



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 -
Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO
Prot. 0004466 del 04/04/2024
IV-5 (Uscita)

AI DOCENTI

AL DSGA

AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI

SEDE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ANIMATORE DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa” e in particolare l’articolo 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;
- VISTO** il decreto legislativo N. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il CCNL 19/21 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera n. 17 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, annualità 2023/24;
- VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024, regolarmente approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 03/02/2024;
- VISTO** il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, emanato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015;
- PRESO ATTO** della necessità di rivisitare il PNSD alla luce del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione Istruzione (Missione 4.1)
- PRESO ATTO** delle dimissioni dell'animatore digitale, come da istanza prot. 3277 del 05/03/2024;
- VISTA** la necessità di nominare l'animatore digitale dell'Istituto;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che, all'esito della procedura si procederà alla stipula con i suddetti soggetti, tramite lettera di incarico;
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Loredana Lorena, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Loredana Lorena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,
DISPONE**

l'avvio della seguente procedura comparativa di selezione, aperta al personale docente interno a tempo indeterminato, titolare su cattedra all'interno dell'istituto, finalizzata al reclutamento di un Animatore digitale.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La procedura selettiva è finalizzata al reclutamento di un Animatore digitale

Art. 2 - Requisiti professionali dei candidati

1. Possono concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di esperto docenti interni, con contratto a T.I., titolari su cattedra interna all'istituto, in possesso di **competenze digitali certificate** e di uno dei seguenti **requisiti** di ammissione:
 - essere stato componente o essere componente del Team Innovazione Digitale;
 - aver svolto la formazione ai sensi del DM 435/2015 per animatori digitali (azione #28 PNSD);
 - aver svolto l'incarico di animatore digitale (azione #28 PNSD);
 - aver ricoperto il Ruolo di Funzione Strumentale per l'innovazione digitale.
2. Inoltre i candidati dovranno:
 - conoscere il PTOF della scuola, con particolare riferimento al Capitolo dedicato all'innovazione digitale;
 - avere ottime capacità di comunicazione
 - saper lavorare in team;

- essere in possesso di capacità di problem solving e creatività.

Tali competenze devono emergere dal C.V.

Art. 3 – Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - COMPITI DELL'ANIMATORE DIGITALE

L'Animatore digitale, supportato dal team per l'innovazione digitale, deve mettere in atto le seguenti azioni, coerentemente con quanto previsto dall'Azione #28 del PNSD:

- **FORMAZIONE INTERNA.** Stimolare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD e del PNRR, attraverso l'organizzazione e il coordinamento di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi, attraverso idonee attività di disseminazione e comunicazione.
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA.** Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di *workshop* e altre attività sui temi del PNSD/PNRR, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE.** Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti, laboratori STEM), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Inoltre l'Animatore digitale ha il compito di coordinare il Team dell'Innovazione Digitale in merito alla pianificazione del lavoro e alla definizione dei ruoli.

In particolare dovranno essere perseguiti i seguenti obiettivi:

- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti
- Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale

- Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari per migliorare la qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento, per favorire la costruzione delle competenze attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), favorendo il raggiungimento degli obiettivi di Europa 2020 e del Piano strategico per l'Agenda Digitale Italiana.
- Miglioramento dell'organizzazione della scuola, che già si avvale di strumenti per la dematerializzazione di servizi e procedure (sito web con area dedicata docenti, registro elettronico, applicativi per il protocollo informativo, per l'archiviazione elettronica dei documenti, per la conservazione sostitutiva di documenti informatici, per la gestione economico-finanziaria, per la gestione patrimoniale) attraverso servizi informatizzati di pagelle on-line, comunicazioni scuola – famiglia via sms o email, comunicazioni scuola-personale tramite email.
- Formazione/aggiornamento permanente del personale amministrativo per l'innovazione digitale nell'amministrazione.
- Potenziamento delle infrastrutture di rete.
- Potenziamento dell'area dedicata docenti sul sito al fine di diffondere materiali didattici innovativi, anche auto-prodotti.
- Innalzamento delle competenze digitali della popolazione al fine di realizzare una comunità anche online con famiglie e territorio.
- Potenziare il ruolo di informazione e disseminazione del sito web della scuola.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla seguente tabella di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati.

TITOLI CULTURALI - MAX 50 PUNTI
Diploma di Laurea in conseguito il presso Università di (Max 10 punti)
Sino ad 84/110: 4,5 punti Da 85 a 89/110: 5 punti Da 90 a 94/110: 5,5 punti Da 95 a 99/110: 6 punti Da 100 a 104/110: 6,5 punti Da 105 a 107/110: 7 punti Da 108 a 109/110: 8 punti 110/110: 9 punti 110 e lode: 10 punti
ALTRI TITOLI CULTURALI
(Max 40 punti)
Laurea pertinente rispetto all'incarico richiesto (2 punti)
Master su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto (2 punti)
Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto (2 punti)
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento (1 punto per ogni titolo – max 2 punti)
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica) (1 punti)

Master/dottorato su tematiche non pertinenti rispetto all'incarico richiesto (1 punto)
Corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche pertinenti rispetto all'oggetto del corso (specificare)..... (3 punti per ogni corso - max 18)
Corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche relative alla gestione della classe o alla progettazione per competenze (2 punti per ogni corso - max 4)
Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) (4 punti per ogni titolo – 2 punti per ECDL livello Core – max 8 punti)
COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (MAX 40 PUNTI)
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di docente strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura svolte presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore (specificare) (3 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di docente strettamente pertinenti con la tipologia dell'intervento svolte presso associazioni, enti, aziende di durata non inferiore a n. 20 ore (specificare) (2 punti per ogni esperienza - Max 6 punti)
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di tutor su tematiche strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura (specificare) (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)
Partecipazione con gruppi di studenti o con giovani a progetti, competizioni in qualità di docente, tutor, su attività inerenti al modulo per cui si chiede candidatura (specificare) (2 punti per esperienza - Max 8 punti)
Pubblicazioni e/o contenuti didattici digitali pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura (indicare ISBN) ¹ (specificare) (4 punti per pubblicazione - Max 8 punti)
COMPETENZE SPECIFICHE DI CUI ALL'ART. 2 C. 2 DELL'AVVISO ATTESTATE NEL C.V. (MAX 10 PUNTI)
Conoscenza del PTOF della scuola, con particolare riferimento al Capitolo dedicato all'innovazione digitale Max 3 punti
Capacità di comunicazione Max 2 punti
Capacità di lavorare in team Max 2,5 punti
Capacità di problem solving e creatività Max 2,5 punti
PUNTEGGIO TOTALE

Articolo 6 – Corrispettivo

La retribuzione è definita annualmente in sede di contrattazione di Istituto, fatte salve eventuali altre fonti di finanziamento dedicate.

¹ Si precisa che per pubblicazione si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306). Per contenuti didattici digitali si intendono materiali multimediali di varia natura destinati agli interventi formativi e a carattere non divulgativo promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionali/internazionali, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le **ore 11.00 di venerdì 12 aprile** sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:
- *Curriculum Vitae* in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;**
 - Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
 - Copia documento di identità in corso di validità
 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi (**Allegato C**)
 - Modello informativa *privacy* (**Allegato D**)
- b) Ciascun documento di cui alla lettera a) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- c) L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.
- d) La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, potrà essere, alternativamente:
- consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Verga" di Adrano, riportando sulla busta l'indicazione "CANDIDATURA ANIMATORE DIGITALE";
 - inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "CANDIDATURA ANIMATORE DIGITALE"
- e) Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria.
- f) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.
- g) Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.
- h) L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Commissione giudicatrice

- a) L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di un elenco comprensivo di tutte le candidature da parte della Segreteria.
- b) La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- c) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- d) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- a) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- b) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, che ha priorità assoluta, a prescindere dal punteggio totalizzato, e conferimento incarico (Lettera di incarico); ove non sia possibile reclutare personale interno, l'Istituzione scolastica conferisce l'incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

- c) La selezione tra tutte le candidature pervenute, nel rispetto delle precedenze di cui al comma b), avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio *Curriculum Vitae*.
- d) L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.
- e) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.
- f) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e contratti.
- g) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
- h) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
- i) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 10 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento degli incarichi ai docenti interni è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento nella presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana LORENA, e-mail istituzionale CTPC01000A@pec.istruzione.it, numero di telefono 095/6136075-7692582

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo **G. Verga** con sede in Adrano via S. D'Acquisto n. 16 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: ctpc01000a@istruzione.it **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Verga è stato individuato, nel Dott. Narcisi Renato, via Novaluce n.38/E 95030 Tremestieri etneo CT raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Disseminazione tramite Circolare interna
- Affissione all'albo on-line della Scuola

Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1^a liv. Bandi e contratti –

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle

altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C – Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi

Allegato D – Dichiarazione *privacy*

Adrano, 04/04/2024

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena

ALLEGATO A - DOMANDA DI CANDIDATURA ANIMATORE DIGITALE

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Verga" - Adrano

OGGETTO: DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO ANIMATORE DIGITALE

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____
docente interno a T.I. di questa istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo eventuale conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

1. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

Inoltre dichiara di:

- essere stato componente o essere componente del Team Innovazione Digitale
- aver svolto la formazione ai sensi del DM 435/2015 per animatori digitali (azione #28 PNSD);
- aver svolto l'incarico di animatore digitale (azione #28 PNSD);
- aver ricoperto il Ruolo di Funzione Strumentale per l'innovazione digitale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- dichiarazione dei titoli/competenze (Allegato B)
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato C)
- informativa privacy (Allegato D)

Luogo e data

Firma del Partecipante

**Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE
AIMATORE DIGITALE**

**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/_____ aspirante all'incarico di ANIMATORE DIGITALE

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere docente a T.I. in servizio presso il Liceo Verga di Adrano
- di possedere i seguenti titoli

(Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione sotto riportata)

TITOLI CULTURALI - MAX 50 PUNTI		
Diploma di Laurea in conseguito il presso Università di (Max 10 punti)	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
Sino ad 84/110: 4,5 punti Da 85 a 89/110: 5 punti Da 90 a 94/110: 5,5 punti Da 95 a 99/110: 6 punti Da 100 a 104/110: 6,5 punti Da 105 a 107/110: 7 punti Da 108 a 109/110: 8 punti 110/110: 9 punti 110 e lode: 10 punti <i>(In caso di possesso di laurea triennale e specialistica, il candidato dichiarerà il punteggio della laurea specialistica)</i>		
ALTRI TITOLI CULTURALI (Max 40 punti)	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
Laurea pertinente rispetto all'incarico richiesto <i>(2 punti)</i>		
Master su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto		
<i>(2 punti)</i>		
Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto		
<i>(2 punti)</i>		
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico		

richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento (1 punto per ogni titolo – max 2 punti)		
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica) (1 punti)		
Master/dottorato su tematiche non pertinenti rispetto all'incarico richiesto (1 punto)		
Corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche pertinenti rispetto all'oggetto del corso (specificare)..... (3 punti per ogni corso - max 18)		
Corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche relative alla gestione della classe o alla progettazione per competenze (2 punti per ogni corso - max 4)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) (4 punti per ogni titolo – 2 punti per ECDL livello Core – max 8 punti)		
Gli estremi di conseguimento devono essere specificati nel presente modulo, indicati ed evidenziati nel CV		
COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (MAX 40 PUNTI)	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di docente strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura svolte presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore (specificare) (3 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di docente strettamente pertinenti con la tipologia dell'intervento svolte presso associazioni, enti, aziende di durata non inferiore a n. 20 ore (specificare) (2 punti per ogni esperienza - Max 6 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di tutor su tematiche strettamente pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura (specificare) (2 punti per ogni esperienza- Max 6 punti)		
Partecipazione con gruppi di studenti o con giovani a progetti, competizioni in qualità di docente, tutor, su attività inerenti al modulo per cui si chiede candidatura (specificare) (2 punti per esperienza - Max 8 punti)		
Pubblicazioni e/o contenuti didattici digitali pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura (indicare ISBN) ² (specificare) (4 punti per pubblicazione - Max 8 punti)		
COMPETENZE SPECIFICHE DI CUI ALL'ART. 2 C. 2 DELL'AVVISO ATTESTATE NEL C.V. (MAX 10 PUNTI)	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
Conoscenza del PTOF della scuola, con particolare riferimento al Capitolo dedicato all'innovazione digitale Max 3 punti		
Capacità di comunicazione Max 2 punti		
Capacità di lavorare in team		

² Si precisa che per pubblicazione si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306). Per contenuti didattici digitali si intendono materiali multimediali di varia natura destinati agli interventi formativi e a carattere non divulgativo promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionali/internazionali, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Max 2,5 punti		
Capacità di problem solving e creatività		
Max 2,5 punti		
PUNTEGGIO TOTALE		

_____, li _____

FIRMA

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di docente interno

in relazione all'incarico di Animatore digitale

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero,
- nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

..... lì

IL DICHIARANTE

Ove il documento non sia sottoscritto digitalmente, allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO D - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____

C.F. _____

tel _____ email _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di Animatore digitale, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito del **Liceo "G.Verga Russo"** di Adrano (www.liceovergadrano.edu.it).

Data _____

Il richiedente
(Firma autografa o digitale certificata PADES)
