



LICEO GINNASIO STATALE “GIOVANNI VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE - Via Donatello, 80

Tel.095/6136083 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it

Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLE E COMPETENZE” 2021-2027

AVVISO 81562 DEL 23 MAGGIO 2025-FSE PLUS-PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L’INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2024-2025 E 2025-2026

“LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE BIS”

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-649

CODICE CUP: C24D25000980007

LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO
Prot. 0007853 del 29/09/2025
IV-2 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
ALL’ALBO
AL FASCICOLO DEL PROGETTO
AL SITO
A.T. – BANDI E CONTRATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE BIS – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;



- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;
- VISTO** il decreto legislativo N. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno Finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito*»;
- CONSIDERATO** che il Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 «*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*» ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento «*l'inclusione e il contrasto alla dispersione*;
- CONSIDERATO** necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale «*PN Scuola e competenze 2021-2027*» in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- CONSIDERATO** che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
- VISTA** la Circolare MIM Prot. n. 56244 dell'11.04.24, avente per oggetto «*Scuole aperte d'estate – Piano Estate 2023/24 e 2024/25*» con la quale rende nota l'avvenuta pubblicazione del Decreto del

Ministro dell'Istruzione e del Merito n.72 dell'11.04.24, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO il decreto ministeriale n. 96/2025 con il quale vengono stanziati le nuove risorse per l'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026 con le quali le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il progetto “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE BIS”, CUP: C24D25000980007, presentato da questa istituzione scolastica in data 04.06.2025 candidatura n. 13616;

VISTO il Decreto del Direttore Generale MIM n. 21 del 07.06.2024 recante l'Approvazione delle Graduatorie relative al Piano Estate e l'Allegato al Decreto che assegna all'Istituto la somma di € 79.944,00;

VISTA la nota di autorizzazione 108714 del 25 giugno 2025;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 89 del 06.05.2024 (Verbale prot. 6261 del 20/05/24) di adesione dell'istituto a tutti gli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 40 del 20.05.2024 (Verbale prot. 6326 del 21/05/24) di adesione dell'istituto dell'Istituzione scolastica a tutti gli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera unanime del Consiglio di istituto n. 60 del 03/06/2025 (Verbale prot. 4928 del 05/06/25) con cui viene adottato il progetto “La scuola del fare e del saper essere bis” di cui all'Avviso pubblico 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera n. 20 del 19/12/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, annualità 2024/25;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2025, regolarmente con Delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 05/02/2025;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto è necessario il supporto di personale amministrativo e ausiliario e che l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

CONSIDERATO che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tramite ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, all'esito della procedura si procederà alla stipula con i suddetti soggetti, tramite lettera di incarico;

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente

- avviso, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi;
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Loredana Lorena, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Loredana Lorena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- RITENUTO** necessario pertanto provvedere, per la realizzazione del progetto all'individuazione di personale amministrativo e di personale per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,
DISPONE**

Articolo 1 - Oggetto

È avviata la seguente procedura comparativa aperta al personale interno per il reclutamento di personale Assistente Amministrativo, Tecnico di laboratorio di informatica e Collaboratore scolastico per la realizzazione dei laboratori del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-649 “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE BIS”, CUP: C24D25000980007, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e compiti

Le figure selezionate dovranno svolgere i seguenti compiti.

Assistenti amministrativi

- Supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrative, anche con l'inserimento dei dati nella piattaforma di gestione degli interventi
- Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti nel progetto
- Archiviare e/o pubblicare tutta la documentazione della gestione del piano
- Collaborare nello svolgimento delle azioni di monitoraggio
- Predisporre atti e procedure di protocollo
- Adempiere all'attività negoziale inerente alla stipula di contratti con eventuali ditte fornitrici di beni
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare tutti i soggetti coinvolti nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Assistenti tecnici – laboratorio di informatica

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione di eventuali *software* specialistici finalizzati al percorso didattico;

- Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e *software* della scuola.

Collaboratori scolastici

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 3 – Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno inizio nella data indicata nelle lettere individuali di incarico, presumibilmente dal mese di ottobre 2025, e si concluderanno entro dicembre 2026.

Per il personale amministrativo sono previste 130 ore.

Per il personale ausiliario si prevedono circa 250 ore.

Per il personale assistente tecnico si prevedono n. 30 ore.

Le attività dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 - Requisiti professionali

Può concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico tutto il personale, a T.D. e a T.I. in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 5 – Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alle seguenti tabelle di valutazione. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO	
TITOLI CULTURALI (MAX 12 PUNTI)	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento in discipline coerenti con la figura	Punti 5
Laurea triennale in discipline coerenti con la figura (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore coerente con la figura (non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)	Punti 2
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso Max punti 5
Competenze informatiche certificate	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 28)	PUNTI
Esperienze di assistenza amministrativa/tecnica nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 2/esperienza Max punti 10
Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei PNRR (o diversi dai precedenti) o nazionali/regionali/provinciali/comunali	Punti 1/esperienza Max punti 5
Esperienze pertinenti rispetto al profilo richiesto acquisite anche in ambiti non scolastici	Punti 1/esperienza Max punti 3
Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	Punti 1/esperienza Max punti 5
Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5
TOTALE	/40

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI - SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE AUSILIARIE COLLABORATORI SCOLASTICI	
TITOLI CULTURALI (MAX 15) Si valuta solo il titolo superiore	Punti
Laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 3
Attestato di qualifica professionale	Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 1
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore	Punti 2/ciascun corso Max punti 10
TITOLI PROFESSIONALI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 20)	Punti
Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020 o PNRR	Punti 3/esperienza Max punti 15
Anzianità di servizio a tempo indeterminato svolto nel profilo di attuale appartenenza	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5
TOTALE	/35

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli incaricati graverà sui costi di gestione.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di time sheet da parte dell'incaricato ed erogata in orario extrascolastico.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il budget relativo ai Costi di gestione potrà subire decurtazioni in caso di assenze degli studenti; in tal caso il monte ore previsto potrà essere ridotto proporzionalmente.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le **ore 11.00 di lunedì 6 ottobre 2025** sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (SOLO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO e TECNICO);
2. Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)
3. Copia documento di identità in corso di validità
4. Modello informative *privacy* (Allegato C)

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà essere consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Verga" di Adrano entro le **ore 11.00 di lunedì 6 ottobre 2025**.

Il plico cartaceo dovrà recare l'indicazione:

- CANDIDATURA PIANO ESTATE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- CANDIDATURA PIANO ESTATE ASSISTENTE TECNICO
- CANDIDATURA PIANO ESTATE COLLABORATORE SCOLASTICO

Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Motivi di inammissibilità e di esclusione

Costituisce causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'Avviso;

Costituiscono motivi di esclusione:

- Mancanza della scheda "dichiarazione punteggio"
- Mancanza di fotocopia del documento di identità
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- Altri motivi specifici rinvenibili nell'Avviso

Art. 10 – Commissione giudicatrice

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di un elenco comprensivo di tutte le candidature da parte della Segreteria.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio Curriculum Vitae (solo per il personale amministrativo).

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella sezione del sito dedicata al Progetto.

Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico, per ragioni di urgenza, entro 4 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento nella presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana LORENA, e-mail istituzionale CTPC01000A@pec.istruzione.it, numero di telefono 095/6136075-7692582

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo G. Verga con sede in Adrano via S. D'Acquisto n. 16 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: ctpc01000a@istruzione.it Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Verga è stato individuato, nel Dott.

Narcisi Renato, via Novaluce n.38/E 95030 Tremestieri etneo CT raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione sul sito al seguente link <https://www.liceovergadrano.edu.it> – Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1^a liv. Bandi e contratti
- Circolare interna

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:



- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli
- Allegato C – Dichiarazione privacy

Adrano, 29/09/2025

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena



ALLEGATO A - DOMANDA DI CANDIDATURA PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-649 “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE BIS” – CUP: C24D25000980007

**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

OGGETTO: DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO

Il/la sottoscritto/a _____ nat a _____
il _____ / _____ / _____ e residente a _____ in
via/piazza _____ N _____ codice
fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO – LABORATORIO DI INFORMATICA
- COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1) che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2) di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3) di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4) di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 14 dell’Avviso;

5) di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo eventuale conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto:



- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (SOLO ASSISTENTI A.)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- dichiarazione dei titoli/competenze (Allegato B)
- informative privacy (Allegato C).

Luogo e data

Firma del Partecipante

**PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-649 “LA SCUOLA DEL FARE E DEL SAPERE BIS” – CUP:
C24D25000980007**

PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE

Il sottoscritto _____, candidato alla selezione in oggetto per il ruolo di :

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli culturali e professionali sotto riportati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO			
TITOLI CULTURALI (MAX 12 PUNTI)	PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento in discipline coerenti con la figura	Punti 5		
Laurea triennale in discipline coerenti con la figura (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore coerente con la figura (non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)	Punti 2		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso Max punti 5		
Competenze informatiche certificate	Punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 28)	PUNTI		
Esperienze di assistenza amministrativa/tecnica nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 2/esperienza Max punti 10		
Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei PNRR (o diversi dai precedenti) o nazionali/regionali/provinciali/comunali	Punti 1/esperienza Max punti 5		
Esperienze pertinenti rispetto al profilo richiesto acquisite anche in ambiti non scolastici	Punti 1/esperienza Max punti 3		
Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	Punti 1/esperienza Max punti 5		
Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5		

TOTALE			/40
--------	--	--	-----

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI - SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE AUSILIARIE COLLABORATORI SCOLASTICI			
TITOLI CULTURALI (MAX 15)	Punti	PUNTEGGI O DICHIARATI O DAL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea	Punti 5		
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 3		
Attestato di qualifica professionale	Punti 2		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 1		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore	Punti 2/ciascun corso Max punti 10		
TITOLI PROFESSIONALI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 20)	Punti		
Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020 o PNRR	Punti 3/esperienza Max punti 15		
Anzianità di servizio a tempo indeterminato svolto nel profilo di attuale appartenenza	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5		
TOTALE			/35

_____ , li _____

FIRMA

ALLEGATO C - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-649 “LA SCUOLA DEL FARE E DELSAPERE BIS”, CUP: C24D25000980007, di cui all’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”– Fondi Strutturali Europei– Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027– Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____

C.F. _____, tel _____ email _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di **personale ATA** per la realizzazione del progetto in intestazione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito del Liceo “ **G.Verga**” di Adrano (www.liceovergadrano.edu.it).

Data _____

Il richiedente
(Firma autografa o digitale certificata PADES)
