



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE

Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136083

e-mail: ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web scuola: www.liceovergadrano.edu.it

Codice Fiscale: 80012580876 – Codice Meccanografico: CTPC01000A



CIRCOLARE N. 91

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI

OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA – RETE DI AMBITO N. 7

Con la presente si comunica il catalogo dell’offerta formativa predisposto dalla Rete di ambito n. 7 grazie alle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, rivolto al personale amministrativo, collaboratore scolastico e tecnico.

Il calendario e le modalità di adesione saranno comunicati successivamente.

Tipologia modulo	Titolo modulo	Descrizione
Competenze in ambito digitale Destinatari: DSGA - AA	Gestione Amministrativa in ambito scolastico: processi, procedure e qualità del servizio	Il percorso è finalizzato al rafforzamento delle competenze tecnico-operative degli Assistenti Amministrativi, con l’obiettivo di sviluppare autonomia operativa, precisione procedurale e capacità di gestire efficacemente situazioni amministrative anche complesse
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: DSGA - AA	Gestione del TFR nel Comparto Scuola	Il percorso formativo è finalizzato al consolidamento e all’aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Amministrativi in materia di Trattamento di Fine Rapporto (TFR) del personale scolastico
Competenze in ambito relazionale e organizzativo Destinatari: Collaboratori scolastici	Il ruolo del collaboratore scolastico nei processi di inclusione degli allievi in condizione di disabilità.	Il modulo è finalizzato a sviluppare e rafforzare le competenze operative e relazionali dei collaboratori scolastici nell’ambito dell’assistenza di base agli alunni e alle alunne con disabilità, valorizzandone il ruolo all’interno dei processi di inclusione scolastica. Il corso soddisfa quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 per la formazione specifica del collaboratore per l’assistenza al disabile
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: DSGA - AA	Segreteria Digitale Integrata: strumenti, processi e innovazione amministrativa con l’ausilio dell’IA.	Il modulo accompagna gli Assistenti Amministrativi e i DSGA nello sviluppo di competenze digitali avanzate e nell’utilizzo dell’IA per operare efficacemente in un contesto scolastico caratterizzato dalla progressiva digitalizzazione dei processi. Il percorso promuove un utilizzo consapevole degli strumenti informatici d’ufficio, delle piattaforme ministeriali e dei sistemi informativi scolastici, con particolare attenzione alla gestione documentale digitale e alla dematerializzazione
Competenze in ambito tecnico operativo	La ricostruzione di carriera del personale scolastico tra	Il percorso formativo offre strumenti concreti e aggiornati per la gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Il corso approfondisce il quadro

Destinatari: DSGA - AA	normativa, procedure e gestione operativa	normativo di riferimento e sviluppa competenze operative nella valutazione dei servizi, nel calcolo dell'anzianità e nella gestione delle procedure amministrative.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale Destinatari: DSGA - AA	La gestione avanzata delle pratiche previdenziali	Il percorso formativo intende fornire competenze operative per un uso efficace di PASSWEB, strumento essenziale per il dialogo tra istituzioni scolastiche, INPS e Ministero dell'Istruzione e del Merito e consentirà di acquisire padronanza operativa nell'utilizzo del sistema, approfondendo le principali norme in materia pensionistica, la consultazione e l'aggiornamento delle posizioni assicurative, la verifica dei servizi utili ai fini contributivi e la risoluzione delle eventuali anomalie presenti nei fascicoli del personale
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: Assistenti Tecnici	Gestione e Innovazione dei Laboratori Scolastici.	Il percorso formativo è finalizzato al consolidamento e all'aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Tecnici nella gestione e organizzazione dei laboratori scolastici, ambienti fondamentali per il supporto alla didattica. Il modulo intende fornire strumenti operativi per garantire il corretto funzionamento delle attrezzature, la gestione efficace degli spazi e dei materiali e lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria, favorendo continuità ed efficienza nei processi laboratoriali
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: Collaboratori scolastici	Sicurezza, Salute e Protezione dei Dati nella Scuola	Il modulo fornisce al personale ATA le conoscenze fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento ai rischi specifici del contesto scolastico e alle relative misure di prevenzione e protezione. Saranno affrontati temi quali organizzazione degli ambienti, utilizzo dei DPI, gestione delle emergenze, primo soccorso e prevenzione degli infortuni. Verranno inoltre approfonditi gli aspetti legati all'igiene e alla prevenzione dei rischi biologici. Il percorso include un'introduzione alla normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR), con attenzione agli obblighi e alle buone pratiche nella gestione delle informazioni. Ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato previsto per la formazione obbligatoria dei lavoratori per la sicurezza

Adrano, 19/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/199)