



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito
Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 404

*AI DOCENTI
AL DSGA
AI TECNICI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI*

OGGETTO: TRASMISSIONE NOTA MINISTRO SU ASSEGNAZIONE DELLE VERIFICHE IN CLASSE E DEI COMPITI DA SVOLGERE A CASA

Si riporta di seguito, per dovuta conoscenza, il testo della lettera del Ministro dell’Istruzione e del Merito sul tema di cui all’oggetto.

Oggetto: assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa.

Gentili Dirigenti Scolastici,

fermo restando che il DPR n. 275/1999 ha attribuito ai docenti ampi spazi decisionali in merito alla definizione della didattica e dell’attività di valutazione, compresa l’effettuazione di prove di verifica da parte degli alunni o dell’eventuale assegnazione di compiti da svolgere a casa, e apprezzando l’impegno quotidianamente profuso per una sempre più proficua collaborazione tra scuola e famiglie, si ritiene opportuno raccomandare quanto segue:

è importante che la programmazione delle verifiche da svolgere in classe, così come l’assegnazione di compiti e attività di studio da svolgere a casa, siano accuratamente pianificate da ciascun insegnante, anche avendo cura di valutare quanto eventualmente già definito dagli altri docenti del *team* o del consiglio di classe, nonché evitando che siano consegnati sul registro elettronico in serata per l’indomani.

Una tale modalità di coordinamento evita il rischio di concentrare le attività di verifica in classe e quelle personali di studio pomeridiano in un’unica giornata. In questo modo, si può garantire una più equilibrata distribuzione delle verifiche durante la settimana, evitando che i carichi di lavoro per gli studenti siano troppo condensati e gravosi, nonché assicurare una migliore organizzazione del tempo da dedicare allo svolgimento dei compiti pomeridiani, soprattutto in concomitanza con giornate festive.

Infatti, la scuola è il contesto educativo che deve creare le condizioni di serenità e fiducia per lo sviluppo armonico della personalità di tutti gli studenti.

Inoltre, una corretta notazione dei compiti, oltre che sul registro elettronico anche sul diario personale/agenda degli studenti, soprattutto nel primo ciclo di istruzione ma non solo, potrà consentire una crescente autonomia da parte degli alunni nella gestione dei propri impegni scolastici, come già rappresentato nella nota prot. 5274 dell'11 luglio 2024, rendendo la consegna delle attività da svolgere a casa parte integrante della lezione stessa.

Vi ringrazio vivamente per la collaborazione, nello spirito di un dialogo sempre più costruttivo fra famiglie e scuola.

IL MINISTRO

Prof. Giuseppe Valditara

La lettera, rivolta ai Dirigenti scolastici affinché gli stessi si facciano portavoce dei contenuti con i professori, contiene indicazioni di buon senso (sollecitando indirettamente ad un lavoro coordinato e armonico del consiglio di classe) che ritengo siano già oggetto della dovuta attenzione da parte di questa comunità professionale.

Adrano, 29.04.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Loredana Lorena

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*