



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via
Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola:

www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 128

*A TUTTI I DOCENTI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE
AL DSGA
AL SITO - A.T. AREA CIRCOLARI*

OGGETTO: INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE - MISURE DI CONTRASTO E INDICAZIONI PER I DOCENTI E LA SEGRETERIA

1. PREMESSA

Il Regolamento di istituto e il Regolamento di disciplina alunni contemplano misure di contrasto al fenomeno degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate.

Ingressi posticipati e uscite anticipate, ove reiterati, oltre ad inibire il regolare processo di apprendimento degli studenti e delle studentesse, alimentano il monte ore massimo di assenze, pari al 25%, come evidenziato in apposito Regolamento pubblicato sul sito della scuola.

Con la presente si intende da un lato ricordare quanto previsto dai Regolamenti sopra citati e dall’altro fornire indicazioni ai docenti e alla Segreteria – didattica.

2. LE MISURE DI CONTRASTO PREVISTE DAI REGOLAMENTI

A) *Dal Regolamento di Istituto*

Art. 4 – INGRESSI POSTICIPATI

(...)

- Dopo il quinto ingresso posticipato gli alunni saranno ammoniti tramite comunicazione scritta alle famiglie inviata su segnalazione del coordinatore dalla Segreteria; ciò anche nel caso di studenti maggiorenni. Non devono essere conteggiati gli eventi documentati con certificato medico (o dovuti a problemi di trasporto documentati con dichiarazione prodotta dalle famiglie).
- Dopo il quinto ingresso posticipato, ricevuta la comunicazione del Consiglio di classe, gli studenti minorenni potranno essere riammessi in classe solo se accompagnati dai genitori.
- A partire dalla prima ammonizione il Consiglio di Classe dovrà opportunamente rivalutare il voto di condotta; ad ogni modo non sarà possibile attribuire il massimo della valutazione in presenza di più di una ammonizione.

Art. 5 comma e) e f) – USCITE ANTICIPATE

(...)

- I docenti annoteranno tutte le uscite anticipate in apposito registro. Dopo la quinta uscita anticipata gli alunni, anche maggiorenni, saranno ammoniti tramite comunicazione scritta alle famiglie inviata, su segnalazione dei docenti, dalla Segreteria.
- Sono escluse dal conteggio le uscite anticipate dovute a problemi di salute, visite mediche (opportunamente documentate), partecipazione a competizioni sportive, esigenze legate al trasporto in caso di alunni pendolari.
- A partire dalla prima ammonizione il consiglio di classe dovrà opportunamente rivalutare il voto di condotta; ad ogni modo non sarà possibile attribuire il massimo della valutazione in presenza di anche un'unica ammonizione.

B) Dal Regolamento di disciplina

TABELLA 1 – CORRISPONDENZA TRA DOVERI, MANCANZE, SANZIONI					
DOVERI - ART. 3 DPR 249/98 Art. 3 c. 1	DOVERI DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO	COMPORTEMENTI CHE SI CONFIGURANO COME INFRAZIONE DEI DOVERI	INFRAZIONE : LIEVE GRAVE REITERATA	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI AD IRROGARE LA SANZIONE
FREQUENZA REGOLARE, IMPEGNO NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	Rispettare l'orario stabilito dalla scuola e le norme che disciplinano l'ingresso, l'uscita e la permanenza a scuola	<i>Ritardi e/o ingressi posticipati.</i> <i>Uscite anticipate frequenti</i>	Per ogni evento	Annotazione sul Registro per ogni ritardo/uscita anticipata	Docente
			Dopo il quinto episodio registrato	Comunicazione ai genitori di ammonizione alunno (tramite segreteria)	Docente coordinatore
			Dopo la seconda ammonizione	Comunicazione ai genitori di ammonizione alunno, con contestuale ricaduta sulla valutazione del comportamento, con incidenza proporzionata al numero di ammonizioni	Docente coordinatore (<i>per la comunicazione</i>); Consiglio di classe (<i>per le ricadute sulla valutazione del comportamento</i>)

3. DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

I docenti:

- dovranno annotare sul registro tutti gli ingressi posticipati, tutte le uscite anticipate e conteggiarle sistematicamente (non devono essere conteggiati gli eventi documentati con certificato medico o dovute a pendolarismo);
- richiedere la giustificazione per ogni episodio, che dovrà essere esibita entro il giorno successivo;
- nel caso di ritardo dovuto a pendolarismo, regolarmente dichiarato dai genitori dello studente/studentessa con apposito modello, il docente dovrà giustificare immediatamente il ritardo senza ulteriore richiesta documentale;
- in caso di ingresso in seconda ora dovuto a questioni regolarmente documentate (visita medica, analisi diagnostiche) non se ne terrà conto ai fini del conteggio dei cinque episodi;

- dopo il quinto episodio di ingresso posticipato e di uscita anticipata, dovrà essere compilato apposito modello (**ALLEGATO 1**) e consegnato in segreteria, Ufficio didattica, al fine di fornire comunicazione di ammonizione alle famiglie;
- terranno conto delle ammonizioni, a partire dalla seconda, nell'attribuzione del voto di condotta.

Si ricordi, infine, che il Registro è un **atto pubblico**, sul quale il docente annota e attesta fatti avvenuti alla sua presenza e in tempo reale. Ovviamente questo comporta che gli ingressi posticipati, le uscite anticipate, le giustificazioni vadano **annotati tempestivamente e in tempo reale** dal docente presente in classe. L'utilizzo improprio del registro (mancata registrazione delle presenze o delle uscite, delle giustificazioni ecc) "*espone il docente alle sanzioni penali previste (art. 476 e 479 c.p)*".

4. DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

In caso di ritardo superiore a 5 minuti (oltre le 8.15), gli studenti/studentesse attenderanno il suono della campana della seconda ora prima di entrare in classe ed esibiranno, entro il giorno successivo la giustificazione al docente di classe.

5. DISPOSIZIONI PER LA SEGRETERIA

In seguito a consegna del modello (**ALLEGATO 1**) da parte dei docenti, dovrà essere tempestivamente compilato l'**ALLEGATO 2** (Ammonizione per ingresso in ritardo) o l'**ALLEGATO 3** (Ammonizione per uscita anticipata).

Gli allegati, dovranno essere inviati alla famiglia e, in copia, al docente compilatore (Coordinatore di classe).

Si allegano modelli.

Adrano, 20-11-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)

ALLEGATO 1
Alla Segreteria - Ufficio didattica

Docente Coordinatore di classe:.....

Lo studente/La studentessa

classe

- da giorno a giorno è entrato in ritardo/seconda ora per n. 5 volte (specificare giorni)
- da giorno a giorno è uscito anticipatamente per n. 5 volte (specificare giorni)

Si chiede di dare comunicazione alla famiglia.

Adrano,

Firma del docente

ALLEGATO 2

AI SIGG. GENITORI

.....
CLASSE

OGGETTO: AMMONIZIONE PER INGRESSI IN RITARDO

Gentili signori,

con la presente si comunica che Vostra/o figlia/o, da a, ha cumulato n. 5 ingressi in ritardo/in seconda ora, nei seguenti giorni:

Si ricorda che il Regolamento di istituto prevede che dopo il quinto ingresso posticipato gli alunni siano ammoniti tramite comunicazione scritta alle famiglie e che, a partire dalla seconda ammonizione, il consiglio di classe debba opportunamente rivalutare il voto di condotta; ad ogni modo non sarà possibile attribuire il massimo della valutazione in presenza di più di una ammonizione.

Adrano,

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Loredana Lorena

ALLEGATO 3

AI SIGG. GENITORI

.....
CLASSE

OGGETTO: AMMONIZIONE PER USCITE ANTICIPATE

Gentili signori,

con la presente si comunica che Vostra/o figlia/o, da..... a....., ha cumulato n. 5 uscite anticipate nei seguenti giorni:

Si ricorda che il Regolamento di istituto prevede che dopo la quinta uscita anticipata gli alunni debbano essere ammoniti tramite comunicazione scritta alle famiglie e che a partire dalla prima ammonizione il *team* dei docenti di classe debba opportunamente rivalutare il voto di condotta; ad ogni modo non sarà possibile attribuire il massimo della valutazione in presenza di più di una ammonizione.

Adrano,

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Loredana Lorena