LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" ADRANO (CT)
SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582
SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 C.F. **80012580876** - Cod. Mecc. : **CTPC01000A** -
E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – **PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.itSito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it**

CIRCOLARE N. 401

AI DOCENTI
AL SITO- A.T.-DISPOSISIZIONI GENERALI
SEDE

OGGETTO: PRECISAZIONI SUL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ALUNNI CON BES

Si rende necessario fornire alcuni chiarimenti e indicazioni in merito alla predisposizione della documentazione relativa agli alunni con BES finalizzata alla partecipazione agli Esami di Stato, al fine di garantire loro modalità di svolgimento delle prove d'Esame di Stato coerenti con quanto previsto nei PEI e nei PDP, secondo quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale n.55 del 22 marzo 2024 "*Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024"*, agli articoli 24 e 25.

NEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO, nel **paragrafo 4.1**, si dovrà fare riferimento esclusivamente al numero di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 o con DSA (certificati ai sensi della L. 107/2010) o con altri BES per i quali sia stato predisposto un PdP. Nessun'altra informazione dovrà essere fornita all'interno del documento, nemmeno in merito alla tipologia di programmazione adottata per l'allievo/a con disabilità: ordinaria, personalizzata (con prove equipollenti) o differenziata.
Nel **paragrafo 6, Simulazioni**, ove necessario si scriverà: *"Per l'alunno/alunni con BES si rinvia ad apposita documentazione"* (si allega modello di Documento del 15 maggio – Allegato 4).

Per gli alunni con BES, com'è noto, viene predisposto un apposito fascicolo cartaceo. Si forniscono sotto indicazioni in merito al contenuto del fascicolo.

FASCICOLO ALLIEVI CON DISABILITÀ CERTIFICATA AI SENSI DELLA L.104/92
La documentazione che il CdC deve preparare per l'allievo con disabilità e presentare all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, andrà a costituire un fascicolo riservato che dovrà includere:

1. copia del PEI adottato dal CdC per l'allieva/o con disabilità;
2. una relazione che fornisca alla Commissione precise informazioni sulle caratteristiche di apprendimento dell'allievo/a e sul percorso didattico effettuato dallo stesso, redatto sulla base dell'**Allegato 1**.

La relazione dovrà infine contenere richiesta, rivolta alla Commissione, di:

- predisposizione di prove equipollenti[1] o differenziate (non equipollenti), qualora siano state previste nel PEI ed effettuate durante l'anno scolastico;
- tempi diversi, rispetto a quelli previsti, di svolgimento delle prove laddove programmati nel PEI e già adottati nel corso dell'anno scolastico;
- personale esperto (docente di sostegno e/o assistente all'autonomia e alla comunicazione) a supporto dell'allievo/a diversamente abile durante l'esame di Stato;
- altro…….

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente e sul sito nella sezione Modulistica, dovrà essere consegnata *"brevi manu"* dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica in modo tale che venga allegata alla documentazione da predisporre per la Commissione d'esame.

FASCICOLO ALLIEVI CON DSA CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 170/2010

La documentazione dell'allievo con DSA andrà a costituire un fascicolo riservato che sarà presentato all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, in cui il Consiglio di classe dovrà includere:

1. copia del PDP adottato dal CdC ;
2. una relazione allo scopo di fornire alla Commissione precise informazioni su:
   - punti di forza e difficoltà evidenziate dall'alunno con DSA;
   - strategie didattiche adottate durante l'a.s.;
   - strumenti compensativi e misure dispensative adottati;
   - forme di verifica e criteri di valutazione adottati nel PDP;
   - qualsiasi altra informazione che il Consiglio di classe ritenga utile portare a conoscenza della Commissione.

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente (**Allegato 2**) e sul sito nella sezione Modulistica, dovrà essere consegnata *"brevi manu"* dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica in modo tale venga allegata alla documentazione da predisporre per la Commissione d'esame.

FASCICOLO ALLIEVI CON ALTRI BES

Per i candidati con altri BES formalmente individuati dal CdC e per i quali è stato adottato un PDP, il Consiglio deve fornire utili e opportune indicazioni attraverso apposita relazione da trasmettere alla Commissione di esame unitamente alla copia del PDP.

Per tali studenti **non è prevista alcuna misura dispensativa** in sede di esame, mentre **è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi** già utilizzati per le verifiche in corso d'anno.

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente (**Allegato 3**) e sul sito della scuola nell'Area Modulistica, dovrà essere consegnata *"brevi manu"* dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica in modo tale venga allegata alla documentazione da predisporre per la Commissione d'esame.

Adrano, 11/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)

[1] **Le prove equipollenti** *"possono consistere nell'utilizzo di mezzi tecnici o modi diversi ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti. In ogni caso le prove equipollenti devono consentire di verificare che il candidato abbia raggiunto una preparazione culturale e professionale idonea per il rilascio del diploma attestante il superamento dell'esame*" (D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323).