



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE  
Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136083  
e-mail [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC:[ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)  
Codice Fiscale: 80012580876 – Codice Meccanografico . CTPC01000A -



### CIRCOLARE N. 216

**AI DOCENTI  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AL DSGA  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE**

### **OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE. RIUNIONE PRELIMINARE E SECONDA RATA**

Dando seguito a precedente Circolare n. 163, relativa alla programmazione dei Viaggi di istruzione per l’anno scolastico 2025/26, si comunica che **lunedì 26 gennaio 2026 alle ore 17.00** avrà luogo una riunione con il responsabile dell’Agenzia di viaggio.

Nel corso dell’incontro verrà illustrato dettagliatamente il programma, verranno fornite indicazioni, anche in merito alla modulistica da produrre e consegnare ai docenti accompagnatori, e potranno essere richiesti chiarimenti.

Si fornisce di seguito comunicazione della composizione dei gruppi e delle date

<b>I GRUPPO</b> <b>DA DOMENICA 15 A GIOVEDÌ 19 MARZO</b>		
<b>CLASSI</b>	<b>N. STUDENTI</b>	<b>ACCOMPAGNATORI</b>
5^ AC	17	Prof.ssa Ingiulla Carmela
5^ BC	8	Prof.ssa Distefano Maria Concetta
5^ BS	18	Prof.ssa Messina Carmela
5^ CS	8	Prof.ssa Lembo Sara

<b>II GRUPPO</b> <b>DA DOMENICA 22 A GIOVEDÌ 26 MARZO</b>		
<b>CLASSI</b>	<b>N. STUDENTI</b>	<b>ACCOMPAGNATORI</b>
5^ AS	25	Prof.ssa Isgrò Giuseppina
5^ ASA	17	Prof.ssa Battati Maria Carmen
5^ BSA	11	Prof.ssa Liotta Agata

In allegato alla presente si fornisce programma del Viaggio a Budapest.

Si comunica altresì che è stato aperto avviso di pagamento della **seconda rata**, da corrispondere entro fine gennaio:

DESTINAZIONE	I RATA	II RATA	III RATA	TOTALE
BUDAPEST	€ 250	€ 230	Quota rimanente	€ 669,00 (+ eventuale integrazione di € 19,00 per ogni pranzo in ristorante)

## ISTRUZIONI E ALLEGATI

Gli studenti maggiorenni o le famiglie dovranno compilare la modulistica allegata, da consegnare ai docenti accompagnatori almeno una settimana prima del viaggio:

- Allegato 1 - Autorizzazione relativa a partecipazione della/del propria/o figlia/o al viaggio d'istruzione (*studenti minorenni*);
- Allegato 1 bis – Dichiarazione di partecipazione (*studenti maggiorenni*)
- Allegato 2 - Dichiarazione relativa a eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e ai farmaci e terapie farmacologiche in corso (*studenti minorenni*);
- Allegato 2 bis - Dichiarazione relativa a eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e ai farmaci e terapie farmacologiche in corso (*studenti maggiorenni*);
- Allegato 3 - Norme di comportamento;

Il Modello di relazione per docente responsabile è disponibile sul sito, nella sezione Documenti.

Congiuntamente ai documenti sopra elencati **dovrà essere consegnata ai professori accompagnatori anche fotocopia della carta di identità e della tessera sanitaria, al fine di accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali.**

Si evidenzia, in particolare, l'importanza di leggere e discutere con i propri figli l'Allegato 3 – Norme di comportamento, al fine di sollecitarne il rispetto consapevole.

Si rammenta inoltre alle famiglie o agli studenti/studentesse maggiorenni che è necessario:

- effettuare il controllo della validità dei documenti e della tessera sanitaria;
- essere in possesso del numero di telefono del docente accompagnatore;
- fornire al docente accompagnatore il numero di telefono di uno o entrambi i genitori (da indicare nella modulistica allegata).

Si ricorda infine che, poiché il viaggio prevede lo spostamento in aereo, gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme:

- Non superare il peso e le dimensioni massime per bagaglio a mano indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata per il peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non in grado di pagarla, dovrà lasciare a terra parte del bagaglio.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili.
- Non trasportare in valigia documenti e soldi.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel nonché oggetti appuntiti o acuminati, come limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; se i farmaci sono in forma liquida, mostrare le prescrizioni mediche.
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (per esempio, il phon).

**Gli studenti dovranno portare sempre con sé la carta di identità e la tessera sanitaria.**

Con successiva circolare si forniranno indicazioni circa l'orario dell'appuntamento in aeroporto. **Si raccomanda ad ogni modo la massima puntualità.**

Adrano, 13/01/2026

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Loredana Lorena**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)*

# BUDAPEST

360  
gradi

TOUR OPERATOR

## 1° GIORNO: CATANIA - BUDAPEST ( BUS PER IL TRASFERIMENTO IN HOTEL )

Raduno dei Sigg. ri partecipanti all'aeroporto di Catania. Arrivo incontro con il nostro assistente e disbrigo operazioni d'imbarco e partenza per Budapest con volo diretto. Arrivo e operazioni di sbarco Dopo trasferimento in hotel Pomeriggio visita prima visita del centro storico Nel tardo pomeriggio trasferimento in hotel e sistemazione nelle camere riservate Cena ed il pernottamento.

## 2° GIORNO: BUDAPEST ( GUIDA INTERA GIORNATA E BUS MEZZA GIORNATA )

Prima colazione in albergo. In mattinata visita con spostamenti in tram o metro , con guida di lingua italiana .si visiteranno ; il Quartiere dei Castelli,Si visiteranno il Bastione dei Pescatori, ( ingresso incluso la prima parte ), da dove si gode un bel panorama su Pest e su uno scorcio di Buda; la Chiesa di Mattia( esterno) uno dei gioielli di Buda. Dopo si visiterà il Palazzo Reale ECC Pranzo Nel pomeriggio si visiterà il Ponte Elisabetta, che si estende dal centro di Pest fino al monte Gellert; la Basilica di Santo Stefano, ( ingresso incluso con offerta ) la più grande chiesa della città; l'Opera il più bel monumento architettonico della città costruito in stile neorinascimentale, Piazza degli Eroi, fiancheggiata dal Museo di Belle Arti e dalla Galleria d'Arte In serata rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

## 3° GIORNO: BUDAPEST ( GUIDA INTERA GIORNATA )

Prima colazione in albergo .Dopo visita della città. con spostamenti in tram o metro Si vedranno il Palazzo del Parlamento,simbolo della capitale( INGRESSO DA PAGARE IN LOCO ) Piazza della Libertà, Monumento della seconda guerra, Le scarpe Lungo il Fiume (memoriale dell'olocausto). il Ponte Margherita, con la peculiare curvatura (30°) il Ponte delle Catene che collega Piazza Roosevelt alla Collina del Borgo:sino ad arrivare nella parte piu' alta d Buda, il Ponte Elisabetta il Vigadó, il corso più amato dai cittadini, che si estende tra il Ponte delle Catene e il Ponte Elisabetta l'isola Margarita ,la fontana di Mattia Pranzo Pomeriggio si visiterà con guida il quartiere Ebraico uno dei luoghi piu' importanti dell'Olocausto ungherese e dei luoghi dove operò Giorgio Perlasca .Si potrà visitare anche il cortile della Sinagoga la più grande d'Europa)capace di accogliere fino a 3000 persone, e la seconda nel mondo, dopo quella di New York. Fu costruita in stile bizantino-moresco tra il 1854-59 All'esterno ci sono due torri alte 43 metri con le cupole a cipolla sovrastano l'edificio ricoperto da mattoni colorati e decorazioni in ceramica. L'interno è spettacolare. Belle le gallerie a due piani realizzate in legno (una per gli uomini, una per le donne come vuole la tradizione ortodossa), le vetrine artistiche e le ricche decorazioni della volta. Dopo giro per le vie del quartiere con visita di alcuni locali tipici e delle stradine e viuzze caratteristiche di questo quartiere In serata rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

## 4° GIORNO: BUDAPEST ( GUIDA MEZZA GIORNATA )

Prima colazione in albergo. In mattinata visita con spostamenti in tram o metro del mercato al coperto ( ingresso incluso ) tipico con tante bancarelle uno dei mercati coperti più grandi d'Europa, che è ospitato all'interno di un elegante edificio con struttura in ferro tipica della fine dell'Ottocento e tetto decorato da maioliche in porcellane Zsolnay. Costruito su 3 piani e ricco di ogni genere di prodotti tipici ungheresi, souvenir e quant'altro , le famose terme Gellert di Piazza Batthyány e della chiesa di Sant'Ana Pranzo Pomeriggio. continuazione della visita della città Dopo possibilità di giro serale in battello sulla Moldava (da pagare in loco circa 15,00 euro ) In serata rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

## 5° GIORNO: BUDAPEST - CATANIA ( BUS PER IL TRASFERIMENTO IN HOTEL )

Prima colazione in hotel . Mattinata libera da dedicare alle ultime visite o shopping .Dopo trasferimento in aeroporto Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza per Catania Arrivo ritiro dei bagagli, termine del viaggio e dei nostri servizi

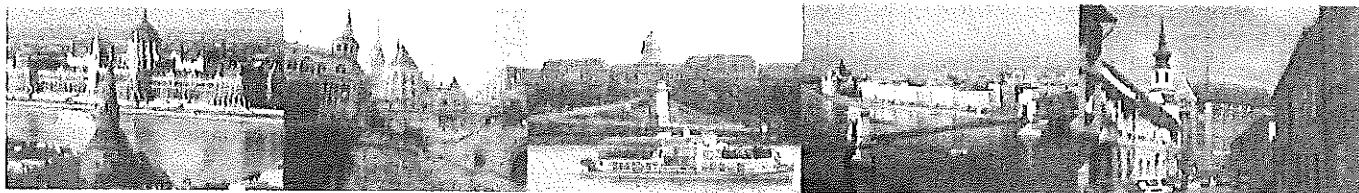
360 GRADI S.R.L.  
VIA SAN CAUDULLO 341  
95045 / MISTERBIANCO CT  
TEL. 095 714 4553  
P.IVA 05724160873

360 GRADI SRL  
VIA N.CAUDULLO 3 - MISTERBIANCO (CT)  
TEL: 095 0922823 - P.IVA 05724160873  
MAIL: INFO@360GRADI.IT PEC: SOCIETA360GRADI@PEC.IT

*360  
gradi*

TOUR OPERATOR

# BUDAPEST



## LA QUOTA COMPRENDE

- Viaggio aereo da Catania per Budapest a/r
- Bagaglio in stiva max 10 kg incluso + zainetto
- Soggiorno in albergo di categoria 3\* a Budapest, con sistemazione in camere multiple con servizi privati
- Camere singole e doppie per i docenti con servizi privati
- Assistenza di nostro personale specializzato all'aeroporto della città di partenza e di arrivo in lingua Italiana
- Trasferimenti dall'aeroporto all'albergo e viceversa in pullman privato GT, con assistente di lingua italiana.
- Pullman privato GT per la visita del 2 giorno, come da programma in regola con le norme in vigore con autisti abilitati bus con ogni confort frigo bar-aria condizionata--tv e radio con chiavetta usb e cd
- Trattamento di mezza pensione
- Menu per celiaci ,vegani,vegetariani e allergie varie
- Colazione Continentale in hotel
- Guida come da programma
- **Ingresso al Bastione dei Pescatori prima parte gratuita**
- Polizza assicurativa per responsabilità civile della in linea con quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 79 del 2011.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile infortuni di viaggio per alunni e docenti
- Assicurazione medico no stop per alunni e docenti
- Assicurazione scippi e furto bagaglio ecc per alunni e docenti
- Assistenza telefonica agenzia 24\24 ore
- Assistenza del nostro Ufficio Corrispondente.
- Percentuali di servizio e I.V.A
- 3 gratuità in singola ogni 45 paganti

## LA QUOTA NON COMPRENDE

-Manci; extra di carattere personale e quanto non indicato in programma e alla voce "la quota comprende".

**360 GRADI SRL**

VIA N.CAUDULLO 3 - MISTERBIANCO (CT)

TEL: 095 0922823 - P.IVA 05724160873

MAIL: INFO@360GRADI.IT U.PEC: SOCIETA360GRADI@PEC.IT

# LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

---

## ALLEGATO 1 – AUTORIZZAZIONE STUDENTI MINORENNI

Al Dirigente Scolastico del  
Liceo “Verga” di Adrano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ frequentante la classe\_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_ indirizzo:

Liceo Classico  Liceo Scienze Applicate  Linguistico  Scientifico  Scienze Umane

### AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare allo stage linguistico/PCTO:

1. Destinazione: .....
2. Mezzi di trasporto: aereo
3. Giorno di partenza .....
4. Giorno di rientro .....

Docenti accompagnatori: prof.....

I sottoscritti dichiarano di:

- aver preso visione del programma;
- aver preso visione delle norme di comportamento che ogni alunno sarà tenuto ad osservare;
- prendere atto che la responsabilità civile degli insegnanti accompagnatori, in relazione ai compiti di vigilanza e custodia, riguarda esclusivamente le attività previste dal programma preventivamente concordato, sollevando pertanto i docenti accompagnatori da ogni responsabilità comunque derivante da iniziative individuali del singolo studente, prese in modo autonomo e senza l'autorizzazione espressa dei docenti;
- autorizzare la scuola a prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie.

Adrano, .....

FIRMA .....

FIRMA .....

### NEL CASO IN CUI IL SECONDO GENITORE NON POSSA FIRMARE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

# LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

---

## ALLEGATO 1 BIS – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - STUDENTI MAGGIORENNI

Al Dirigente Scolastico del  
Liceo “Verga” di Adrano

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo:

Liceo Classico  Liceo Scienze Applicate  Linguistico  Scientifico  Scienze Umane

### DICHIARA

di voler partecipare allo stage linguistico/PCTO:

1. Destinazione: .....
2. Mezzi di trasporto: aereo
3. Giorno di partenza .....
4. Giorno di rientro .....

Docente accompagnatore: prof. .....

### COMUNICA

il seguente recapito telefonico dei propri genitori: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione del programma;
- aver preso visione delle norme di comportamento che ogni alunno sarà tenuto ad osservare;
- prendere atto che la responsabilità civile degli insegnanti accompagnatori, in relazione ai compiti di vigilanza e custodia, riguarda esclusivamente le attività previste dal programma preventivamente concordato, sollevando pertanto i docenti accompagnatori da ogni responsabilità comunque derivante da iniziative individuali del singolo studente, prese in modo autonomo e senza l’autorizzazione espressa dei docenti;
- autorizzare la scuola a prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie.

Adrano, .....

FIRMA .....

FIRMA DEI GENITORI, PER PRESA VISIONE

FIRMA .....

# LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

## ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE INTOLLERANZE/ALLERGIE – STUDENTI MINORENNI

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_  
genitore/i di \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
frequentante per l’anno scolastico 20\_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_  
la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ del Liceo Giovanni Verga Adrano

### DICHIARA

(barrare quanto di interesse)

- che il proprio figlio presenta Intolleranza alimentare (specificare) \_\_\_\_\_  
 che il proprio figlio presenta Allergia alimentare (specificare) \_\_\_\_\_  
 che il proprio figlio presenta Intolleranza a farmaci (specificare) \_\_\_\_\_  
 che il proprio figlio necessita di pasti speciali per celiachia o \_\_\_\_\_ (specificare)  
\_\_\_\_\_  
 che il proprio figlio/a NON è affetto da Intolleranze o Allergie Alimentari  
 che il proprio figlio/a deve seguire la seguente terapia farmacologica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

Accconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

(Nota importante: il mancato consenso inficia la possibilità di proseguire nella pratica)

NO

SI

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

### NEL CASO IN CUI IL SECONDO GENITORE NON POSSA FIRMARE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma del genitore \_\_\_\_\_

# LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

---

## ALLEGATO 2 bis – DICHIARAZIONE INTOLLERANZE/ALLERGIE – STUDENTI MAGGIORRENNI

### DICHIARAZIONE EVENTUALI INTOLLERANZE/ALLERGIE

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

frequentante per l’anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

la classe \_\_\_\_\_ sezione\_\_\_\_\_ indirizzo\_\_\_\_\_ del Liceo Giovanni Verga Adrano

#### DICHIARA

(barrare quanto di interesse)

- di presentare Intolleranza alimentare (specificare)\_\_\_\_\_
- di presentare Allergia alimentare (specificare)\_\_\_\_\_
- di presentare Intolleranza a farmaci (specificare)\_\_\_\_\_
- di necessitare di pasti speciali per celiachia o \_\_\_\_\_(specificare)  
\_\_\_\_\_

- di non essere affetto da Intolleranze o Allergie Alimentari

- di seguire la seguente terapia farmacologica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

(Nota importante: il mancato consenso inficia la possibilità di proseguire nella pratica)

NO

SI

Firma \_\_\_\_\_



# LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523  
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail [cpc01000a@istruzione.it](mailto:cpc01000a@istruzione.it) - PEC:[cpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:cpc01000a@pec.istruzione.it)  
Sito Web scuola : [www.liceovergadranio.edu.it](http://www.liceovergadranio.edu.it)



## REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE

### DURANTE IL VIAGGIO D’ISTRUZIONE

#### REGOLE DA OSSERVARE

Tutti gli studenti e le studentesse, durante il viaggio di istruzione, sono invitati ad osservare le regole basilari di cittadinanza sotto elencate.

1. Osservare le disposizioni impartite dalla Scuola e dagli accompagnatori.
2. Mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti e delle persone con cui si viene in contatto.
3. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso dell’altrui lavoro.
4. Rispettare le attrezzature e gli ambienti della struttura alberghiera e dei mezzi di trasporto.
5. Partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
6. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili del viaggio (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
7. Non commettere atti tali da arrecare danni a cose o a persone.
8. Durante la permanenza in albergo evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
9. Rispettare gli orari per il proprio e altri riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
10. Astenersi dall’uso di bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. È proibito fumare in camera o nei luoghi in cui si è ospitati.
11. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile.

#### VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

1. La violazione delle norme indicate prevede l’applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.
2. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, il docente responsabile del viaggio, d’intesa con il Dirigente Scolastico, può disporre il rientro anticipato in sede dello studente o degli studenti interessati, previa comunicazione alle famiglie e a loro spese.

#### INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio, a un soggiorno o a uno scambio devono attenersi alle seguenti norme.

- Portare con sé il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria.
- Consegnare ai docenti accompagnatori fotocopia di tesserino sanitario, documento di identità o passaporto per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali.
- Consegnare una Dichiarazione su specifiche situazioni relative allo stato di salute (intolleranze, allergie, farmaci da assumere o da evitare, ecc.).

Nel caso in cui il viaggio preveda lo spostamento in aereo, gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme.

- Non superare il peso e le dimensioni massime per valigia e bagaglio a mano indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata per il peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non in grado di pagarla, dovrà lasciare a terra parte del bagaglio.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili.
- Non trasportare in valigia documenti e soldi.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel nonché oggetti appuntiti o acuminati, come limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; se i farmaci sono in forma liquida, mostrare le prescrizioni mediche.
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (per esempio, il phon).

**Firma dei Genitori (ALUNNI MINORENNI)**

**DICHIARAZIONE CONTESTUALE D'IMPEGNO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

Il sottoscritto/la sottoscritta,

..... si impegna

1. alla scrupolosa osservanza delle direttive impartite dalla scuola e dagli accompagnatori;
2. a tenere un comportamento corretto e rispettoso, nei confronti di terzi, accompagnatori, compagni e strutture ospitanti;
3. a partecipare con un atteggiamento positivo alle attività proposte e a collaborare per la buona riuscita dell’esperienza cercando di integrarsi nei vari contesti che incontrerà;
4. a rivolgersi agli insegnanti accompagnatori in caso di problemi, senza cercare soluzioni in proprio

Adrano, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma dello studente / della studentessa

.....