



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA- PETRONIO RUSSO”

95031 - ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA-SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it- E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



CIRCOLARE N. 76

AI DOCENTI
AL DSGA, DOTT.SSA V. PROCOPIO
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE

OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE

Si ricorda a tutti i soggetti in indirizzo che da lunedì 23 ottobre 2023 a lunedì 30 ottobre 2023, come da Piano Annuale, avranno luogo i consigli di classe. Sono state apportate alcune modifiche relative agli orari di svolgimento dei consigli previsti per il 24 ottobre a seguito della partecipazione di alcuni docenti ad uscita didattica.

	14.30	15.30	16.30	17.30	18.30
Lunedì 23	1AS-1AC	2AS-2AC	3AS	4AS-4AC	5AS-5AC
Martedì 24	4ASA-2BSU	4BS-4AL	3BS-3AL	2BS-2AL	5BS-5AL
Mercoledì 25	3BC -1ASA	5BSA -2ASU	5CS	4CS -2ASA	3CS-3ASU
Giovedì 26	1BS -4BC	3ASA -1BSU	5ASA-1CS	2 CS	3BSA(18.45)
	14.00	15.15	16.30	17.45	19.00
lunedì 30	5ASU	1AL	1ASU	4ASU	3AC

ORDINE DEL GIORNO

1. Individuazione del Segretario
2. Diagnosi competenze e conseguente prima definizione dei gruppi di livello, sulla base dell’osservazione diretta e dei test d’ingresso
3. Rilevazione alunni con BES e compilazione schede di raccolta dati (Allegato 1 da consegnare alla F.S. Area 4)
4. Eventuale individuazione degli alunni a rischio dispersione scolastica per elevato n. di assenze (Allegato 2, da consegnare alla F.S. Area 4)
5. Compilazione scheda individuazione alunni da inserire nel progetto PNRR (Allegato 3 - da consegnare alla prof.ssa Lembo)
6. Primo monitoraggio della situazione disciplinare degli studenti (Allegato 2 - consegnare alla F.S. Area 4)
7. Definizione di strategie didattiche, metodologie e strumenti **comuni** per gruppi di livello e/o singoli alunni.
8. Redazione di **PDP** in favore di eventuali studenti con BES (utilizzare modelli allegati 4 e 5).
9. Programmazione definitiva delle gite e viaggi di istruzione e compilazione scheda raccolta dati (sulla base di *format* e documentazione già messi a disposizione dalla F.S. n. 2 – da inviare al DS e alle F.S. Area 2)

10. Programmazione eventuale partecipazione ad iniziative extra-curricolari, progetti, competizioni, attività curricolari proposte dai Referenti
11. Programmazione PCTO (solo ultimo triennio) (sulla base del repertorio fornito dal team PCTO e inviato per posta ai Coordinatori)
12. Nuclei esami di stato (solo quinto anno)
13. Individuazione docente o dei docenti (in caso di opzione per attività interdisciplinare) responsabili di attività con metodologia CLIL
14. Programmazione attività con metodologia CLIL (solo ultimo triennio linguistico e classi quinte altri indirizzi – materiali dei dipartimento per mail – cfr. Allegato 6)
15. Programmazione Moduli di orientamento (cfr Atto di Indirizzo del DS del 21/10/2023 e Allegato 7).
16. Ulteriori eventuali orientamenti per la predisposizione della programmazione trasversale del Consiglio di Classe, comprensiva delle UdA di Educazione civica (il Curricolo di Ed. Civica e lo schema di UdA sarà fornito dalle docenti Referenti)
17. Varie ed eventuali

La redazione dei PDP viene comunicata alla F.S. Area 4, prof.ssa Isgro'. In merito alla firma, può essere prevista in seguito a convocazione dei genitori anche in orario curricolare e anche se non tutto il cdc è presente; tuttavia si deve dare comunicazione al DS e la firma avverrà in presidenza in presenza del DS.

La copia firmata viene consegnata in Segreteria.

Si ricorda che:

- la consegna delle programmazioni individuali è prevista entro il 6 novembre 2023.
- la consegna della programmazione trasversale del C.d.C. è prevista entro il 10 novembre 2023.

I suddetti documenti saranno raccolti inviati dal Coordinatore di classe, (all'interno di cartella compressa) all'email della scuola con Oggetto: *Trasmissione documenti di programmazione classe* e lettera di trasmissione all'interno della quale sono elencati tutti i documenti trasmessi.

Le programmazioni, in quanto pubblicate sul Registro elettronico e rese visibili ai genitori, non conterranno il nome degli alunni, ma solo indicazione del numero di alunni appartenenti a determinate fasce di livello o del numero di alunni per i quali è necessario redigere un Pdp o un PEI. I nomi, invece, saranno riportati nei Verbali dei CdC, la cui visione non è pubblica.

Si allega:

- ALLEGATO 1 - Scheda rilevazione alunni con BES
- ALLEGATO 2 - Scheda monitoraggio assenze e disciplina
- ALLEGATO 3 - Scheda alunni da inserire nel programma PNRR Divari
- ALLEGATO 4 – PDP per stranieri
- ALLEGATO 5 – PDP generico
- ALLEGATO 6 – Indicazioni CLIL (schema di progettazione)
- ALLEGATO 7 – Moduli di orientamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Loredana Lorena

(firma autografa sostituita a mezzo stampai
sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)