



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE

Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136083

e-mail [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

Codice Fiscale: 80012580876 – Codice . Meccanografico . CTPC01000A -



### CIRCOLARE N. 210

*AI DOCENTI  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AL DSGA  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE*

### OGGETTO: STAGE IN ANDALUSIA. PROGRAMMA E SECONDA RATA

Come già anticipato con precedente Circolare n. 164, relativa all’organizzazione degli stage linguistici all’estero e, in particolare, in Andalusia, a Granada, si comunica che l’istituzione scolastica provvederà nei prossimi giorni a generare un avviso di pagamento per permettere alle famiglie di corrispondere la seconda quota, pari ad **euro 360,00**. La scadenza è fissata alla fine del mese di gennaio.

Il **saldo finale**, pari ad euro 348,00 dovrà essere corrisposto entro metà febbraio e sarà generato successivamente.

Lo stage linguistico a Granada si svolgerà da **giovedì 19 a mercoledì 25 febbraio 2026**.

Parteciperanno allo stage studenti e studentesse del Liceo Linguistico: n. 10 di I AL, n. 12 di II AL, n. 3 di III AL, n. 10 di V AL.

Docenti accompagnatori saranno le professoresse: Pulvirenti Anna Rita, Battaglia Alessandra, Uccellatore Lidia.

La quota di partecipazione, di € 1.008,00, comprende:

- Volo Ryanair da Catania a Siviglia comprensivo di zaino piccolo e bagaglio a mano da 10kg A/R:
  - ANDATA: partenza da Catania alle ore 10:00 ed arrivo a Siviglia alle ore 13:05
  - RITORNO: partenza da Siviglia alle ore 6:35 ed arrivo a Catania alle ore 9:40
- Trasferimento in pullman privato dall’aeroporto di Siviglia all’hotel;
- N. 1 notte a Siviglia presso l’hotel Don Paco a 3\*\*\*, centrale, con sistemazione in camere quaduple per studenti ed 1 singola ed 1 doppia per i docenti accompagnatori e trattamento di mezza pensione;
- Trasferimento in pullman privato da Siviglia al residence di Granada;
- Tour guidato di 3 ore a Siviglia;
- N.5 notti in residence a Granada per tutti, camere doppie/triple per studenti e singole per docenti;
- Trattamento di pensione completa per studenti e docenti;
- Corso di lingua spagnola;
- Materiale didattico e certificato di fine corso;
- Attività culturali incluse a Granada: tour guidato Alhambra con ingresso, tour guidato del centro storico e del quartiere Albayzin, tour guidato nel quartiere di Sacromonte e museo Cuevas del Sacromonte, visita libera al Museo Archeologico, visita libera alle antiche cisterne;

- Transfer aeroportuale da Granada a Siviglia;
- 3 gratuità per i docenti accompagnatori per un gruppo composto da 30 studenti;
- Assistenza dallo staff locale per l'intero soggiorno per eventuali emergenze;
- Tasse iva e percentuali di servizio.

La quota non comprende:

- Transfer in Italia;
- Assicurazione: 15 € a persona;

## ISTRUZIONI E ALLEGATI

Gli studenti maggiorenni o le famiglie dovranno compilare la modulistica allegata, da consegnare ai docenti accompagnatori almeno una settimana prima del viaggio:

- Allegato 1 - Autorizzazione relativa a partecipazione della/del propria/o figlia/o al viaggio d'istruzione (*studenti minorenni*);
- Allegato 1 bis – Dichiarazione di partecipazione (*studenti maggiorenni*)
- Allegato 2 - Dichiarazione relativa a eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e ai farmaci e terapie farmacologiche in corso (*studenti minorenni*);
- Allegato 2 bis - Dichiarazione relativa a eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e ai farmaci e terapie farmacologiche in corso (*studenti maggiorenni*);
- Allegato 3 - Norme di comportamento;

Il Modello di relazione per docente responsabile è disponibile sul sito, nella sezione Documenti.

**Congiuntamente ai documenti sopra elencati dovrà essere consegnata ai professori accompagnatori anche fotocopia della carta di identità (valida per l'estero) e della tessera sanitaria, al fine di accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali.**

Si evidenzia, in particolare, l'importanza di leggere e discutere con i propri figli l'Allegato 3 – Norme di comportamento, al fine di sollecitarne il rispetto consapevole.

Si rammenta inoltre alle famiglie o agli studenti/studentesse maggiorenni che è necessario:

- effettuare il controllo della validità dei documenti e della tessera sanitaria;
- essere in possesso del numero di telefono del docente accompagnatore;
- fornire al docente accompagnatore il numero di telefono di uno o entrambi i genitori (da indicare nella modulistica allegata).

Si ricorda infine che, poiché il viaggio prevede lo spostamento in aereo, gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme:

- Non superare il peso e le dimensioni massime per bagaglio a mano indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata per il peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non in grado di pagarla, dovrà lasciare a terra parte del bagaglio.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili.
- Non trasportare in valigia documenti e soldi.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel nonché oggetti appuntiti o acuminati, come limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; se i farmaci sono in forma liquida, mostrare le prescrizioni mediche.
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (per esempio, il phon).

**Gli studenti dovranno portare sempre con sé la carta di identità e la tessera sanitaria.**

Con successiva circolare si forniranno indicazioni circa l'orario dell'appuntamento in aeroporto. **Si raccomanda ad ogni modo la massima puntualità.**

Adrano, 13/01/2026

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Loredana Lorena***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)*