbligo di presenza.

Per il personale titolare di DOTTORATO DI RICERCA, BORSE DI STUDIO, ASSEGNI DI RICERCA è prevista la possibilità di richiedere l'aspettativa.

ADEMPIMENTI

Nel sito della scuola, www.liceovergadrano.edu.it, nella sezione documenti/documentazione personale scolastico/modulistica per assunzione in servizio, sono disponibili i moduli in pdf editabile sotto elencati, necessari per la presa di servizio.

Il personale neo-assunto e in ingresso dal 1° settembre 2025 è invitato a scaricarli, a compilarli con la massima cura e quindi a stamparli per presentarli all'ufficio personale il giorno 1 settembre 2025.

SI ELENCA I MODULI DA COMPILARE E STAMPARE:

1. Ass. Serv. 1a – Notizie generali - Copertina Assunzione in servizio
2. Ass. Serv. 1b – Assunzione in servizio
3. Ass. Serv. 2 – ANTIPEDOFILIA dichiarazione sostitutiva di certificazione assenza condanne art. 25 bis d.lvo 39-2014
4. Ass. Serv. 3 – Dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione documenti rito
5. Ass. Serv. 4 – Dichiarazioni-RTS
6. Ass. Serv. 5 – Stato personale e di servizio
7. Ass. Serv. 6 – Dichiarazione-IBAN
8. Ass. Serv. 7 – Dichiarazione Corsi sicurezza
9. Ass. Serv. 8 – Informativa trattamento dati – personale scolastico (stampare solo la Dichiarazione di ricevuta, pag. 6)
10. Ass. Serv. 9a – Incarico trattamento dati - personale docente
11. Ass. Serv. 9b – Incarico trattamento dati personale amministrativo
12. Ass. Serv. 9c – Incarico trattamento dati personale tecnico e animatore digitale
13. Ass. Serv. 9d – Incarico trattamento dati collaboratori scolastici

Adrano, 25/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)