



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

- SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

- SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) – PEC : [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)

Sito Web Scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



**CIRCOLARE N. 209**

**AI DOCENTI ESPERTI PNRR**

**AL DSGA**

**AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI**

**SEDE**

### **OGGETTO: CALENDARIO ATTIVITÀ DI MENTORING – INDICAZIONI ULTERIORI**

Com'è noto, il Dirigente scolastico ha il compito di convalidare giornalmente in piattaforma tutte le attività svolte dai docenti, ponendole nello stato “Completato”.

Pertanto, al fine di consentire e agevolare l'attività di convalida, si chiede alle SS.LL. di comunicare tempestivamente il calendario delle attività di Mentoring, indicando il numero dell'Edizione (ad es. E 5) e le date di svolgimento. In caso di recupero di lezione non effettuata in giorno diverso rispetto a quello programmato, si prega di voler dare comunicazione alla dirigente anche tramite messaggistica privata.

Il calendario dovrà essere tempestivamente consegnato *brevi manu* in Segreteria o inviato per posta elettronica con oggetto: CALENDARIO EDIZIONE MENTORING N.....

Inoltre, al fine di agevolare l'attività di sorveglianza e la successiva pulizia degli ambienti da parte dei collaboratori scolastici, si dispone che i laboratori dell'area 2 si svolgano, per la sede Centrale, nel primo castelletto e, per la sede succursale, nelle aule indicate dai Collaboratori scolastici incaricati.

Adrano, 27/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)