



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA”

ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 -
Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 77

Alle famiglie
Agli alunni
Al personale Liceo Ginnasio “G. Verga”

OGGETTO: Informativa famiglie per applicazione sistema “PagoPA “tramite portale “Scuola next/Pago OnLine” di ARGO

A decorrere dal 1° marzo 2021, ai sensi dell’art. 65, comma 2, del D.lgs. n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) e della nota M.I. prot. n. 1125 del 08/05/2020, tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni Scolastiche comprese, dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA, mentre i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi e non potranno pertanto essere accettati.

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, compreso questo Istituto, garantendo la sicurezza e l’affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione; a titolo esemplificativo, tramite la piattaforma PagoPA si dovranno pagare il contributo scolastico volontario per ampliamento offerta formativa, contributo per viaggi e visite di istruzione, contributo per partecipazione progetti e/o attività in orario extra-curricolare, ecc.

Al momento sono escluse da questa procedura le tasse scolastiche a favore dell’Erario che dovranno essere versate utilizzando modello F24.

Nell’ottica di semplificazione delle procedure amministrative e facilitare l’accesso a questo nuovo sistema di pagamento, questo Istituto utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall’Azienda “ARGO” denominato “Pago Online” che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto.

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI.

Le famiglie degli alunni avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA tramite il portale “Scuolanext” di [ARGO](#), con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico, per effettuare i seguenti pagamenti:

- contributo scolastico offerta formativa;
- contributo per viaggi d’istruzione ed uscite didattiche;
- contributo per partecipazione attività e/o progetti ampliamento offerta formativa;
- assicurazione alunni e libretto delle giustificazioni.

Il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato all’interno di Argo Scuolanext – Famiglia non

tramite App (Didap). Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare ad esempio le valutazioni e le assenze del registro elettronico e non necessita quindi di altre credenziali.

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante del menù Servizi dell'Alunno di Scuolanext, icona Tasse.

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio (gestione dei pagamenti).

L'utente potrà quindi procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- Paga subito, tramite carta di credito o conto corrente;
- Richiedi avviso di pagamento, per effettuare il pagamento in una fase successiva, tramite un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking), previa produzione di un documento detto "Avviso di pagamento".

Esecuzione del pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsanti funzione:

- **Istruzioni:** l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio;
- **Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento):** l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento;
- **Aggiorna stato pagamenti:** serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la Ricevuta Telematica (RT)
- **Richiedi avviso di pagamento**
- **Paga subito**

Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente; si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN). In questo modo, si potrà risparmiare sul costo della commissione.

Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella mostra le tasse di tutti i figli, presente in basso a destra sulla schermata).

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA. Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria e-mail (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).

Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA (si può comunque proseguire anche senza la registrazione). Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA, una videata consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata.

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà l'elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento.

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxx".

Assistenza da parte della Segreteria

L'Ufficio di segreteria può accedere alle funzioni di pagamento, escluso il pagamento immediato, per assistere i genitori in difficoltà o per cercare di risolvere, in prima istanza, una eventuale criticità.

Il personale di segreteria potrà eventualmente seguire il genitore in difficoltà, previo appuntamento o richiesta tramite e-mail (ctpc01000a@istruzione.it) specificando nell'oggetto "Cognome e Nome, classe, motivazione richiesta".

OPPOSIZIONE TRASMISSIONE FLUSSI SPESE SCOLASTICHE AD AGENZIA DELLE ENTRATE

Si ricorda che, a partire dall'anno d'imposta 2022, gli istituti scolastici sono tenuti ad inviare all'Agenzia delle Entrate una comunicazione contenente i dati relativi alle spese per istruzione scolastica e alle erogazioni liberali ricevute, sostenute nell'anno d'imposta precedente da parte delle persone fisiche. Con la stessa comunicazione, gli istituti scolastici trasmettono, sempre in via telematica, all'Agenzia delle Entrate i dati

relativi ai rimborsi delle spese scolastiche e alle erogazioni liberali restituite ai soggetti persone fisiche.

L'Agenzia delle Entrate specifica tuttavia che i contribuenti che hanno sostenuto spese scolastiche e/o hanno effettuato erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici, possono decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese ed erogazioni e dei relativi rimborsi ricevuti e di non farli inserire nella propria dichiarazione precompilata.

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alle spese scolastiche e alle erogazioni liberali agli istituti scolastici può essere esercitata con le due seguenti modalità:

- comunicando l'opposizione direttamente al soggetto destinatario della spesa e/o dell'erogazione al momento di sostenimento della spesa e/o effettuazione dell'erogazione o comunque entro il 31 dicembre dell'anno in cui la spesa è stata sostenuta e/o l'erogazione è stata effettuata.
- comunicando l'opposizione all'Agenzia delle Entrate, dal 1° gennaio al 16 marzo dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa e/o di effettuazione dell'erogazione, fornendo le informazioni con l'apposito modello di richiesta di opposizione (si allega il modello per l'anno 2022). La comunicazione può essere effettuata inviando il modello di richiesta di opposizione via e-mail alla casella di posta elettronica dedicata: opposizioneutilizzospesescolastiche@agenziaentrate.it

Il documento dovrà essere accompagnato da copia del documento di identità.

È comunque possibile inserire le spese e le erogazioni per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché ne sussistano i requisiti per la detraibilità previsti dalla legge.

Si informano i genitori che non avessero presentato opposizione entro la data del 31/12/2022 che l'istituto scolastico è tenuto alla trasmissione delle informazioni suddette all'Agenzia delle Entrate. I genitori che non volessero far comparire nella dichiarazione dei redditi precompilata le informazioni contabili relative alle spese scolastiche sostenute e alle erogazioni liberali agli istituti scolastici effettuate nell'anno fiscale 2022 potranno compilare il modulo allegato alla presente che dovrà essere inviato alla casella email: opposizioneutilizzospesescolastiche@agenziaentrate.it

Il documento dovrà essere accompagnato da copia del documento di identità.

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale scolastico che dovrà supportare, per quanto di propria competenza, le famiglie degli alunni, agevolando l'utilizzo del nuovo sistema di pagamento.

Cordiali saluti

In allegato:

- Istruzioni pagamenti tramite pagoPA con Argo;
- Modello opposizione all'utilizzo dei dati delle spese scolastiche.

Adrano, 21/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorena Loredana
(documento firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirle il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete", degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (contributi liberali, tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Istituzione scolastica, prof.ssa Loredana Lorena, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti in qualità di interessato. Telefono: 0956136075
Email: ctpc01000a@istruzione.it.

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Dott. Renato Narcisio.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "PagoPa" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "PagoPa" e, dunque, consentirle i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13par. 3del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato ulteriori informazioni e il relativo consenso.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa) è obbligatorio per l'attivazione del servizio "PagoPa".

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirle il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento(UE)2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell’esistenza dei dati personali;
 - l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE)2016/679);
- diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE)2016/679);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE)2016/679);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE)2016/679);
- diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE)2016/679);
- diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE)2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento UE 679/2016 stesso ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 14, comma 2, lett. g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Ho letto l’informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra.

Firma per presa visione
Al Dirigente Scolastico
Liceo Ginnasio “G. Verga” Adrano
ctpc01000a@istruzione.it