



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 232

AI DOCENTI
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL DSGA
AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE
ALLE FAMIGLIE
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI

OGGETTO: PUBBLICAZIONE PROTOCOLLO MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE - ADEMPIMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE E DEI TUTOR

Si comunica che è stato pubblicato sul sito del Liceo Verga nella sezione Documenti e nella sezione Amministrazione Trasparente, il Protocollo sulla mobilità studentesca internazionale, comprensivo di modulistica.

Gli studenti interessati ad esperienze di mobilità all'estero, annuali o brevi, dovranno chiedere il parere del consiglio di classe utilizzando l'Allegato 1.

I consigli di classe dovranno esprimere il proprio parere, non vincolante, utilizzando l'Allegato 2; inoltre, prima della partenza dello studente o della studentessa dovranno compilare e sottoscrivere, insieme allo studente, il Patto di corresponsabilità (Allegato 3).

I compiti dei soggetti coinvolti sono esplicitati nel Protocollo; si riassumono ad ogni modo di seguito i passaggi fondamentali che regolano il soggiorno di studio all'estero degli studenti:

Prima della partenza:

- Gli studenti delle classi terze interessati a trascorrere durante l'anno seguente un periodo scolastico all'estero lo comunicano al Coordinatore di Classe e al Dirigente scolastico, chiedendo il parere del consiglio di classe (**Allegato 1**).
- Il Consiglio di classe esprime un motivato parere consultivo sull'opportunità o meno di tale esperienza (**Allegato 2**) e designa un docente tutor.
- La famiglia dà comunicazione formale, con lettera protocollata, al Dirigente della partecipazione del/della figlio/a al programma di studio all'estero, e comunica al tutor e alla segreteria la destinazione e il nome della scuola che frequenterà (appena disponibili) con relativi contatti (sito Internet e indirizzo).
- Il tutor consegna allo studente il Patto formativo (**Allegato 3**) concordato con i colleghi in Consiglio di Classe indicante:
 - i contenuti minimi per ogni disciplina da studiare compatibilmente con i programmi offerti nella scuola ospitante
 - le competenze da acquisire
 - le modalità di reinserimento

Durante la permanenza all'estero

- a) Lo studente comunica al tutor le materie seguite nella scuola all'estero e gli argomenti affrontati.
- b) Lo studente o la famiglia trasmettono alla scuola italiana un certificato di frequenza appena avvenuta l'iscrizione o iniziate le lezioni.
- c) Il tutor mantiene via e-mail una collaborazione tra scuola di origine e studente: invia o riceve dallo studente materiali o prove svolte, aggiorna lo studente su lezioni e programmi disciplinari italiani.
- d) Il tutor con lo studente controlla e raccoglie tutta la documentazione necessaria da consegnare in segreteria dando eventuali indicazioni su quanto mancante.

Reinserimento nella classe, al rientro.

I. Programma annuale o semestrale con partenza a gennaio

- a) All'inizio del nuovo anno scolastico il Consiglio di Classe assicura l'ammissione alla classe successiva a seguito di una verifica non nozionistica ma esaustiva sulle materie non studiate all'estero.
- b) Nella medesima sede verranno inoltre sondate le conoscenze e le competenze delle materie già studiate all'estero per individuare eventuali debiti formativi. Questi ultimi, se presenti, saranno successivamente colmati in itinere nelle modalità descritte alle lettere d) ed e).
- c) Dopo l'inizio delle lezioni lo studente riammesso presenterà e discuterà davanti al Consiglio di Classe, ed eventualmente alla classe, una relazione sulla sua esperienza nella scuola straniera al fine di condividere il proprio arricchimento con il gruppo classe e con i docenti.
- d) Il Consiglio di classe può decidere e calendarizzare verifiche di recupero del curriculum, svolto o non svolto all'estero, che siano finalizzate all'acquisizione di dati fondamentali per un corretto e proficuo proseguimento degli studi. Tali verifiche saranno concordate nel primo Consiglio di Classe e programmate dopo un primo periodo di recupero e ripasso. Se necessario, lo studente potrà usufruire di eventuali interventi di recupero già attivati per gli studenti con carenze.
- e) L'allievo verrà tempestivamente informato del calendario delle suddette prove, che dovranno avere luogo entro il mese di dicembre.
- f) La collocazione dello studente nella fascia di oscillazione del credito scolastico avverrà sulla base della media scaturita dalle seguenti componenti:
 - valutazioni conseguite all'estero nelle materie seguite (opportunamente calibrate con la valutazione decimale in uso);
 - valutazioni conseguite nelle discipline non svolte all'estero e sondate al rientro;
 - valutazioni conseguite a seguito delle verifiche di recupero in itinere a copertura di eventuali debiti formativi.

Ne consegue che il credito scolastico non potrà esser attribuito prima del mese di gennaio.

- e) L'esperienza all'estero è valida anche come FSL (ex PCTO) ma si consiglia allo studente di svolgere comunque, durante la sua permanenza all'estero, un periodo certificato di stage lavorativo, ad esempio in un'associazione di volontariato, di almeno due settimane.

II. Programma trimestrale o semestrale con rientro in autunno

- a) Al rientro in sede, lo studente presenterà e discuterà in classe una relazione sulla sua esperienza nella scuola straniera così da condividere il proprio arricchimento con il gruppo classe.
- b) Sarà in seguito sottoposto a una verifica di recupero del curriculum non svolto all'estero, tramite interrogazioni o prove scritte da svolgersi durante l'attività didattica curricolare.
- c) Il recupero, con la relativa verifica, può essere parziale per una materia del curriculum straniero presente ma non completa nei contenuti essenziali, oppure completo per una materia totalmente esclusa.
- d) Ogni recupero è finalizzato all'acquisizione dei dati fondamentali per un corretto e proficuo proseguimento dell'anno scolastico.
- e) Se il reinserimento avviene nel mese di gennaio o a ridosso delle vacanze natalizie, lo studente sarà valutato secondo quanto sopra specificato e sarà scrutinato insieme al resto della classe.
- f) Per gli studenti che partiranno nel **mese di aprile**, è previsto il regolare scrutinio a giugno in base a un numero congruo di prove che i docenti avranno cura di svolgere **prima** della partenza.

La Segreteria – ufficio didattica, avrà cura di compilare la Scheda Anagrafica (ultimo allegato) e di aggiornare sistematicamente il fascicolo dello studente.

I CONSIGLI DI CLASSE interessati avranno cura di seguire la procedura sopra indicata, anche nel caso di studenti già in mobilità. In quest'ultimo caso si dovranno attivare tempestivamente contatti con lo studente, tramite il docente tutor, al fine di preparare il rientro.

Adrano, 20/01/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/199)