



**LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" ADRANO (CT)**

**SEDE CENTRALE:** SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582

**SEDE SUCCURSALE :** SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE Via Donatello, 80 -

Tel.095/6136083 C.F. **80012580876** - Cod. Mecc. : **CTPC01000A** -

E-mail : [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) – PEC : [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web Scuola:

[www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



**CIRCOLARE N. 272**

*AI DOCENTI  
ALLE STUDENTESSE, AGLI STUDENTI  
E ALLE FAMIGLIE  
AL SITO- A.T.-DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE*

**OGGETTO: VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SICILIA – RIUNIONE PRELIMINARE 8 MARZO ORE 15.30**

Vista la precedente Circolare n. 258, si invitano le famiglie a partecipare ad un incontro preliminare che si terrà nell'Auditorium della sede centrale **Venerdì 8 marzo alle ore 16.15**, nel corso della quale sarà illustrato il programma del viaggio. All'incontro parteciperanno pure operatori dell'Agenzia di viaggio.

**Entro giorno 14 marzo**, le famiglie degli studenti potranno pagare il saldo, **pari ad euro 119,00**, tramite consueto avviso di pagamento.

Si ricorda che il viaggio sarà effettuato da lunedì 18 a mercoledì 20 marzo.

Gli accompagnatori sono sotto indicati:

CLASSE	NUMERO DI PARTECIPANTI	ACCOMPAGNATORI
I AL	14	Prof.ssa Roccella
I ASU	10	Prof.ssa Pellegriti A.L.
I AC	14	Prof.ssa Galizia
I AS	26	Prof.ssa Sangiorgio
I BS	16	Prof.ssa D'Agostino
totale	80	5 accompagnatori

Le famiglie sono invitate ad effettuare i seguenti adempimenti:

- compilare e consegnare l'Allegato A, Dichiarazione su specifiche situazioni relative allo stato di salute del/della proprio/a figlio/a (intolleranze, allergie, farmaci da assumere o da evitare, ecc.);
- controllare che il/la proprio/a figlio/a sia in possesso di documento di identità in corso di validità;

- consegnare al docente accompagnatore fotocopia del documento di identità e un numero di telefono per eventuali contatti;
- leggere e commentare con il/la proprio/a figlio/a l'allegato Regolamento, sottoscriverlo e consegnarlo in copia al Coordinatore.

Il Modello di Autorizzazione verrà fornito in occasione dell'incontro di venerdì 8 marzo.

Si allega alla presente:

- programma del viaggio;
- Dichiarazione (Allegato 1)
- Regolamento viaggi

Adrano, 06/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)

**DICHIARAZIONE ALLERGIE**

**Autocertificazione**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di genitore dell'alunno/a  
..... frequentante la classe ..... sez. ....  
indirizzo..... della sede .....

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a:

- Non è affetto/a da allergie e/o intolleranze alimentari e/o farmacologiche;
- È affetto/a dalle seguenti allergie e/o intolleranze alimentari e/o farmacologiche:

Allergie e/o Intolleranze alimentari

.....  
.....  
.....

Allergie e/o intolleranza farmacologiche

.....  
.....  
.....

Pertanto chiede che possa usufruire di un servizio dietetico speciale adatto a tale patologia.

Eventuale dieta da seguire o alimenti da evitare:

.....  
.....

Il Dichiarante

## REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE

### DURANTE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Tutti gli studenti e le studentesse sono invitati a mantenere, per l'intera durata del viaggio, un comportamento corretto, osservando scrupolosamente le regole del vivere civile, così come previsto dall'art. 44 del Regolamento di Istituto. In particolare dovranno attenersi alle seguenti regole.

- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili del viaggio (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
- **Rispettare** le decisioni prese dai docenti accompagnatori in merito ad uscite serali nel corso della gita.
- **Rispettare** le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova, in quanto indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- Dopo il rientro in albergo **evitare** di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- **Rispettare** gli orari per il proprio e altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- **Astenersi** dall'uso di bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. È proibito fumare in camera o nei luoghi in cui si è ospitati.
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neppure il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola e agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.

**Firma dell'alunno**

**Firma dei Genitori**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena