



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it

Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 201

*AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE*

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Come da Piano annuale delle attività, si comunica che a partire da giovedì 1 febbraio 2024 avranno inizio gli scrutini di primo quadrimestre.

Gli scrutini si terranno nella sede centrale, nelle classi del primo castelletto, piano superiore.

Rispetto a quanto indicato nel Piano Annuale delle attività, è stata effettuata qualche modifica, sia in ragione dei concomitanti impegni istituzionali dei docenti in servizio su altre scuole, sia al fine di consentire al Dirigente scolastico di partecipare al maggior numero possibile di sedute.

I consigli di classe saranno **presieduti** dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dai collaboratori del dirigente.

Il calendario è sotto proposto:

	14.30	15.30	16,30	17.30	18.30
Giovedì 1 febbraio	1^ ASA	4^ BS 4^ CS	1^ AS 1^ AC	5^ AC 3^ CS	4^ AS 3^ AC
venerdì 2 febbraio	3^ AS 4^ AL	5^ BS 5^ AL	1^ BS 1^ AL	3^ BS 3^ AL	2^ BS 2^ AL
Lunedì 5 febbraio	5^ CS 5^ ASU	2^ CS	1^ ASU	5^ BSA	3^ BC
Martedì 6 febbraio	2^ AS 2^ AC	4^ AC	4^ BC	5^ AS	1^ CS
Mercoledì 7 febbraio	1^ BSU	2^ ASU	3^ ASU	4^ ASA	3^ BSA
Giovedì 8 febbraio	5^ ASA	2^ BSU	4^ ASU	2^ ASA	3^ ASA

Nel corso della seduta di scrutinio verranno affrontati i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del voto in decimi relativo alle singole discipline

2. Verifica compilazione carenze rilevate e interventi proposti per accertare il riallineamento cognitivo e il recupero atteso in caso di voto inferiore a 6/10
3. Proposta e approvazione valutazione in decimi del comportamento
4. Lettura e approvazione del giudizio sintetico relativo all'I.R.C. (o disciplina alternativa)
5. Monitoraggio PDP (verifica intermedia) per alunni con DSA e BES
6. Eventuale nuova individuazione alunni con bisogni educativi speciali

Si fa presente che:

- la valutazione deve essere coerente con gli obiettivi di apprendimento delineati nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e con i criteri definiti nell'Allegato 5 al PTOF;
- la valutazione del comportamento, dovrà essere effettuata utilizzando la scheda di Valutazione contenuta nell'Allegato 5 al PTOF, che viene allegata anche alla presente Circolare;
- il voto di Educazione civica scaturisce dall'osservazione e valutazione effettuata da tutti i docenti del Consiglio di classe coinvolti nelle UdA programmate, i quali comunicheranno i voti da loro proposti al Coordinatore, che formulerà la proposta di voto;
- le proposte di voto formulate dai docenti verranno ratificate in esito alla deliberazione collegiale;
- i docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del d.lgs n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe”;
- qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto (art. 4/1 del DPR 122/2009);
- la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'articolo 309 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico;
- i docenti di IRC partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica;
- il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere;
- in caso di motivata assenza di un docente, lo stesso sarà sostituito con altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola;
- i Docenti che dovessero assentarsi per ragioni inderogabili devono far pervenire al coordinatore, prima dello scrutinio, copia del registro personale e le proposte di voto sia della disciplina specifica che del comportamento;
- i docenti impegnati anche in altre istituzioni scolastiche dovranno comunicare per tempo il calendario, al fine di effettuare le dovute modifiche e garantire la presenza durante le operazioni di scrutinio.

In merito alla discussione del punto 5 all'o.d.g. - **Monitoraggio PDP (verifica intermedia) per alunni con DSA e BES** – si forniscono le seguenti indicazioni.

Al fine di monitorare l'efficacia degli interventi definiti nei Piani Didattici Personalizzati è necessario procedere ad una verifica intermedia, che consenta di confermare, integrare o riprogettare (in caso di importanti e significativi cambiamenti evidenziati dall'alunno o dagli specialisti di riferimento) percorsi d'apprendimento, strategie metodologiche, strumenti compensativi e misure dispensative programmati ad inizio anno. A tal fine i consigli di classe sono inviati a compilare in modo collegiale il modulo di Verifica intermedia dei PDP allegato alla presente comunicazione, che costituirà allegato al Verbale.

I moduli di verifica intermedia PDP BES/DSA dovranno essere anche inviati, via mail, alla Funzione Strumentale per l'Inclusione all'indirizzo: isgro.giuseppina66@gmail.com e all'indirizzo di posta elettronica della scuola: ctpc01000a@istruzione.it

Il Coordinatore di classe informerà la famiglia circa il monitoraggio intermedio, acquisendo la firma dei genitori sul modulo, all'interno del quale è necessario indicare la data di approvazione (coincidente con la data di svolgimento del Consiglio di Classe in cui è stata effettuata la verifica collegiale del PDP).

OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO

Per l'inserimento dei voti bisogna:

- collegarsi alla piattaforma "REGISTRO ELETTRONICO"
- cliccare su scrutinio on line proposte di voto delle mie classi /voti proposti
- inserire: VOTI (interi) digitati o da tastiera.

Si ricorda che, per ogni proposta di voto insufficiente o inferiore a 6/10, è richiesta al docente la compilazione dell'apposita sezione nel R.E. dove il medesimo indicherà:

- le carenze rilevate e gli interventi proposti,
- la modalità di recupero,
- i tempi entro i quali si procederà alla somministrazione delle verifiche (preferibilmente entro fine Marzo) per accertare il riallineamento cognitivo e il recupero atteso.

Si raccomanda a tutti i docenti di inserire i voti almeno 2 giorni prima dello scrutinio stesso.

Per quanto riguarda gli alunni che, nel corso delle ultime settimane del mese di gennaio 2024 hanno **cambiato indirizzo**, pur rimanendo all'interno dell'Istituzione scolastica, i docenti della classe di provenienza dovranno fornire ai colleghi delle classi di destinazione tutti gli elementi utili per effettuare la valutazione quadrimestrale.

In relazione agli studenti che hanno **cambiato scuola nelle ultime settimane**, si prega di darne contezza nel verbale, indicando anche le valutazioni sommative conseguite fino alla data del nulla osta.

Si invitano inoltre tutti i docenti Coordinatori di classe a verificare che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti diversamente abili e i PdP) sia stata completata in ogni sua parte.

Concluso lo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte, così come verbalizzate contestualmente, i docenti dovranno controllare tutti i voti sul tabellone finale.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere inviato digitalmente all'indirizzo di posta elettronica CTPC01000A@istruzione.it e una copia consegnata in Segreteria, all'attenzione della prof.ssa Lembo.

Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio, ai sensi dell'art- 15 del DPR n. 230/67, i Docenti sono tenuti ad osservare il **segreto d'ufficio** per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che altresì che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

Si segnala infine che i genitori prenderanno visione della scheda di valutazione tramite le funzionalità del Registro elettronico.

Il modello di **Verbale del I Periodo** è allegato alla presente Circolare e potrà essere scaricato in forma digitale dal sito della scuola, nella sezione Modulistica - Personale.

Si allega:

- Scheda monitoraggio PdP – I quadrimestre
- Scheda di valutazione del comportamento
- Modello di Verbale

Adrano, 24/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA"- 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via
Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A - E-mail :
ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO PDP 1° QUADRIMESTRE

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____ Indirizzo _____

Coordinatore di classe: prof./prof.^{ssa} _____

Cambiamenti osservati rispetto al I Quadrimestre

Modalità di effettuazione dei compiti a casa:

- Assidua e autonoma
- assidua ma non autonoma
- autonoma ma approssimativa nei risultati
- saltuaria ma produttiva
- estremamente incostante
- del tutto inadeguata
- altro

Frequenza:

- regolare
- irregolare
- altro

Atteggiamento verso la scuola:

- interessato
- collaborativo
- costruttivo
- passivo

- oppositivo
- disinteressato
- settoriale
- altro

Organizzazione del lavoro:

- efficace
- dispersiva
- sufficiente
- insufficiente
- altro

Ritmo d'apprendimento:

- nei tempi previsti
- lento
- molto lento
- altro

Strategie adottate dall'alunno/a nel corso del 1° Quadrimestre

- Sottolinea, identifica parole chiave, evidenzia e scrive note a margine, prende appunti
- Costruisce schemi, mappe o diagrammi con il supporto del docente
- Costruisce schemi e/o mappe autonomamente
- Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature, ...)
- Rielabora e riassume verbalmente un argomento di studio
- Rielabora e riassume per iscritto un argomento di studio
- Cerca di imparare tutto a memoria
- Si avvale dell'utilizzo di domande guida
- Completa schemi e/o mappe
- Altro

Atteggiamento prevalente dell'alunno/a verso le proprie difficoltà e capacità

- Ha fiducia nelle proprie capacità
- Non ha fiducia nelle proprie capacità
- E' motivato/a ad acquisire un metodo di studio
- Utilizza gli strumenti compensativi e le misure dispensative in modo consapevole
- Non accetta gli strumenti compensativi e le misure dispensative
- Altro

L'alunno/a, sulla base delle indicazioni fornite dai singoli docenti e secondo quanto programmato nel PDP:

- È riuscito a conseguire gli obiettivi programmati in tutte le discipline
- È riuscito solo in parte a conseguire gli obiettivi programmati in alcune discipline
- Non è riuscito a conseguire gli obiettivi programmati in nessuna disciplina
- Non è riuscito a conseguire gli obiettivi programmati nelle seguenti discipline: _____

Difficoltà riscontrate

- Difficoltà connesse al Disturbo Specifico di Apprendimento
- Difficoltà connesse a un insufficiente utilizzo degli strumenti compensativi
- Difficoltà connesse ad un inadeguato metodo di studio
- Difficoltà connesse alla mancanza dei prerequisiti disciplinari
- Difficoltà alla non conoscenza della lingua italiana
- Altro _____

Strategie metodologiche e didattiche utilizzate

- Tutte quelle previste dal PDP
- Solo alcune
- Nessuna

Misure dispensative adottate

- Tutte quelle previste dal PDP
- Solo alcune
- Nessuna

Strumenti compensativi

- Tutte quelle previste dal PDP
- Solo alcune
- Nessuna

Criteri e modalità di verifica e valutazione

- Secondo quanto previsto dal PDP
- Con alcune modifiche
- Non sono stati adottati

Visti i rendimenti conseguiti dall'allievo/a:

- Non si rileva la necessità di apportare modifiche al PDP approvato
- Pur in presenza di valutazioni negative, non si propongono variazioni al PDP perché i risultati negativi sono da imputarsi ad un inadeguato studio personale sia in termini di impegno che nelle modalità, rispetto a quanto già indicato dai docenti, nelle seguenti discipline:

- Rispetto a quanto già adottato nel PDP, per le seguenti discipline si propongono le seguenti modifiche o integrazioni, quale possibile miglioramento al Piano:

DISCIPLINA	MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL PDP

La presente scheda di valutazione in itinere dell'alunno/a è stata prodotta dal C.d.C. in data _____; verrà in seguito condivisa dal Coordinatore di classe con i genitori dell'alunno/a (INSERIRE NOME E

COGNOME DEI GENITORI) _____ o con l'alunno/a stesso/a se maggiorenne e inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a depositato in Segreteria.

Data di compilazione,

Coordinatore di classe

Il Consiglio di Classe

Data di sottoscrizione da parte dei Genitori, _____

Firma dei Genitori

Criteri di valutazione per l'attribuzione del voto in comportamento

COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
IMPARARE AD IMPARARE	Organizzazione nello studio	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
		Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
		Assolve in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
COMUNICARE	Comunicazione con i pari e con il personale scolastico	Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso	10
		Comunica in modo corretto	9
		Comunica in modo adeguato	8
		Comunica in modo generalmente adeguato	7
		Non sempre comunica in modo adeguato e rispettoso	6
COLLABORARE E PARTECIPARE	Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Frequenza e puntualità	Frequenza e puntualità esemplari e nessuna ammonizione	10
		Frequenza assidua, quasi sempre puntuali (non più di 5/6 episodi di ritardo) e nessuna ammonizione (dopo il 10 ritardo)	9
		Frequenza regolare, non più di una ammonizione per ritardo/uscita anticipata	8
		Frequenza discontinua e n. 2 ammonizioni per ritardo/uscita anticipata.	7
		Frequenza saltuaria e più di 3 ammonizioni per ritardo/uscita anticipata.	6
	Rispetto del Regolamento di Istituto e del Regolamento di disciplina	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	10
		Rispetta sempre le regole	9
		Rispetta le regole in modo adeguato	8
		Generalmente rispetta le regole	7
		Manifesta insofferenza alle regole, con effetti di disturbo allo svolgimento della vita scolastica	6
<p>La valutazione insufficiente in sede di scrutinio finale deve scaturire da un'attenta e meditata analisi dei singoli casi e deve essere collegata alla presenza di comportamenti di particolare gravità che abbiano comportato una o più sospensioni, alla cui irrogazione non siano seguiti cambiamenti della condotta tali da evidenziare una reale volontà di sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. Inoltre il voto di condotta inferiore a 6 sarà attribuito ove ricorrano le condizioni indicate dall'art. 4 del DPR 249/98.</p>			



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 -
Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it

VERBALE DELLO SCRUTINIO INTERMEDIO

CLASSE:

Il giorno2024, alle ore, nell'aula della sede centrale del Liceo Ginnasio Statale “G. Verga” di Adrano, si è riunito il consiglio della classe ... sez. per procedere alle operazioni di Scrutinio Finale.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Prof.^{ssa} Loredana Lorena / il delegato del Dirigente scolastico prof.ssa, funge da segretario il/la Prof.....

Il presidente, prima di dare inizio alla seduta, verifica la presenza dei componenti del Consiglio.

Sono presenti i seguenti docenti componenti del consiglio di classe:

Nome e Cognome	Materia

Sono assenti i seguenti docenti

sostituiti dai docenti della stessa disciplina sotto indicati, nominati dal Dirigente scolastico per ricostituire il Collegio perfetto ai sensi del D.lgs. 297/1994 art. 5 comma 7:

Nome e Cognome	Materia

oppure

Nessun docente è assente.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, richiama le norme in vigore sullo scrutinio e, in particolare, sui criteri di valutazione e dichiara aperta la seduta.

Viene affrontato il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del voto in decimi relativo alle singole discipline
2. Verifica compilazione carenze rilevate e interventi proposti per accertare il riallineamento cognitivo e il recupero atteso in caso di voto inferiore a 6/10

3. Proposta e approvazione valutazione in decimi del comportamento
4. Lettura e approvazione del giudizio sintetico relativo all'I.R.C. (o disciplina alternativa)
5. Monitoraggio PDP (verifica intermedia) per alunni con DSA e BES
6. Eventuale nuova individuazione alunni con bisogni educativi speciali

I PUNTO ALL'O.D.G. - APPROVAZIONE DEL VOTO IN DECIMI RELATIVO ALLE SINGOLE DISCIPLINE

Entrando in merito alla discussione del punto 1, si dà lettura, per ogni singolo alunno, del voto proposto dai docenti per tutte le discipline di pertinenza, ivi compreso l'insegnamento trasversale di Educazione Civica. Il voto di Educazione civica scaturisce dalla proposta di voto effettuata dal Coordinatore sulla base delle valutazioni comunicate da tutti i docenti del Consiglio di classe coinvolti nelle UdA programmate.

Eventuale

Il coordinatore fa presente che in data l'alunna/o è stato trasferito ad altra istituzione scolastica. Le valutazioni sommative attribuite dai docenti sulla base delle interrogazioni e delle verifiche effettuate entro la data sopra indicata sono le seguenti:

ITALIANO:

Dopo ampia discussione, che vede l'intervento di tutti i professori, vengono approvati i voti relativi alle singole discipline, come da tabellone dei voti allegato al presente verbale.

(Delibera n. 1 – all'unanimità/ a maggioranza)

II PUNTO ALL'O.D.G. - VERIFICA COMPILAZIONE CARENZE RILEVATE E INTERVENTI PROPOSTI PER ACCERTARE IL RIALLINEAMENTO COGNITIVO E IL RECUPERO ATTESO IN CASO DI VOTO INFERIORE A 6/10

Passando alla discussione del secondo punto all'odg, il Presidente richiama quanto previsto nel PTOF, Cap. III, paragrafo 12 in merito alle attività di recupero, alla luce della normativa vigente in merito al recupero dei debiti formativi (O.M. 92/07, D.M. 80/07, DPR 122/09 art. 4 c. 6, D.M. 62/17. Si riassume quanto segue:

1. I C.d.C. nelle sedute di ottobre/novembre, di fine I quadrimestre, di marzo/aprile e di fine anno deliberano le azioni di recupero, previste dal D.M. 80/07 e dalla O.M. 92/07, da attivare per discipline o per aree disciplinari, anche per gruppi di studenti omogenei per livello, appartenenti a classi diverse.
2. Obiettivi delle attività di recupero sono le seguenti:
 - indirizzare l'offerta formativa alle diverse e specifiche esigenze degli alunni e migliorare il metodo di studio
 - sostenere lo studio personale degli studenti in difficoltà con l'organizzazione e gestione del tempo di studio individuale
 - sostenere lo studio personale degli studenti in difficoltà con le diverse discipline del corso di studio e recuperare conoscenze e abilità di base
 - contribuire al successo scolastico e al complessivo raggiungimento degli obiettivi disciplinari
3. Le attività di sostegno e i recuperi dovranno essere indirizzati a colmare le lacune o a rispondere a carenze relativamente a:
 - motivazione
 - metodo di studio
 - carenze di base
 - difficoltà nell'applicazione delle conoscenze acquisite
4. Gli interventi, previa delibera del C.d.C. saranno attivati per le classi I, II e III sotto forma di:
 - attività di mentoring (PNRR Dispersione - Progetto *Insieme si può*);
 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
5. Gli interventi, previa delibera del C.d.C. saranno attivati per le classi IV - V sotto forma di:
 - pausa didattica per area disciplinare, con opportuni adattamenti dell'attività didattica (ripasso degli argomenti in vista del loro recupero, anche con il supporto di altri studenti con attività di peer tutoring, e parallelamente attività di potenziamento per gli altri studenti);
 - studio autonomo, eventualmente guidato con opportune indicazioni dal docente (i docenti tutor potranno offrire attività di consulenza).

Le famiglie degli interessati saranno tempestivamente informate delle azioni di sostegno e di recupero previste per il proprio

figlio tramite notifica sul registro elettronico, da cui sia possibile evincere:

- i voti conseguiti dallo studente nelle materie insufficienti
- le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente nelle materie insufficienti
- gli interventi didattici finalizzati al recupero delle insufficienze che la scuola organizza
- le modalità e i tempi delle relative verifiche intermedie.

Tutte le attività di recupero saranno debitamente documentate su un apposito registro nel caso di corso extracurricolare e sul giornale di classe.

Tanto premesso, preso atto delle insufficienze attribuite ad alcune studentesse e/o studenti, viene effettuata la verifica della compilazione delle carenze rilevate e degli interventi proposti per accertare il riallineamento cognitivo e il recupero atteso, come si evince dalla seguente tabella:

NOMINATIVI STUDENTI CON CARENZE DISCIPLINARI	DISCIPLINE PER LE QUALI SONO EMERSE CARENZE	INTERVENTI DA ATTUARE NEL PERIODO FEBBRAIO MARZO
NOME COGNOME		Classi I II III <input type="checkbox"/> Mentoring <input type="checkbox"/> Partecipazione al laboratorio PNRN competenze di base <input type="checkbox"/> Altro Classi IV V <input type="checkbox"/> pausa didattica per area disciplinare, con opportuni adattamenti dell'attività didattica (ripasso degli argomenti in vista del loro recupero, anche con il supporto di altri studenti con attività di peer tutoring, e parallelamente attività di potenziamento per gli altri studenti); <input type="checkbox"/> studio autonomo, eventualmente guidato con opportune indicazioni dal docente (i docenti tutor potranno offrire attività di consulenza) <input type="checkbox"/> altro

Delibera n. 2 (all'unanimità/ a maggioranza)

III PUNTO ALL'O.D.G. - PROPOSTA E APPROVAZIONE VALUTAZIONE IN DECIMI DEL COMPORTAMENTO

In merito alla Valutazione del comportamento, il consiglio di classe, tenuto conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti e, in particolare, della tabella di valutazione del comportamento contenuta nell'allegato 5 al PTOF, dopo ampia e articolata discussione, alla quale prendono parte tutti i docenti, formula i voti in decimi relativi al comportamento, che scaturiscono da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale degli studenti.

Delibera n. 3 (all'unanimità/ a maggioranza)

IV PUNTO ALL’O.D.G. – LETTURA E APPROVAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO RELATIVO ALL’I.R.C. (O DISCIPLINA ALTERNATIVA)

Si dà quindi lettura del giudizio sintetico relativo all’I.R.C. relativamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento e, dopo ampia discussione, si delibera l’attribuzione del giudizio per ogni alunno.

Delibera n. 4 (all’unanimità/ a maggioranza)

V PUNTO ALL’O.D.G. – MONITORAGGIO PDP (VERIFICA INTERMEDIA) PER ALUNNI CON DSA E BES

Al fine di monitorare l’efficacia degli interventi definiti nei Piani Didattici Personalizzati si procede ad una verifica intermedia, che si concretizza nella compilazione del modulo allegato al presente Verbale, in relazione ai seguenti alunni:

.....

Tale verifica consente di confermare, integrare o riprogettare (in caso di importanti e significativi cambiamenti evidenziati dall’alunno o dagli specialisti di riferimento) percorsi d’apprendimento, strategie metodologiche, strumenti compensativi e misure dispensative programmati ad inizio anno. Il Coordinatore di classe assume l’impegno di informare la famiglia in merito al monitoraggio intermedio, acquisendo la firma dei genitori sul modulo, all’interno del quale è necessario indicare la data di approvazione (coincidente con la data di svolgimento del Consiglio di Classe in cui è stata effettuata la verifica collegiale del PDP).

Oppure

Tale punto non è oggetto di discussione in quanto non sono presenti alunni con le caratteristiche di cui all’oggetto.

Delibera n. 5 (all’unanimità/ a maggioranza)

VI PUNTO ALL’O.D.G. – EVENTUALE NUOVA INDIVIDUAZIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In seguito ad osservazione sistematica degli studenti, preso atto che, nonostante gli interventi di recupero effettuati, persistono significative difficoltà nell’apprendimento, si individua il seguente alunno con bisogni educativi speciali:

.....

Verrà successivamente redatta griglia di osservazione, sulla base dei modelli predisposti dalla Funzione Strumentale Area 4.

Oppure

Tale punto non è oggetto di discussione in quanto non sono stati rilevati nuovi alunni con le caratteristiche di cui all’oggetto.

Delibera n. 6 (all’unanimità/ a maggioranza)

Si allegano i seguenti documenti, parte integrante del presente verbale:

- n. moduli di verifica intermedia PDP BES/DSA
- quadro globale dei voti, firmato dal Coordinatore e da tutti i docenti del CdC.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione termina alle ore

Il team dei docenti