



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 431

**AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AL DSGA
AL SITO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI

Premesso che le istruzioni relative alle attività di PCTO e di Orientamento sono già state fornite con precedente Circolare n. 402 e quelle relative agli scrutini con Circolare n. 420, con la presente vengono esplicitati gli ulteriori adempimenti finali dei docenti e vengono convocati GLI, Comitato di valutazione e Collegio docenti di giugno.

Si precisa altresì che il contenuto della Circolare n. 420 deve essere integrato come segue:

- 1) Entro la data dello scrutinio:
 - tutte le **verifiche**, corredate da griglia di misurazione riportante il punteggio attribuito, devono essere consegnate presso gli Uffici di Segreteria;
 - dovrà essere predisposto un **elenco**, firmato dal docente, in cui viene riportata la data di ogni verifica e, per ogni data, il numero di elaborati consegnati e valutati.
- 2) Le lettere per le famiglie (Comunicazione debito, non ammissione a valutazione, non ammissione alla classe successiva) generate subito dopo gli scrutini dovranno essere inviate tramite email o, preferibilmente, inserite in Bacheca alunni.

ADEMPIMENTI

ADEMPIMENTI FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI, RESPONSABILI, COLLABORATORI, COADIUTORI DEL DS, COORDINATORI ...

I docenti Funzione Strumentale, Referenti/Responsabili, Collaboratori, Coadiutori, Coordinatori ... **entro il giorno 15 giugno 2025** invieranno alla P.E.O. della scuola, all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it, in PDF la propria Relazione finale (Oggetto della mail: *Relazione finale F.S. Area / Referente / Responsabile/ Collaboratore/Coadiutore del DS / altro ...*).

Eventuali **Report o documenti di sintesi** devono essere inviati per posta entro e non oltre la stessa data. Si evidenzia, in particolare, che:

- la F.S. Area 5, in collaborazione con la F.S. Area 1, dovrà produrre, entro la data sopra indicata, Report dell'attività di autovalutazione di istituto per le varie componenti (lo stesso Report, in formato editabile, dovrà essere inviato all'attenzione del DS).

In merito alla stesura della relazione, si suggerisce di effettuare un resoconto dell'attività svolta tenendo in considerazione anche i compiti enucleati nella lettera di conferimento incarico/delega.

Non è obbligatorio redigere relazione finale relativamente agli incarichi per i quali non è stata prevista retribuzione.

Nel caso di componenti di gruppi di lavoro, dipartimenti, etc., la relazione è unica e viene fatta da chi ha coordinato il lavoro o dalla figura di sistema responsabile, elencando i nominativi di tutti i componenti della Commissione o

Gruppo di lavoro.

I docenti che hanno avuto incarichi retribuiti (ad eccezione dei progetti P.N. e P.N.R.R. e dei tutor PCTO), compresi i docenti Tutor per l'orientamento, sono inoltre pregati di compilare l'**Allegato 1 – Dichiarazione incarichi retribuiti** e inviarlo o consegnarlo *brevi manu* alla Segreteria entro e non oltre il **30 giugno 2025**.

PCTO RETRIBUITI CON FONDI P.A.

Entro e non oltre il **30 giugno 2025** tutti i docenti con incarico di Tutor di PCTO dovranno consegnare in Segreteria, tramite mail o *brevi manu*, l'**Allegato 3**, nel quale viene indicato il progetto PCTO svolto e il numero di ore di attività extra-curricolare, distinguendo le ore di insegnamento dalle ore non di insegnamento.

Non dovranno consegnare l'Allegato 3 i docenti Tutor dei PCTO l'*Arte della pittura* e *Museo virtuale 1* e 2.

I tre docenti che hanno svolto attività complementari di Educazione fisica non dovranno compilare alcun allegato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Dovranno compilare l'**Allegato 2**, al fine di accedere alle risorse per la retribuzione nella misura prevista dall'art. 23 c.4 del Contratto Integrativo di Istituto¹, i docenti:

- che hanno svolto il Corso di formazione incentivata organizzato da polo Indire - "*formazione continua in attuazione dell'articolo 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59*" (nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024)
- che hanno effettuato attività di formazione (si ricorda a tal proposito che potranno essere retribuite, secondo le modalità definite dalla contrattazione di Istituto, le attività di formazione pari ad almeno 25 ore eccedenti le 80 di cui all'art. 44 comma 4 del CCNI 19/21²).

L'**Allegato 2** dovrà essere inviato o consegnato *brevi manu* alla Segreteria entro e non oltre il **30 giugno 2025**.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA - UFFICIO DIDATTICA

L'ufficio di protocollo:

- creerà una cartella digitale denominata "**Relazioni finali figure di sistema**" all'interno della quale saranno inviate le relazioni di cui sopra ed eventuali allegati recanti oggetto: **Relazione finale** F.S. Area / Referente / Responsabile/ Collaboratore/coadiutore del DS/ altro....;
- creerà un fascicolo cartaceo all'interno del quale saranno raccolti Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3 inviati dai docenti.

DOCENTI SUB-CONSEGNATARI - RICONSEGNA SUSSIDI DIDATTICI

Si ricorda ai docenti ai quali è stato conferito incarico di sub-consegnatari che, entro il 30 giugno 2025, dovranno provvedere alla riconsegna del materiale e delle attrezzature ricevute in custodia al DSGA, con sottoscrizione di apposito verbale in cui si dà atto di aver effettuato la materiale ricognizione dei beni, segnalando eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni scomparsi.

¹ I criteri per la ripartizione della quota destinata alla retribuzione della formazione sono i seguenti:

- a) 72 ore aggiuntive di non insegnamento ripartite tra n. 8 docenti che hanno conseguito attestato per fruizione del Corso di formazione incentivata organizzato da polo Indire;
- b) n 40 ore aggiuntive di non insegnamento da ripartire equamente tra tutti i docenti che hanno effettuato un numero di ore di formazione pari o superiore a 25, (...), ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44 comma 4 del CCNL 2019/21 (40 + 40).

² Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da: a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue; b) partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione fino a 40 ore annue L'art. 44 c. 4 del CCNL 19/21

CONVOCAZIONI

COMITATO DI VALUTAZIONE

Lunedì 30 giugno 2025, alle ore 16.30, si riunirà il Comitato di valutazione dei docenti neo-assunti. Il comitato sarà integrato dai docenti tutor.

In merito agli adempimenti dei docenti tutor, dei docenti in anno di formazione e prova e della Segreteria scolastica, si rinvia ad apposita Comunicazione individuale.

CONVOCAZIONE GLI

Venerdì 13 giugno 2025, alle ore 9.00, avrà luogo la riunione del GLI. Parteciperanno alla seduta: i docenti di sostegno, gli ASACOM, la F.S. Area 4 prof.ssa Nicoloso, i docenti Coordinatori dei CdC in cui sono presenti alunni con disabilità e con BES per i quali sia stato predisposto un PdD.

Nel corso della riunione sarà discusso il seguente O.d.g.:

1. Consuntivo sulle attività di inclusione svolte, sulla funzionalità dell'assetto organizzativo e proposte migliorative
2. Aggiornamento PI, annualità 2025/26
3. Eventuale revisione della documentazione
4. Varie ed eventuali

In assenza del Dirigente scolastico la seduta sarà presieduta dalla F.S. Area 4 prof.ssa Nicoloso Agata.

COLLEGIO DOCENTI

Lunedì 30 giugno, alle ore 17.00, presso la sede succursale, si riunirà il Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione Verbale seduta precedente
2. Approvazione PI annualità 2025-26
3. Approvazione procedure e modelli per le azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e cyber-bullismo
4. Relazione di referenti/responsabili/coordinatori/collaboratori in merito all'attività svolta
5. Report autovalutazione di Istituto a cura della F.S. Area 5
6. Report finale progetto PNRR a cura della Comunità di pratiche (DM 66)
7. Report finale progetto P.N. a cura del Referente per la valutazione
8. Relazione finale del dirigente scolastico sull'attività di direzione, coordinamento dell'attività formativa, amministrativa
9. Integrazione PTOF
10. Organizzazione oraria a.s. 2025/26
11. Varie ed eventuali

RICHIESTA FERIE

I docenti a T.I. o con contratto al 31 agosto presenteranno la domanda di ferie entro il 30 giugno 2025. Si ricorda che le ferie spettanti in un anno sono di 32 giorni lavorativi (30 entro i primi 3 anni di servizio), escluse domeniche e festivi, più 4 giorni di recupero di festività soppresse per i docenti a T.I. o con contratto al 31 agosto. Dal calcolo delle ferie dovranno essere detratti i giorni di ferie eventualmente fruiti nel corso dell'anno scolastico.

I docenti con spezzone orario e con contratto a tempo indeterminato consegneranno la domanda di ferie nella scuola che li amministra e, in copia, anche presso la scuola di completamento.

Per personale docente con rapporto di lavoro a T.D. fino al 30 giugno i giorni di ferie maturati sono calcolati dalla Segreteria e dovranno essere fruiti entro il 30 giugno. Nel calcolo delle ferie dei docenti a T.D. con contratto al 30 giugno sono detratte: festività natalizie, pasquali e i giorni di sospensione e/o chiusura della scuola deliberati dal consiglio di istituto, come da informativa già fornita e sottoscritta per presa visione.

I supplenti temporanei non devono presentare alcuna domanda di ferie estive, vista la natura specifica del contratto.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Adrano, 19/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE INCARICHI RETRIBUITI**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO “G. VERGA”****OGGETTO: DICHIARAZIONE INCARICHI RETRIBUITI**Il/la sottoscritto/a, docente di
....., classe di concorso**DICHIARA**

di aver svolto, nell’a.s. 2024/25, i seguenti incarichi retribuiti:

apporte una X	INCARICO	N. prot. e data incarico	N. ore attività	Consegna Relazione finale (sì)
	Funzione Strumentale Area			
	Collaboratore del Dirigente scolastico			
	Coadiutore per il Registro elettronico			
	Coadiutore per la sicurezza			
	Responsabile di plesso			
	Responsabile predisposizione orario			
	Web editor			
	Coordinatore del dipartimento			
	Coordinatore consiglio di classe			
	Componente Commissione Educazione Civica			
	Componente Commissione revisione Curricolo			
	Componente Commissione Orientamento			
	Componente Commissione PCTO			
	Referente			
	Referente			
	Referente			
	Amministratore sociale			
	Tutor docente neo-immesso in ruolo			
	Componente Team digitale / Animatore digitale			
	Docente tutor classi			
	n. alunni			
	Docente orientatore			

Data

FIRMA

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO “G. VERGA”**

OGGETTO: DICHIARAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Il/la sottoscritto/a, docente di
....., classe di concorso

DICHIARA

di avere conseguito l’Attestato finale³ del Corso di formazione incentivata organizzato da polo Indire (“*formazione continua in attuazione dell’articolo 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59*” (nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024)

DICHIARA

al fine di accedere alle risorse per la formazione (art. 36 del CCNL 2019/21), ove ne ricorrano le condizioni (vedasi art. 23 del Contratto Integrativo di Istituto),

a) di aver effettuato le seguenti ore di formazione:

TITOLO ATTIVITÀ FORMATIVA	EROGATA DA ...	PERIODO DI SVOLGIMENTO	N. DI ORE DI FREQUENZA SU TOTALE CORSO ES: 22/25
TOTALE ORE DI FORMAZIONE			

b) di aver partecipato alle attività di cui all’art. 44 comma 4 del CCNI 19/21 nella seguente misura:

attività di cui all’art. 44 comma 4 del CCNI	n. ore effettuate	Attività, data e orario
a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l’attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l’informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue		

³ ALLEGARE ATTESTATO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO "G. VERGA"**

OGGETTO: DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO PROGETTI PCTO (RETRIBUITI CON FONDI P.A.)

Il/la sottoscritto/a, docente di, classe di concorso

DICHIARA

di aver svolto le seguenti attività di PCTO, come attestate dai Registri conservati agli Atti dell'Istituzione scolastica:

	PROGETTO	N. ORE PROGETTO	N. ORE DI INSEGNAMENTO SVOLTE IN ORARIO EXTRA-CURRICOLARE	N. ORE NON DI INSEGNAMENTO SVOLTE IN ORARIO EXTRA-CURRICOLARE
	APPRENDISTI CICERONI	40		
	CARATTERISTICHE DELLA MIA TERRA	24		
	UN FUTURO SOSTENIBILE	40		
	I BELVEDERE DELL'ANIMA	40		
	MUSICA E STORIA: PODCAST	25		
	IL CAFFÈ FILOSOFICO	26		
	LA VIA DEL LIBRO	16		
	LA BIBLIOTECA LUOGO DI CONSERVAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	20		
	STAGE LINGUISTICO	20		
	TRINITY: DALL'ALTRO LATO DELLA CATTEDRA	40		
	GLI AMICI DI ROSSO MALPELO	30		
	TIROCINANDO S'IMPARA 1	20		
	TIROCINANDO S'IMPARA 2	20		
	FACCIAMO ESPERIENZA IN TRIBUNALE	30		
	RADIOLAB	30		
	PNL	20		
	CAMPO SCUOLA A POLICORO	20		

NOTE:

Data

FIRMA