



LICEO GINNASIO STATALE “GIOVANNI VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE - Via Donatello, 80

Tel.095/6136083 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola:

www.liceovergadrano.edu.it



PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 (FSE+)

PRIORITÀ 1 – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6

AVVISO 59369 DEL 19 APRILE 2024-FSE PLUS-PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025

PROGETTO “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE”

CODICE PROGETTO : ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-364

CODICE CUP: C64D24000580007

LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO

Prot. 0009067 del 16/09/2024

IV-2 (Uscita)

AI DOCENTI

ALL'ALBO

AL FASCICOLO DEL PROGETTO

AL SITO – A.T. – BANDI E CONTRATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE DI DOCENTI INTERNI ASPIRANTI FACILITATORE E VALUTATORE PROGETTO “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE” – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.lgs. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;



- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;
- VISTO** il decreto legislativo N. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno Finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito*»;
- CONSIDERATO** che il Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 «*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone*»



con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l’offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTA la Circolare MIM Prot. n. 56244 dell’11.04.24, avente per oggetto “*Scuole aperte d’estate – Piano Estate 2023/24 e 2024/25*” con la quale rende nota l’avvenuta pubblicazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n.72 dell’11.04.24, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021“;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il progetto “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE”, CUP: C64D24000580007, presentato da questa istituzione scolastica in data 21.05.2024 prot. 70446;

VISTO il Decreto del Direttore Generale MIM n. 21 del 07.06.2024 recante l’Approvazione delle Graduatorie relative al Piano Estate;

VISTO l’Allegato al suddetto decreto che assegna all’Istituto la somma di € 79.944,00;

VISTA la nota di autorizzazione 83244 del 12 giugno 2024

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 90 del 06.05.2024 (Verbale prot. 6261 del 20/05/24) di adesione dell’istituto all’avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25, con il progetto “*La scuola del fare e del saper essere*”;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 41 del 20.05.2024 (Verbale prot. 6326 del 21/05/24) di adesione dell’istituto all’avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25, con il progetto “*La scuola del fare e del saper essere*”;



- VISTA** la delibera n. 17 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, annualità 2023/24;
- VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024, regolarmente con Delibera del Consiglio di Istituto n.24 del 03/02/2024;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario provvedere alle figure professionali di un docente Facilitatore e di un docente Valutatore in possesso di competenze digitali certificate;
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione a cui, in caso di individuazione, verrà conferito incarico specifico (con Lettera di incarico);
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Loredana Lorena, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Loredana Lorena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,
DISPONE**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

La seguente procedura comparativa, aperta al personale interno, è finalizzata al reclutamento di n. 1 docente **FACILITATORE** e n. 1 docente **VALUTATORE** per la realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-364 “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE”**, di cui all’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”* – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Art. 2 - Requisiti professionali degli esperti

Possono concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di **FACILITATORE** e di **VALUTATORE** tutti i docenti in servizio presso l’Istituzione scolastica con competenze digitali certificate ed esperti nell’utilizzo delle piattaforme.

Art. 3 – Requisiti generali

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione del profilo e dei compiti del docente Facilitatore

Il Facilitatore esercita funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. Nello specifico:

- coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, e tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto, curando che tutte le attività rispettino la tempistica prefissata e garantendone la fattibilità;
- cura l'abilitazione dei tutor e degli esperti;
- controlla che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor o dalle figure a vario titolo coinvolte nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi, intraprendendo, di concerto con il DS, tutte le iniziative necessarie per la regolarizzazione delle procedure e della documentazione;
- predispone, di concerto con il DS, un chiaro cronogramma delle attività, organizzando gli spazi e contribuendo alle azioni di divulgazione, informazione ed eventuali azioni di selezioni dei partecipanti;
- fornisce supporto a quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati *on line*;
- accede ad eventuale funzione di estrazione dei dati statistici in merito agli interventi;
- documenta, anche tramite stesura di Verbali e/o Registri di resoconto attività, le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 5 – Descrizione del profilo e dei compiti del Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione:

- coordina e sostiene le attività valutative riguardanti l'intero piano;
- coordina e sostiene le azioni di valutazione interne a ciascun modulo;
- controlla, di concerto con i tutor, che tutti gli esperti prevedano e predispongano strumenti di valutazione formativa e sommativa in ingresso, *in itinere* e finale atti a misurare il raggiungimento degli obiettivi specifici del modulo, coerenti con quanto previsto in fase di presentazione del progetto;



- predispone strumenti, quali questionari, *focus group*, interviste per rilevare la soddisfazione degli *stakeholders* e il livello di conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi specifici;
- predispone strumenti per rilevare, *in itinere* e a conclusione dell'intervento, la ricaduta dell'intervento progettuale sulla didattica curricolare;
- raccoglie, rileva ed analizza i dati;
- collabora con il dirigente scolastico nella realizzazione delle azioni di disseminazione e pubblicità;
- costituisce un punto di collegamento tra la scuola, l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'INVALSI;
- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo;
- documenta, anche tramite la stesura di Verbali e/o registri di resoconto, le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 6 – Criteri di selezione docenti

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla seguente tabella di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati.

TITOLI CULTURALI - MAX 50 PUNTI
Diploma di Laurea vecchio o nuovo ordinamento in: conseguito il presso Università di (max 12 punti)
Sino ad 84/110: 6,5 punti Da 85 a 89/110: 7 punti Da 90 a 94/110: 7,5 punti Da 95 a 99/110: 8 punti Da 100 a 104/110: 8,5 punti Da 105 a 107/110: 9 punti Da 108 a 109/110: 10 punti 110/110: 11 punti 110 e lode: 12 punti
ALTRI TITOLI CULTURALI (Max 38 punti)
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (2 punti)
<i>Master</i> su tematiche pertinenti/non pertinenti rispetto all'incarico richiesto (2 punti per ogni titolo - sino ad un max di 4 punti)
Dottorato su tematiche pertinenti/non pertinenti rispetto all'incarico richiesto (3 punti)
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti/non pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento (2 punti per ogni titolo – max 4 punti)
Corsi di formazione di almeno 20 ore su argomenti digitali (specificare)..... (3 punti per ogni corso - max 21)



Certificazione competenze informatiche (<i>ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT</i>) (2 punti per ogni titolo – 1 punto per ECDL livello Core – max 4 punti)	
<i>Gli estremi di conseguimento devono essere indicati nel presente modello ed evidenziati nel CV</i>	
COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (MAX 50 PUNTI)	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di esperto (PON, PNRR), di durata non inferiore a n. 20 ore (2 punti per ogni esperienza - Max 6 punti)	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di tutor (PON, PNRR) (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di componente di Gruppi di lavoro PNRR oppure Facilitatore o Valutatore progetti PON (2 punti per ogni esperienza- Max 8 punti)	
Componente team digitale (2 punti per ogni incarico annuale - Max 6 punti)	
Incarico di web editor (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)	
Competenze acquisite in qualità di F.S. supporto digitale al lavoro dei docenti (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)	
Referente per la valutazione o altri incarichi finalizzati alla redazione di report di valutazione (specificare in maniera dettagliata nel C.V.) (2 punti per esperienza - Max 6 punti)	
Altri incarichi di carattere digitale (specificare) (2 punti per pubblicazione - Max 6 punti)	
<i>Gli estremi di conseguimento devono essere indicati nel presente modello ed evidenziati nel CV</i>	
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- a) Per lo svolgimento delle attività di Facilitatore è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 19,25/h L.D. sino ad un massimo di n. 150 ore. La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL
- b) Per lo svolgimento delle attività di Valutatore è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 19,25/h L.D. sino ad un massimo di n. 150 ore. La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL
- c) L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di time sheet da parte dell'incaricato ed erogata in orario extrascolastico.
- d) La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- e) Il fondo relativo all'area gestionale potrà essere decurtato a seguito di mancata frequenza da parte degli alunni o di chiusura di moduli per insufficiente numero di presenze. In tal caso il compenso previsto sarà decurtato proporzionalmente.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le **ore 11.00 di lunedì 23 settembre** sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:



- *Curriculum Vitae* in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B:**
 - Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
 - Copia documento di identità in corso di validità
 - Modello informativa *privacy* (**Allegato D**)
- b) Ciascun documento di cui alla lettera a) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- c) L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.
- d) La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, potrà essere, alternativamente:
- consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Verga" di Adrano, riportando sulla busta l'indicazione "**P.O. 21/27 – CANDIDATURA FACILITATORE/VALUTATORE**";
 - inviata tramite PEC all'indirizzo ctpc01000a@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "**P.O. 21/27 – CANDIDATURA FACILITATORE/VALUTATORE**"
- f) Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria. Nel caso di invio tramite PEC fa fede la data di ricezione certificata.
- g) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.
- h) Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.
- i) L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9- Motivi di inammissibilità e di esclusione

- 1) Costituisce causa di inammissibilità:
 - Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'Avviso;
- 2) Costituiscono motivi di esclusione:
 - Mancanza della scheda "dichiarazione punteggio"
 - Mancanza di fotocopia del documento di identità
 - Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
 - Altri motivi rinvenibili nell'Avviso

Art. 10 – Commissione giudicatrice

- a) L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di un elenco comprensivo di tutte le candidature da parte della Segreteria.
- b) La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- c) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



- d) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- a) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- b) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e conferimento incarico (Lettera di incarico).
- c) La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio *Curriculum Vitae*.
- d) L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.
- e) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.
- f) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e contratti.
- g) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
- h) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
- i) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 12 - Conferimento dell'incarico

- a) Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
- b) I candidati, sulla base della loro posizione in graduatoria, avranno facoltà di scegliere il laboratorio o i laboratori per i quali hanno titolo sulla base del calendario predisposto dall'Amministrazione scolastica.
- c) Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento del docente non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento nella presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana LORENA, e-mail istituzionale CTPC01000A@pec.istruzione.it, numero di telefono 095/6136075-7692582

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali



Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo **G. Verga** con sede in Adrano via S. D'Acquisto n. 16 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: ctpc01000a@istruzione.it **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Verga è stato individuato, nel Dott. Narcisi Renato, via Novaluce n.38/E 95030 Tremestieri etneo CT raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Disseminazione tramite Circolare interna
- Pubblicazione sull'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1[^] liv. Bandi e contratti

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella di valutazione titoli

Allegato C – Dichiarazione *privacy*

Adrano, 16/09/2024

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena



ALLEGATO A - DOMANDA DI CANDIDATURA FACILITATORE/VALUTATORE “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE” – PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

OGGETTO: DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO FACILITATORE / VALUTATORE

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____

- docente interno di questa istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di docente

- FACILITATORE**
 VALUTATORE

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- 1) che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- 2) di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- 3) di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- 4) di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 14 dell’Avviso;
- 5) di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo eventuale conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ



di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- dichiarazione dei titoli/competenze (Allegato B)
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato C)
- informative privacy (Allegato D)

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE
“LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE” – PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E
COMPETENZE” 2021-2027

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/_____, aspirante all'incarico di docente

- FACILITATORE**
 VALUTATORE

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli

(Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione sotto riportata)

TITOLI CULTURALI - MAX 50 PUNTI		
Diploma di Laurea in conseguito il presso Università di <i>(Max 12 punti)</i>	Punteggio dichiarato candidato	Riservato alla scuola
Sino ad 84/110: 6,5 punti Da 85 a 89/110: 7 punti Da 90 a 94/110: 7,5 punti Da 95 a 99/110: 8 punti Da 100 a 104/110: 8,5 punti Da 105 a 107/110: 9 punti Da 108 a 109/110: 10 punti 110/110: 11 punti 110 e lode: 12 punti		
ALTRI TITOLI CULTURALI <i>(Max 38 punti)</i>	Punteggio dichiarato candidato	Riservato alla scuola
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica) <i>(2 punti)</i>		
<i>Master</i> su tematiche pertinenti/non pertinenti rispetto all'incarico richiesto <i>(2 punti per ogni titolo - sino ad un max di 4 punti)</i>		
Dottorato su tematiche pertinenti/non pertinenti rispetto all'incarico richiesto		



(3 punti)		
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti/non pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento (2 punti per ogni titolo – max 4 punti)		
Corsi di formazione di almeno 20 ore su argomenti di materia digitale (specificare)..... (3 punti per ogni corso - max 21)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) (2 punti per ogni titolo – 1 punto per ECDL livello Core – max 4 punti)		
Gli estremi di conseguimento devono essere specificati nel presente modulo, indicati ed evidenziati nel CV		
COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (MAX 50 PUNTI)	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di esperto (PON, PNRR), di durata non inferiore a n. 20 ore (2 punti per ogni esperienza - Max 6 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di tutor (PON, PNRR) (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di componente di Gruppi di lavoro PNRR oppure Facilitatore o Valutatore progetti PON (2 punti per ogni esperienza- Max 8 punti)		
Componente team digitale (2 punti per ogni incarico annuale - Max 6 punti)		
Incarico di web editor (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)		
Competenze acquisite in qualità di F.S. supporto digitale al lavoro dei docenti (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)		
Referente per la valutazione o altri incarichi finalizzati alla redazione di report di valutazione (specificare in maniera dettagliata nel C.V.) (2 punti per esperienza - Max 6 punti)		
Altri incarichi di carattere digitale (specificare) (2 punti per pubblicazione - Max 6 punti)		
Gli estremi di conseguimento devono essere specificati nel presente modulo, indicati ed evidenziati nel CV		
PUNTEGGIO TOTALE		

_____, li _____

FIRMA



ALLEGATO C - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

“LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE” – PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____

C.F. _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di DOCENTE FACILITATORE/VALUTATORE per la realizzazione del progetto in intestazione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito del Liceo “ G. Verga” di Adrano (www.liceovergadrano.edu.it).

Data _____

Il richiedente
(Firma autografa o digitale certificata PADES)

