



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA- PETRONIO RUSSO" 95031 - ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA-SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



## CIRCOLARE N. 17

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE  
AL DSGA, DOTT.SSA V. PROCOPIO  
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE**

**OGGETTO: USCITA AUTONOMA STUDENTI/STUDENTESSE MINORI DI ANNI 14 E  
STUDENTI/STUDENTESSE MINORENNI**

### **MINORI DI ANNI QUATTORDICI**

I genitori degli studenti/studentesse di età inferiore ai quattordici anni, sono pregati di compilare il modello allegato alla presente Circolare (**Allegato A**), finalizzato a consentire l'uscita autonoma dei propri figli al termine delle lezioni (anche in caso di variazione di orario comunicata con almeno un giorno di preavviso). L'art. 19-bis della Legge 172/2017 prevede, infatti, che:

*"I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza".*

L'autorizzazione dei genitori si riferisce all'uscita autonoma dei minori di 14 anni:

- al termine dell'orario curricolare delle attività didattiche comunicato dai docenti e riportato sul Registro elettronico;
- al termine dell'orario delle attività didattiche, nel caso in cui venga modificato per ragioni eccezionali e di forza maggiore, di cui viene fornita informazione preventiva (almeno un giorno prima) tramite pubblicazione sull'area riservata alla famiglia del registro elettronico e comunicazione sul diario degli studenti/studentesse (in tal caso verrà chiesto di apporre sul registro elettronico la spunta per presa visione, in assenza della quale non sarà consentita l'uscita anticipata);

- c. al termine dell'orario delle attività didattiche extracurricolari alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari pubblicati sul sito web dell'istituto o comunicati alle famiglie.

L'autorizzazione di cui sopra esclude la possibilità per il minore di uscire anticipatamente in maniera autonoma; tale forma di uscita anticipata, infatti, può avvenire solo in seguito a prelievo da parte dei genitori o di persone da loro delegate con apposita modulistica (**Allegato C**).

Analogo avviso (sul diario degli alunni e sul registro elettronico) sarà fornito alle famiglie in caso di ingresso posticipato dovuto ad eventi eccezionali e di forza maggiore.

Il modello in oggetto (**Allegato A**) dovrà essere stampato, firmato e consegnato al docente coordinatore, tramite i propri figli, allegando fotocopia del documento di identità.

L'attestazione mantiene validità per tutto l'anno in corso, in riferimento alla lettera b), anche nel caso in cui l'alunno compia i 14 anni durante l'anno scolastico.

**L'Allegato C – delega al prelievo dell'alunno/a** – dovrà essere firmato, ove ritenuto necessario, presso gli uffici di segreteria sia dai genitori che dai delegati, allegando documento di identità.

### **STUDENTI MINORENNI**

I genitori degli studenti/studentesse minorenni (di età superiore a 14 anni), sono pregati di compilare il modello allegato alla presente Circolare (**Allegato B**), finalizzato a consentire l'uscita autonoma dei propri figli in caso di variazione eccezionale dell'orario comunicata con almeno un giorno di preavviso.

La comunicazione di variazione di orario verrà fornita tramite pubblicazione sull'area riservata alla famiglia del registro elettronico e comunicazione sul diario degli studenti/studentesse. Sarà chiesto alle famiglie di apporre sul registro la spunta per presa visione della comunicazione; in assenza di tale segno di spunta non sarà consentita l'uscita anticipata.

Analogo avviso (sul diario degli alunni e sul registro elettronico) sarà fornito alle famiglie in caso di ingresso posticipato dovuto ad eventi eccezionali e di forza maggiore.

L'autorizzazione di cui sopra esclude la possibilità per il minore di uscire anticipatamente in maniera autonoma; tale forma di uscita anticipata, infatti, può avvenire solo in seguito a prelievo da parte dei genitori o di persone da loro delegate con apposita modulistica (**Allegato C**).

**Il modello in oggetto (Allegato B)** dovrà essere stampato, firmato e consegnato al docente coordinatore, tramite i propri figli, allegando fotocopia del documento di identità.

**L'Allegato C – delega al prelievo dell'alunno/a** – dovrà essere firmato presso gli uffici di segreteria sia dai genitori che dai delegati, allegando documento di identità.

Le attestazioni mantengono validità per tutto l'anno in corso.

### **STUDENTI MAGGIORENNI**

Gli studenti maggiorenni non dovranno compilare alcuna modulistica. Tuttavia, anche per loro è garantita la comunicazione alle famiglie in caso di uscita anticipata o ingresso posticipato.

**Adrano, 16/09/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)

**ALLEGATO A – USCITA AUTONOMA STUDENTESSE/STUDENTI DI ETÀ INFERIORE A 14 ANNI**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale  
“G. Verga Petronio Russo” – Adrano (CT)

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ documento di identità

n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

E

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ documento di identità

n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- esercenti la responsabilità genitoriale;
- tutori/tutore;
- affidatari/affidatario

del minore \_\_\_\_\_ frequentante c/o il liceo statale “G. Verga Petronio Russo” di Adrano, la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ nella sede di:

- via Salvo D’Acquisto n. 16 - Adrano;
- sede di via Donatello - Adrano,

**AUTORIZZANO**

il liceo “G. Verga Petronio Russo” di Adrano a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici:

- al termine dell'orario curricolare delle attività didattiche;
- al termine dell'orario delle attività didattiche conseguente ad eccezionali modifiche dell'orario curricolare, ove preventivamente comunicate alle famiglie;
- al termine dell'orario delle attività didattiche extracurricolari alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie.

ai sensi dell’art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n° 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4 dicembre 2017, n° 172).

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 26 della Legge n° 15/1968 e artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000,

**DICHIARANO**

- di essere a conoscenza delle presenti disposizioni organizzative dell’Istituto scolastico e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questo previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell’orario delle attività didattiche;
- di essere nell’impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l’abitazione o il luogo indicato dai sottoscritti, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;

- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a ragazzo/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dai sottoscritti;
- di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, conosce i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenzia maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza del/della minore al termine dell'orario delle lezioni.

I genitori si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatore.

Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico esonerano dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

Tale scelta è valida per l'anno scolastico in corso.

La presente autorizzazione è valida anche in presenza della firma di un solo genitore in quanto il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Si allegano fotocopie dei documenti di identità dei firmatari.

Adrano,

FIRMA DEI GENITORI

---

---

Allegati:

copia documento di riconoscimento

copia documento di riconoscimento

Visto: il dirigente scolastico

**ALLEGATO B – USCITA AUTONOMA STUDENTESSE/STUDENTI MINORENNI (14 ANNI COMPIUTI)**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale  
“G. Verga Petronio Russo” – Adrano (CT)

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA IN CASO DI CONCLUSIONE ANTICIPATA E PROGRAMMATA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ documento di identità

n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

E

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ documento di identità

n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- esercenti la responsabilità genitoriale;
- tutori/tutore;
- affidatari/affidatario

del minore \_\_\_\_\_ frequentante c/o il liceo statale “G. Verga Petronio Russo” di Adrano, la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ nella sede di:

- via Salvo D’Acquisto n. 16 - Adrano;
- sede di via Donatello - Adrano,

**AUTORIZZANO**

il liceo “G. Verga Petronio Russo” di Adrano a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici:

- al termine dell'orario delle attività didattiche conseguente ad eccezionali modifiche dell'orario curricolare, ove preventivamente comunicate alle famiglie.

A tal fine

**DICHIARANO**

- di essere a conoscenza delle presenti disposizioni organizzative dell’Istituto scolastico e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questo previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell’orario delle attività didattiche;
- di impegnarsi a prendere visione di eventuali avvisi di modifica eccezionale dell’orario curricolare giornaliero, comunicati tramite diario dei propri figli e tramite registro elettronico, apponendo la spunta di presa visione.

Tale scelta è valida per l’anno scolastico in corso.

La presente autorizzazione è valida anche in presenza della firma di un solo genitore in quanto il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Si allegano fotocopie dei documenti di identità dei firmatari.

Adrano,

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allegati:

copia documento di riconoscimento

copia documento di riconoscimento

**ALLEGATO C – DELEGA PRELIEVO MINORE**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale  
“G. Verga Petronio Russo” – Adrano (CT)

**OGGETTO: ATTO DI DELEGA PER IL PRELIEVO ANTICIPATO DELL’ALUNNO**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ documento di identità  
n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

E

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ documento di identità  
n° \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- esercenti la responsabilità genitoriale;
- tutori/tutore;
- affidatari/affidatario

del minore \_\_\_\_\_ frequentante c/o il liceo statale “G. Verga  
Petronio Russo” di Adrano, la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ nella sede di:

- via Salvo D’Acquisto n. 16 - Adrano;
- sede di via Donatello - Adrano,

**DELEGA**

i seguenti signori a prelevare anticipatamente il/la proprio/a figlio/a:

- 1) \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa, dopo la consegna del minore all’adulto delegato

**PRENDE ATTO**

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l’alunno viene affidato alla persona delegata. La presente delega vale fino alla conclusione dell’anno scolastico.

Si fa presente che, ai sensi dell’art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della/e persona/e che con la firma in calce all’Atto si è/sono dichiarata/e disponibile/i a ritirare l’alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

Adrano, .....

FIRMA DEI GENITORI

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E  
(o di chi ne fa le veci)

(Tale autorizzazione deve essere esibita all’atto del prelievo dello studente da ogni persona delegata)