



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 36

**A TUTTI I DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE**

OGGETTO: TEMPISTICA ADEMPIMENTI PERSONALE DOCENTE – PROGRAMMAZIONI, PROGETTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Con riferimento all’oggetto, tenuto conto di quanto già indicato nel Piano delle attività acquisito agli atti con prot. 7256 del 11/09/2025 e disseminato con Circolare n. 13 stessa data, anche ai fini dell’ottimizzazione del lavoro dei docenti in vista della redazione e attuazione del PTOF, si forniscono le seguenti indicazioni.

1. LAVORI DELLE COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

DISPOSIZIONI COMUNI

Di ogni incontro dovrà essere redatto sintetico Verbale, con indicazione di data e orari, dei presenti, degli argomenti oggetto di discussione. Il registro dei Verbali dovrà essere consegnato a conclusione delle attività, in allegato alla relazione finale del Coordinatore della Commissione o Gruppo di lavoro (obbligatoria ove sia previsto un compenso a carico del FIS).

Il calendario degli incontri dovrà essere comunicato al DS al fine di prevedere l’organizzazione del servizio ATA di apertura della scuola.

<p>OTTOBRE MARTEDÌ 7</p> <p>Ore 14.30 – fine lavori</p>	<p>COMMISSIONE MIGLIORAMENTO ESITI PROVE STANDARDIZZATE E INNOVAZIONI</p> <p>Commissione coordinata dalla prof.ssa Giuseppina Isgro Composta dai prof. Lembo, Amari, Ciraudò, Nicoloso</p> <p>Ordine del giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proposte in merito a progettazione e pianificazione operativa iniziative finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti di tutte le classi nelle prove standardizzate nazionali (programma di allenamento per classi parallele, monitoraggio esiti in itinere - ingresso, intermedia e finale - e riflessione sulle criticità, eventuali innovazioni organizzativo-didattiche curriculari e/o extra-curricolari o sperimentazioni di flessibilità organizzativa e didattica, consultazione piattaforma INDIRE) Calendario dei lavori
--	--

OTTOBRE MARTEDÌ 7 Ore 15.30 – fine lavori	COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA
	Prof. Corsaro, Romano, Di Bartolo, Leocata Ordine del giorno: <ol style="list-style-type: none"> 1. Condivisione curricolo di Educazione civica 2. Redazione piano generale Uda sulla base del nuovo curricolo 3. Tempistica riunione con i Referenti (ed. salute, alimentazione, ambiente, ecc) 4. Calendario lavori: tempistica riunione con i Referenti e condivisione della versione definitiva del curricolo da sottoporre al collegio di fine ottobre <p>NOTE</p> <p>Il piano generale delle Uda dovrà essere definito tenendo conto del curricolo delle varie discipline, poiché <i>“i nuclei tematici dell’insegnamento sono già impliciti nelle discipline”</i>, e, ove possibile, delle attività progettate dai Referenti, per ottimizzare i tempi e individuare i destinatari delle attività dei referenti in coerenza con la strutturazione del curricolo e la sequenza delle Uda di Educazione civica.</p> <p>La riunione con i referenti, anche in modalità online, dovrà essere effettuata dal 16 al 22 ottobre 2025, al fine di presentare un piano definitivo per il collegio di fine ottobre.</p>

OTTOBRE GIOVEDÌ 9 Ore 15.00 – fine lavori	STAFF E COMMISSIONE PTOF
	Tutte le FF.SS., i Collaboratori del DS, il Referente per l’inclusione, il Coordinatore del dipartimento di lingue (per il settore internazionalizzazione), i coadiutori del DS e i Responsabili di sede Ordine del giorno: <ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento commissione PTOF e suddivisione compiti in vista della revisione del PTOF 25/2028 annualità 25-26 (i partecipanti prenderanno preventivamente visione della sezione del PTOF di propria pertinenza, suggerendo modifiche/integrazioni) 2. Adempimenti in funzione della redazione del RAV (eventuale) 3. Prime indicazioni in merito alla redazione del PdM (eventuale) 4. Tempistica degli adempimenti, 5. Varie ed eventuali <p>NOTE</p> <p>Qualora non sia stata conclusa, per il 9 ottobre, la procedura selettiva per la composizione del nuovo Team digitale, la revisione del capitolo VI del PTOF, <i>Azioni per l’innovazione: il piano triennale del team per l’innovazione digitale</i>, dovrà essere avviata dalla F.S. Area 6 e dall’Animatore digitale in carica.</p> <p>Per una più agevole trattazione dei punti all’odg, le SS.LL. sono pregate di prendere visione dell’Atto di Indirizzo al PTOF, di cui è prevista prossima pubblicazione.</p>

OTTOBRE GIOVEDÌ 9 Ore 16.30 – fine lavori	COMMISSIONE CONTINUITÀ
	Costituita dal prof. Becciani, che coordina, e dai prof. Isgrò Giuseppina, Distefano Maria Concetta, Palermo Giusy, Corsaro Stella, Friscia Anna Maria, Paratore Daniela
	Ordine del giorno: 1. Progetti specifici di continuità sulle discipline di indirizzo 2. Open day 3. Pianificazione modalità incontri con alunni (e famiglie) delle scuole medie

OTTOBRE LUNEDÌ 13 Ore 14.30 – fine lavori	GLI
	Tutti i docenti di sostegno (compresi Referente per l'inclusione e Coordinatore di Dipartimento), gli ASACOM, la F.S. Area 5, i Coordinatori dei CdC interessati
	Ordine del giorno: 1. Insediamento GLI 2. Eventuale revisione/aggiornamento o condivisione capitolo del PTOF dedicato all'inclusione con eventuali allegati 3. Discussione sul P.I. ed eventuale adattamento della progettazione alla situazione in atto 4. Proposte esigenze di formazione 5. Eventuali proposte ausili didattici e strumentali

NOVEMBRE MARTEDÌ 4 Ore 14.30 – fine lavori <i>(anche in modalità on line)</i>	COMMISSIONE REVISIONE CRITERI DI VALUTAZIONE
	La commissione è composta dai Coordinatori di Dipartimento ed è coordinata dalla prof.ssa Susanna Amari.
	Ordine del giorno: 1. Esposizione, da parte dei Coordinatori di dipartimento, delle griglie di valutazione delle prove scritte e/o delle prove orali e delle griglie per la valutazione sommativa in uso, al fine di individuare criticità e punti di forza. 2. Individuazione elementi comuni al fine di definire un primo modello di format adattabile, con le necessarie peculiarità, a tutte le discipline 3. Designazione di una sotto-commissione ristretta con il compito di redigere dei format comuni, con i necessari adattamenti, per tutte le discipline. 4. Definizione calendario dei lavori NOTE Al fine di agevolare i lavori della Commissione, soprattutto nel caso in cui si scelga la modalità on line, si suggerisce di inviare preventivamente alla prof.ssa Amari le griglie di valutazione in formato digitale, al fine di poter condividere con tutti i colleghi. Si ricorda che le griglie per la valutazione sommativa devono tenere conto, oltre che del raggiungimento degli obiettivi in termini di conoscenze, abilità e competenze, anche della situazione in ingresso, dei progressi raggiunti, del livello di partecipazione al dialogo educativo, della continuità, dell'impegno. Al fine di osservare progressi, partecipazione, continuità, impegno ... dovranno essere predisposte delle rubriche di osservazione di processo . La revisione dei criteri di valutazione risponde agli obiettivi di:

	<ul style="list-style-type: none"> • rendere uniforme la valutazione in tutte le classi e gli indirizzi, limitando la soggettività del docente; • promuovere l'autovalutazione; • rendere la valutazione diagnostica e formativa, promuovendo in tal modo il successo scolastico.
--	--

ALTRE COMMISSIONI

Con successiva Circolare saranno convocate le seguenti commissioni/gruppi di lavoro:

- GOSP
- Team per il contrasto al bullismo e cyber-bullismo
- Commissione internazionalizzazione
- Team digitale
- Commissione orientamento / PCTO

2. ADEMPIMENTI DEI DOCENTI - ENTRO IL 15 OTTOBRE

PROGETTI DEI REFERENTI

Entro mercoledì 15 ottobre 2025 tutti i docenti Referenti (ambiente, salute e alimentazione, affettività e solidarietà, legalità e contrasto al bullismo/cyber-bullismo, valorizzazione ins. cultura siciliana, Biblioteca, Olimpiadi di Matematica, ICDL) dovranno inviare il proprio progetto, utilizzando il modello disponibile sul sito in Documenti – Documentazione personale scolastico – Progetti extra-curricolari – Scheda progetto Referente per PTOF.

Nel caso in cui il progetto sia coincidente con quello già pubblicato sul PTOF 2024/25, è possibile riportare nei vari campi la dicitura “*Si conferma quanto già inserito nel PTOF*”, variando solo i contenuti dei campi oggetto di modifica.

MODALITÀ DI INVIO

I progetti saranno inviati in formato digitale al Dirigente scolastico e alla F. S. Area 1, all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it, con oggetto: PROGETTO REFERENTE (specificare area)

Si raccomanda:

- di indicare esattamente nella mail l'oggetto indicato;
- di specificare eventuali costi.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

La Segreteria – Ufficio protocollo:

- inserisce i progetti recanti oggetto PROGETTO REFERENTE in apposita CARTELLA (no fascicolo!) su Gecodoc denominato PROGETTI REFERENTI;
- invia i progetti alla F.S. Area 1, prof.ssa Isgrò

ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROGETTI DEI REFERENTI DELLA F. S. AREA 1, PROF.SSA ISGRÒ

Entro l'ultimo giorno di ottobre la F. S. Area 1 dissemina, in allegato ad apposita **Circolare dirigenziale**, la scheda di sintesi di tutti i **progetti dei Referenti**, al fine di consentire ai Coordinatori dei consigli di classe la predisposizione della programmazione coordinata con eventuale inserimento delle iniziative curricolari proposte dai Referenti.

PROGETTI PCTO

Entro mercoledì 15 ottobre 2025 tutti i docenti interessati a svolgere il ruolo di tutor PCTO potranno:

- inviare un nuovo progetto PCTO non inserito nel PTOF 2025/28 (OGGETTO MAIL: **PROGETTO PCTO NUOVO**)
- integrare il progetto PCTO già inserito nel PTOF 2025/28 e confermare la propria disponibilità a svolgere ruolo di tutor (in tal caso si prega di inviare nuovamente il progetto; OGGETTO MAIL: **PROGETTO INTEGRAZIONE PCTO**)
- confermare il progetto PCTO già inserito in PTOF 2025/28 e confermare la propria disponibilità a svolgere ruolo di tutor (in tal caso è sufficiente inviare una mail con oggetto **CONFERMA PROGETTO PCTO**, specificando nel corpo della mail che il progetto non subisce variazioni e che si conferma la propria disponibilità a svolgere il ruolo di tutor)
- revocare la propria disponibilità a svolgere il PCTO inserito nel PTOF (OGGETTO MAIL: **REVOCA PROGETTO PCTO**).

Al fine di agevolare l'attività di cui sopra, si allega estratto dal PTOF della programmazione PCTO.

La scheda progetto è disponibile sul sito in Documenti – Documentazione personale scolastico – PCTO.

MODALITÀ DI INVIO

I progetti saranno inviati in formato digitale al Dirigente scolastico e alla F.S. Area 4, prof.ssa Galizia, all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it, con oggetto:

PROGETTO PCTO NUOVO oppure PROGETTO INTEGRAZIONE PCTO oppure CONFERMA PROGETTO PCTO oppure REVOCA PROGETTO PCTO.

Si raccomanda:

- di indicare esattamente nella mail l'oggetto indicato.

SI PRECISA CHE:

- i progetti PCTO già inviati dai docenti esperti in adesione al POC e selezionati (tra breve avrà luogo la riunione preliminare per l'accettazione degli incarichi) **NON DOVRANNO ESSERE INVIATI**, in quanto saranno inseriti nel PTOF;
- i progetti PCTO già inviati dai docenti esperti in adesione al POC e **NON** selezionati **POTRANNO ESSERE INVIATI** e riproposti;
- definito ad ottobre, in sede collegiale, un elenco di tutti i progetti PCTO, verranno raccolte, in seguito ad emanazione di apposita circolare, le adesioni degli studenti.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

La Segreteria – Ufficio protocollo:

- inserisce i progetti PCTO in apposita CARTELLA (no fascicolo!) su Gecodoc denominato PCTO 2025/26;
- invia i progetti alla F.S. Area 4, prof.ssa Sandra Galizia.

ADEMPIMENTI RELATIVI AI PCTO DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – PROF.SSA GALIZIA

Entro Lunedì 20 ottobre la F.S. area 4 (continuità e orientamento), ricevuti dalla Segreteria i progetti di PCTO elaborati dai docenti:

- redigerà una tabella riassuntiva delle proposte di PCTO, utilizzando lo schema già inserito nel PTOF;
- predisporrà, in collaborazione con la DS, una circolare per raccogliere le adesioni degli studenti

PROGETTI CURRICOLARI O EXTRA-CURRICOLARI

Entro mercoledì 15 ottobre 2025 i docenti potranno inviare eventuali progetti curricolari o extra-curricolari, eventualmente anche afferenti alle attività di orientamento.

I progetti dovranno essere elaborati sulla base di modello disponibile sul sito in Documenti – Documentazione personale scolastico – Progetti extra-curricolari – **Scheda progetto**.

La sezione “ABSTRACT DEL PROGETTO” della scheda deve contenere una **breve sintesi** del progetto stesso, che viene esplicitato dettagliatamente nella seconda parte del format. Questo per facilitare l’inserimento dell’attività progettuale da parte della F. S. Area 1 nell’apposita sezione del PTOF.

MODALITÀ INVIO

I progetti saranno inviati in formato digitale al Dirigente scolastico e alla F. S. Area 1, all’indirizzo ctpc01000a@istruzione.it, con oggetto: PROGETTO CURRICOLARE COGNOME DOCENTE oppure PROGETTO EXTRACURRICOLARE COGNOME DOCENTE oppure PROGETTO CONTINUITÀ.

Si raccomanda di compilare correttamente, come indicato, l’oggetto della mail.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

L’Ufficio protocollo provvederà alla creazione della Cartella su Gecodoc denominata **PROGETTI DOCENTI A.S. 25-26**.

I progetti dovranno essere inviati alla **F.S. Area 1, prof.ssa Isgrò**, la quale implementerà conseguentemente il PTOF.

PROGETTI CURRICOLARI O EXTRA-CURRICOLARI DA ATTUARE CON LE ORE A DISPOSIZIONE

Entro il 15 ottobre i docenti con ore a disposizione potranno o dovranno inviare dei progetti per il potenziamento o per il recupero delle abilità delle studentesse e degli studenti. Potranno anche prevedere attività di sportello didattico di supporto o mentoring (per uno o più alunni).

Le attività proposte saranno disseminate con apposita Circolare e avranno corso solo in presenza di un numero adeguato di adesioni. Saranno altresì interrotte in caso di presenza discontinua e di esiti insoddisfacenti.

Le attività in oggetto dovranno essere riportate in apposito registro cartaceo (di cui si fornirà modello).

Se lo sportello o il progetto non si attiva il docente dovrà essere disponibile alle sostituzioni.

Per la redazione dei progetti dovranno essere utilizzati i modelli allegati. I modelli saranno anche pubblicati sul sito in Documenti – Documentazione personale – Progetti extra-curricolari.

Si riporta sotto il quadro globale delle disponibilità

LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

Sono disponibili complessivamente n. 15 ore:

- la docente con n. 6 ore a disposizione **dovrà** presentare un progetto di recupero o potenziamento preferibilmente per le classi del biennio (non tutte le ore dovranno essere utilizzate per il progetto);
- i tre docenti con n. 3 ore di disposizione potranno presentare o un progetto di recupero o potenziamento o un progetto di Sportello didattico.

LETTERE LATINO GRECO

I docenti con ore a disposizione (n. 1 per docente per complessive n. 3 ore) potranno presentare un progetto di Sportello didattico di supporto per Latino e/o Greco

FILOSOFIA E STORIA

Sono disponibili n. 18 ore: i docenti con almeno n. 2 ore a disposizione potranno presentare un progetto per sportello di supporto didattico/mentoring.

MATEMATICA E FISICA

Sono disponibili n. 11 ore: i docenti con almeno n. 2 ore a disposizione potranno presentare un progetto per sportello di supporto didattico/mentoring.

DISEGNO E STORIA DELL'ARTE

N. ore a disposizione 16; i docenti con almeno 2 ore a disposizione potranno e il docente con più di 4 ore a disposizione dovrà presentare un progetto di ampliamento offerta formativa per le classi prime in settima ora o per progetti pomeridiani.

STORIA DELL'ARTE

N. ore a disposizione 16; i docenti potranno presentare progetti di ampliamento offerta formativa per le classi prime in settima ora o un progetto per sportello di supporto didattico/mentoring.

DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

Sono disponibili n. 15 ore; i docenti dovranno presentare progetti di ampliamento offerta formativa per le classi prime in settima ora o per attività curricolare di Educazione finanziaria in compresenza per le classi terze, quarte e quinte.

MODALITÀ DI INVIO

I progetti dovranno essere inviati in formato digitale al Dirigente scolastico all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it, con oggetto:

- PROGETTO AMPLIAMENTO – ORE A DISPOSIZIONE
- SPORTELLO – ORE A DISPOSIZIONE

Si raccomanda di compilare correttamente, come indicato, l'oggetto della mail.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA

L'Ufficio protocollo provvederà alla creazione della Cartella su Gecodoc denominata **PROGETTI CON ORE A DISPOSIZIONE** alla quale invierà tutte le mail recanti oggetto: **PROGETTO AMPLIAMENTO – ORE A DISPOSIZIONE** oppure **SPORTELLO – ORE A DISPOSIZIONE**

3. ADEMPIMENTI PER L'INCLUSIONE DEI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE E DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5 – PROF.SSA NICOLOSO

Entro il 22 ottobre i Coordinatori di classe dovranno effettuare la rilevazione degli alunni con BES e compilare la scheda di raccolta dati, con indicazione degli alunni per i quali deve essere redatto il Pdp.

Ogni Coordinatore di classe dovrà inviare la scheda alla F.S. Area 5, prof.ssa Nicoloso, all'indirizzo email fsarea4.nicoloso@liceovergadrano.edu.it. La mail di invio deve recare oggetto: **RILEVAZIONE BES CLASSE SEZIONE**

La scheda di rilevazione è disponibile sul sito in Documenti – Documentazione docenti – inclusione – griglie di osservazione – scheda rilevazione BES.

Ogni Coordinatore dovrà condividere con i colleghi del proprio Cdc.

ADEMPIMENTI F.S. AREA 5

Entro il 30 di ottobre la F.S. redigerà una tabella di sintesi, eventualmente aggiornata nel corso dell'anno scolastico, che dovrà essere consegnata *brevi manu* al Dirigente scolastico. Questo consentirà di pianificare gli incontri con le famiglie finalizzati alla firma dei PDP o in seno ai Cdc di novembre o nel corso di incontri dedicati.

Nel caso in cui le famiglie si oppongano alla firma dei PDP dovrà essere sottoscritto apposito documento, reso disponibile dalla F.S. Area 5 nella sezione del sito Documenti - Inclusione.

I Coordinatori dei C.d.C saranno informati dalla segreteria – area didattica e dalla F.S. nel caso in cui pervengano nuove certificazioni. Sarà compito dei Coordinatori informare tutti i componenti del C.d.C.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA

La F.S. Area 5, in collaborazione con il personale di Segreteria, area didattica dovrà redigere una mappatura degli alunni con BES per i quali è pervenuta documentazione, fornendo comunicazione al DS e, relativamente agli alunni di competenza, ai coordinatori dei vari C.d.C interessati.

4. ADEMPIMENTI SU PROGRAMMAZIONE VIAGGI DA PARTE DEI CDC E DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 – PROF.SSA BATTIATI

Al fine di consentire ai CdC di definire la programmazione annuale delle visite/uscite e viaggi di istruzione, la F.S. Area 2 dovrà convocare una riunione con i Coordinatori di dipartimento, anche in modalità on line, **entro il 13 ottobre**.

Si riassume sotto la procedura da seguire per l'organizzazione di uscite, visite, viaggi.

I FASE	I dipartimenti, a settembre, formulano proposte in merito alla programmazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, utilizzando l'Allegato 1. Il file viene inviato, entro il 15 settembre, alla posta elettronica della scuola (ctpc01000a@istruzione.it), indirizzata al DS e alla F.S. Area 2, con oggetto: PROPOSTA USCITE, VIAGGI DIPARTIMENTO
II FASE	La F.S. Area 2: a) esamina le proposte elaborate dai vari Dipartimenti; b) convoca una riunione, anche online, con i Coordinatori di Dipartimento, al fine di operare una prima scrematura (eliminando le proposte ripetute o non congruenti) entro il giorno 13 ottobre 2025; c) redige un prospetto di sintesi (utilizzando Allegato 2) che contenga al massimo n. 4 proposte per uscite e visite e massimo 2 proposte per viaggi per ogni tabella; d) invia il prospetto di sintesi al protocollo (OGGETTO: PROPOSTE VISITE VIAGGI PER C.D.C.) entro il 15 ottobre, distinguendo le proposte in cinque file denominati Viaggi prime, Viaggi seconde, Viaggi terze, Viaggi quarte e Viaggi quinte; e) l'ufficio protocollo invia la tabella nella Cartella Gecodoc VIAGGI e a tutti i Coordinatori dei CdC (ai Coordinatori delle classi prime il file Viaggi prime, ai Coordinatori delle seconde il file Viaggi seconde ecc).
III FASE	I singoli CdC, nelle assemblee di novembre, ricevuto il prospetto elaborato dalla FF.SS., potranno scegliere massimo 2 uscite/visite didattiche con costi a carico delle famiglie e n. 1 viaggio; potranno essere previste ulteriori uscite/visite purché non a carico delle famiglie o che non necessitino di noleggio pullman.
IV FASE	Il Dirigente scolastico, in collaborazione con la F.S. Area 2, redige una Circolare informativa per l'utenza, nella quale vengono definiti anche la quota di partecipazione da versare quale anticipo per uscite, visite o viaggi e la relativa tempistica. Gli alunni dovranno stampare attestazione di avvenuto pagamento per l'uscita, visita, viaggio di interesse e consegnarla al Coordinatore di classe. I coordinatori di classe, nei tempi definiti in apposita circolare, comunicheranno alla F.S. Area 2 il numero di alunni interessati a partecipare e che abbiano consegnato attestazione di pagamento per quota di partecipazione. La Funzione Strumentale redige un prospetto di sintesi per la segreteria (Allegato 4) e provvede all'implementazione dell'apposita sezione del PTOF e redige le Circolari per l'utenza.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

Vedasi punti d) ed e)

5. TERMINE INVIO PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI

Ogni docente pubblica la propria la propria **programmazione individuale entro il 04 novembre** nell'area della bacheca specifica (programmazione classe __) con visualizzazione solo docenti. Il Docente Coordinatore avrà cura di:

- verificare l'avvenuta pubblicazione delle programmazioni individuali entro i termini indicati
- predisporre la programmazione trasversale del C.d.C. da discutere e approvare in seno al C.d.C.
- pubblicare la programmazione trasversale entro il giorno successivo all'approvazione del CdC nell'area della bacheca specifica (programmazione classe __) con visualizzazione solo docenti nell'area della bacheca specifica (programmazione classe __) con visualizzazione solo docenti.

Eventuale condivisione della programmazione disciplinare con gli studenti dovrà essere effettuata avendo cura di eliminare preliminarmente i dati personali e sensibili.

La modulistica è pubblicata sul sito in Documenti – Documentazione personale scolastico - Modulistica per piani di lavoro annuali e Relazione coordinata.

Si fa presente che il modello di programmazione coordinata è stato integrato con la sezione CLIL.

Entro il 10 novembre i Coordinatori dei consigli di classe provvederanno alla redazione della Programmazione coordinata, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito. La programmazione Coordinata sarà **pubblicata** entro il giorno successivo rispetto al consiglio di classe di approvazione nell'area della bacheca specifica (programmazione classe __) con visualizzazione solo docenti.

Si ricorda altresì, in merito all'insegnamento dell'Educazione civica, visto quanto contemplato dalle Linee guida, che:

- nelle classi del biennio di Scienze Umane l'insegnamento dell'Educazione civica è affidato al docente di Diritto, fermo restando che, anche in questo caso, gli obiettivi di apprendimento vanno perseguiti attraverso la più ampia collaborazione tra tutti i docenti, valorizzando la trasversalità del curriculum;
- in tutte le altre classi, l'insegnamento è affidato in contitolarità ai docenti del consiglio di classe;
- il docente Coordinatore per l'Educazione civica per i vari anni di corso e indirizzi viene individuato dal Consiglio di classe sulla base della disciplina di insegnamento (si farà in modo di ripartire equamente il carico).

I Consigli di classe hanno i seguenti compiti:

- individuano un docente Coordinatore per l'Educazione civica per i vari anni di corso e indirizzi (o per singola UdA o per l'intero anno scolastico);
- elaborano la Progettazione annuale di Educazione Civica (insieme di UdA, comprensive delle strategie) utilizzando il Curriculum, il Format e la sequenza delle UdA predisposti dalla Commissione per la revisione del curriculum di Educazione Civica;
- definiscono la durata di ogni UdA, al fine di documentare l'assolvimento della quota minima annuale complessiva di n. 33 ore data dall'insieme delle UdA o Programmazione di Educazione civica;
- ricomprendono all'interno delle UdA le attività predisposte dai Referenti (legalità, ambiente ecc), conteggiando anche le ore utilizzate per le attività in oggetto;
- individuano e predispongono ambienti di apprendimento innovativi, adatti alle attività di apprendimento cooperativo e alla promozione del senso di responsabilità e collaborazione;
- curano la compilazione delle griglie di osservazione o rubriche valutative, che saranno consegnate al docente Coordinatore al termine di ogni UdA.

Il docente coordinatore dell'educazione civica:

- controlla che l'UdA programmata venga regolarmente svolta, garantendo la reale trasversalità

dell'intervento;

- acquisisce, a conclusione di ogni UdA, elementi conoscitivi al fine di attribuire una valutazione globale.

In merito alla **valutazione** si evidenzia che:

- l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali;
- in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe, formula la proposta di valutazione, da inserire nel documento di valutazione.

Si allega:

- Schema progetto con ore a disposizione
- Schema progetto sportello supporto/mentoring
- Estratto dal PTOF – programmazione PCTO

Adrano, 25 settembre 2025



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93*

PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA DA ATTUARE CON ORE DI DISPOSIZIONE

ANNO SCOLASTICO 202.../202....

Docente:

Titolo del progetto:

Destinatari (indicare classi e indirizzi):

N. ore:

Calendario:

	dalle ore	Alle ore
lunedì		
martedì		
mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		

Finalità

Obiettivi in termini di conoscenze e abilità

Competenze

Attività

Risultati attesi e/o prodotto finale

Data.....

FIRMA

SPORTELLLO DIDATTICO DI SUPPORTO

ANNO SCOLASTICO 202.../202....

Docente:

Disciplina:

Destinatari (indicare classi e indirizzi):

Calendario:

	dalle ore	Alle ore
lunedì		
martedì		
mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		

Attività

Risultati attesi

Data.....

FIRMA

Percorsi di PCTO progettati per l'a. S. 2024/25

Nelle tabelle che seguono viene illustrata l'offerta formativa relativa all'a.s. 2024/25.

AMBITO ARTE, BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI				
Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>“Characteristics and features of my Land” – Caratteristiche e peculiarità della mia Terra</i>	S. Amari	Classe V CS	Associazione Sicilia Antica regionale e sede di Adrano; Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania; Università degli Studi di CT; Consiglio Nazionale delle Ricerche-CNR	<p>Il progetto propone: L'orientamento strategico teorico e pratico, di integrazione con il territorio in modo sostenibile; Il potenziamento delle attività laboratoriali interdisciplinari, conoscenza-rispetto-valorizzazione del patrimonio siciliano, quale cardine della propria identità culturale; Attività: Visita guidata al Museo della Rappresentazione, all'Orto botanico e alla scoperta delle ville Liberty di Catania; Visita guidata all'Osservatorio astrofisico; Laboratorio di produzione dei prodotti finali. Durata: ore 25</p>
<i>“Un futuro sostenibile: conoscenza e salvaguardia dell'Ambiente, della Cultura e della Società”</i>	G. Isgro	Classe IV AS	Docente Università Dipartimento Scienze della Terra di Catania Osservatorio Astrofisico di Serra La Nave Istituto di Igiene Università di Catania Regione Siciliana Associazioni culturali e ambientali Amministrazioni locali	<p>Il progetto si propone di: Conoscere gli strumenti scientifico-culturali necessari per orientare e guidare l'esperienza vissuta nel rispetto delle attitudini e degli interessi delle singole personalità; Conoscere gli strumenti efficaci per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi; Conoscere il patrimonio artistico-letterario attraverso i luoghi in cui esso viene conservato e tutelato. Attività: Escursioni didattiche; incontri con Docenti dell'Università; Attività di Laboratorio Durata: Ore 40</p>

<p><i>I Belvedere dell'Anima</i></p>	<p>A. G. Liotta, M.G. La Mela S. Lembo, C. Messina, G. Isgrò</p>	<p>Alunni delle classi: IV CS V CS III BS IV ASA III ASU V AS III BSU IV BC IV BS III ASA III CS IV BSA III AL</p>	<p>Associazione culturale Fiumara D'Arte</p>	<p>Il progetto si propone di: Valorizzare i Belvedere, i centri urbani e gli splendidi punti panoramici del territorio di Adrano. L'attività si pone come occasione per portare gli alunni a vivere esperienze significative in campo artistico attraverso un coinvolgimento creativo ed un approccio ludico-espressivo. Proporre un itinerario naturalistico-culturale come un percorso visivo e narrativo, alla scoperta di una visione del paesaggio come identità cultura Attività: Realizzazione di un murales. All'interno del gruppo di lavoro ogni studente potrà esprimere la propria opinione e proporre suggerimenti sia sull'importanza del rispetto del territorio, sia sulla realizzazione del murales. Durata: Ore 40</p>
<p><i>"Apprendisti Ciceroni: Giornate del Fai"</i></p>	<p>D. Paratore P. Di Vincenzo</p>	<p>Alunni delle classi: IV AL III AL V BSA</p>	<p>Delegati del FAI</p>	<p>Il progetto si propone di: Approfondire la conoscenza dei beni culturali di Catania scelti dal Fai e proposti anche in lingua straniera; Promuovere comportamenti di difesa ambientale, di consapevolezza del patrimonio culturale e della natura; Favorire la conoscenza delle professioni legate alla tutela, conservazione e diffusione del patrimonio italiano d'arte e natura Attività: indirizzamento degli studenti sulla piattaforma www.apprendisticiceroni.it; visita preliminare/sopralluogo con gli studenti presso il bene aperto eccezionalmente o il Bene FAI e valutazione dei rischi; consegna del materiale agli studenti per la preparazione del prodotto finale. Durata: Ore 40</p>

<p><i>L'Arte della Pittura</i></p>	<p>M. G. La Mela, A. G. Liotta, V. S. Amata</p>	<p>Alunni delle classi: V BC IV AL IV ASA IV BS V AL V ASA</p>	<p>Esperti Graffiti Esterni</p>	<p>Il progetto si propone di: Promuovere in ogni alunno la coscienza della propria identità e lo sviluppo dell'autonomia personale. Formare persone che sappiano: comunicare, conoscere, interagire con l'ambiente naturale e sociale che li circonda e influenzarlo positivamente; Arricchire la formazione del percorso scolastico, con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; Realizzare un organico collegamento della scuola con il mondo del lavoro e la società civile. Presentazione di una lista di siti naturalistici con presenza di monumenti o ruderi. Attività: Visite guidate. raccolta materiale illustrativo e fotografico. Riconoscimento habitat e monumenti. Durata: Ore 30</p>
<p><i>Laboratorio di creazione di un Museo Virtuale – Ed. 1</i></p>	<p>S. Amari, S. Pappalardo S. Abate</p>	<p>Classi: V CS III ASA</p>	<p>PNRR Progetto "Esploratori Del Terzo Millennio". Museo Comunale di Adrano</p>	<p>Il progetto si propone di: Rendere i discenti capaci di realizzare percorsi virtuali contestualizzati all'interno di un periodo cronologico e concretizzabili sulla base di quanto presente tra il repertorio del museo di Adrano, al fine di rendere quanto più fruibile al pubblico di massa il patrimonio del territorio adranita e consentire la conoscenza di esso sia per immagini, sia attraverso la lettura di un testo (ossia le didascalie fornite per ogni "pezzo" esposto). Fornire competenze di base sulla storia, la gestione delle collezioni e gli strumenti della comunicazione in relazione alla realtà museale. Attività: Digitalizzazione dei reperti archeologici attraverso fotocamera e utilizzo di software dedicati; Allestimento di ambienti museali con percorsi virtuali; Elaborazione di testi che affiancano il percorso per immagini Durata: Ore 30</p>

<p><i>Laboratorio di creazione di un Museo Virtuale – Ed. 2</i></p>	<p>V. S. Amata S. Privitera, M. C. Battiati</p>	<p>Alunni delle classi: VBC VAC IV AL VAS</p>	<p>PNRR Progetto “Esploratori Del Terzo Millennio”. Museo Comunale di Adrano</p>	<p>Il progetto si propone di: Rendere i discenti capaci di realizzare percorsi virtuali contestualizzati all’interno di un periodo cronologico e concretizzabili sulla base di quanto presente tra il repertorio del museo di Adrano, al fine di rendere quanto più fruibile al pubblico di massa il patrimonio del territorio adranita e consentire la conoscenza di esso sia per immagini, sia attraverso la lettura di un testo (ossia le didascalie fornite per ogni “pezzo” esposto). Fornire competenze di base sulla storia, la gestione delle collezioni e gli strumenti della comunicazione in relazione alla realtà museale. Attività: Digitalizzazione dei reperti archeologici attraverso fotocamera e utilizzo di software dedicati; Allestimento di ambienti museali con percorsi virtuali; Elaborazione di testi che affiancano il percorso per immagini Durata: Ore 30</p>
--	---	--	--	---

AMBITO TEATRO, MUSICA E SPETTACOLO, CINEMA

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>“Musica e Storia: Creazione di Podcast Didattici e Radio Scolastica”</i>	F. E. Di Bartolo	Aluni delle classi: IV AC V AS IV BC III AS III AC III AL	Associazione Clionet	<p>Il progetto si propone di: Sviluppare competenze digitali, linguistiche e storiche; Promuovere la creatività e la collaborazione attraverso la produzione di contenuti multimediali; Approfondire il legame tra musica e storia, anche in contesti internazionali; Creare una serie di podcast multilingue su temi legati a "Musica e Storia"; Produrre contenuti per la radio scolastica con sezioni dedicate a vari generi musicali e contesti storici internazionali.</p> <p>Attività: Introduzione alla storia della musica e degli eventi storici correlati; Formazione tecnica su registrazione e editing audio; Ricerca e analisi di brani musicali in relazione agli eventi storici; Creazione di copioni in italiano e lingue straniere. Produzione e pubblicazione di podcast didattici e contenuti radiofonici. Durata: ore 25</p>

AMBITO CLASSICO-UMANISTICO

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>“La biblioteca luogo di conservazione e fruizione del patrimonio librario”</i>	A. M. Cantarella	Aluni delle classi: VBC IV AC IV BC III AC	Biblioteca comunale di Biancavilla	<p>Il progetto si propone i seguenti obiettivi per gli alunni: Acquisire consapevolezza del valore inestimabile del patrimonio librario e dei luoghi in cui esso viene custodito, disponibile alla fruizione da parte della collettività.</p> <p>Attività: Organizzazione di una biblioteca; etichettatura degli scaffali e dei volumi; conservazione, catalogazione dei volumi; gestione dei prestiti; visite guidate degli ambienti della Biblioteca comunale di Biancavilla Durata: ore 20</p>

AMBITO LINGUISTICO INTERNAZIONALE

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>Stage Linguistico</i>	G. Saitta	Alunni delle classi: IV CS III AS III AC IVASU	British International School	<p>Il progetto si propone di: Educare gli alunni alla cittadinanza europea, conoscere la realtà di un paese straniero come occasione di crescita personale e culturale; Rafforzare in dimensione europea la formazione e preparazione scolastica, approfondendo la lingua straniera di studio all'estero. Approfondire ed applicare conoscenze, competenze ed abilità linguistiche in un contesto reale.</p> <p>Attività: 20 ore settimanali o compito di realtà di 15 ore, "How to be a guide", escursioni e visite della città ospitante e delle località vicine, ed attività ricreative. Durata: Ore 20</p>
<i>"Trinity: Dall'altro lato della cattedra"</i>	C. Messina A. M. Friscia	Alunni delle classi: IV CS III BS IV AL IV BC III AS IV BS II AL	Trinity	<p>Il progetto si propone di: Far sperimentare agli studenti del liceo cosa vuol dire essere un insegnante di lingua2 e di rafforzare le competenze, promuovendo la continuità verticale territoriale tra cicli di scuola.</p> <p>Attività: Gli studenti seguiranno 4 lezioni sincrone con docenti madrelingua, seguite da 4 moduli online asincrone, per concludere con un tirocinio nella scuola partner. Durata: Ore 43</p>

AMBITO STORICO-FILOSOFICO

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>"Il caffè filosofico: Filosofia e Intelligenza Artificiale"</i>	S. Messina S.Privitera	Alunni delle classi: V AC IV AL IV AC V AS IV BC III AC	Non previsto	<p>Il progetto si propone di: Abituare ad esporre e ad argomentare attraverso una esperienza formativa che coniughi conoscenze, esperienze personali e competenze pratiche nell'azione dialettica specifica; Potenziare la motivazione nella strutturazione di una metodologia di apprendimento/esposizione di temi, spendibile in tutte le discipline.</p> <p>Attività: Dibattito sui temi del progetto, affrontati con la reinterpretazione di antologie specifiche e con una minima mediazione del docente e di esperti esterni. Durata: ore 20</p>

<p><i>“La via del libro: dall’ideazione alla distribuzione. Autori e editori a confronto”</i></p>	<p>M. C. Pappalardo S. Messina</p>	<p>Alunni delle classi: V BC V AC IV AC IV BC III AC III AL</p>	<p>Casa editrice Carthago di Catania</p>	<p>Il progetto si propone di: Conseguire la consapevolezza del processo produttivo che sottostà alla creazione e alla distribuzione sia del testo stampato, che del testo distribuito con altre forme di condivisione; Avere maggiore consapevolezza delle potenzialità e delle eventuali difficoltà che possono emergere nella conduzione di una casa editrice o di una agenzia di distribuzione. Attività: Presentazione di testi degli autori che parteciperanno agli incontri. Sviluppo di un progetto editoriale che potrebbe coincidere con l’annuario scolastico. Durata: Ore 16</p>
---	---	---	--	--

AMBITO PSICOLOGICO – PEDAGOGICO SOCIALE

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<p><i>“Tirocinando s’impara: esperienza di didattica interattiva nella scuola Primaria ed. 1</i></p>	<p>S. Pignato</p>	<p>Classe: VAsu</p>	<p>I.C San Nicolò Politi di Adrano</p>	<p>Il progetto propone: Un’esperienza formativa finalizzata all’offerta di un’attività che coniughi le conoscenze disciplinari con l’attività sul campo; l’integrazione delle conoscenze teoriche con un apprendimento attraverso l’esperienza. Attività: Tirocinio didattico attraverso l’osservazione sul campo ed il supporto all’attività didattica; Interviste ai docenti; Confronto e riflessioni collettivi. Durata: ore 20</p>
<p><i>“Tirocinando s’impara: esperienza di didattica interattiva nella scuola Primaria ed. 2</i></p>	<p>A. Nicoloso</p>	<p>Classe: IV ASU</p>	<p>I.C San Nicolò Politi di Adrano</p>	<p>Il progetto propone: Un’esperienza formativa finalizzata all’offerta di un’attività che coniughi le conoscenze disciplinari con l’attività sul campo; l’integrazione delle conoscenze teoriche con un apprendimento attraverso l’esperienza. Attività: Tirocinio didattico attraverso l’osservazione sul campo ed il supporto all’attività didattica; Interviste ai docenti; Confronto e riflessioni collettivi. Durata: ore 30</p>
<p><i>“Gli amici di Rosso Malpelo”: Studenti - Tutor in Oratorio” Adrano/ Biancavilla</i></p>	<p>A. Portale</p>	<p>Alunni delle classi: V AC IV ASA III ASU III BSU III AS V AL III AC V BS V ASA</p>	<p>Oratorio “Maria Santissima del Rosario” (Adrano) e Oratorio “Santa Maria dell’Elemosina” Biancavilla</p>	<p>Il progetto si propone di: Educare gli alunni alla conoscenza della realtà culturale e socioeducativa del proprio paese; Approfondire ed applicare le proprie conoscenze e competenze tramite l’esperienza diretta. Attività: laboratorio attivo di potenziamento didattico nelle varie discipline scolastiche, con gruppi di discenti presenti in Oratorio. Durata: Ore 30</p>

AMBITO GIURIDICO - ECONOMICO

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>“Legalità: facciamo esperienza in Tribunale”</i>	A. M. Cantarella M. C. Distefano	Alunni delle classi: V AC IV AC VAS IV BC IV ASA	Tribunale di Catania	<p>Il progetto si propone di: Favorire la scelta consapevole del percorso di studio attraverso la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali offerti dagli studi giuridici.</p> <p>Attività: Affiancamento a un giudice di sezione penale; -affiancamento a un giudice di sezione civile; -affiancamento a un funzionario di cancelleria; -orientamento con consulenti di varie materie che collaborano con il tribunale</p> <p>Durata: ore 30</p>

AMBITO SCIENTIFICO LABORATORIALE E BIOLOGICO-SANITARIO

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>RadioLab</i>	G. Puleo	Alunni delle classi: IV ASA III AS III ASA III CS	INFN (LNS) Università di Catania	<p>Il progetto si propone di: Approfondire la conoscenza della cultura scientifica con particolare riguardo al tema della radioattività; Considerare/constatare la percezione soggettiva del rischio che, molto spesso, non corrisponde al rischio oggettivo e reale delle attività umane; Avvicinare i ragazzi a tale tematica, dando loro l'opportunità di misurare la radioattività naturale nel contesto radioattivo in cui viviamo.</p> <p>Attività: Indagine sulla concentrazione di radon nei locali degli istituti coinvolti, nelle case degli studenti etc, con opportuni strumenti di misura; analisi dei dati; preparazione di una presentazione dei risultati.</p> <p>Durata: ore 30</p>
<i>“PNL: Piano Lauree Scientifiche Biologia”</i>	A. Sorice S. Pappalardo A. Messina	Alunni delle classi: V BC V CS V AC III ASU IV AC V AS III BSU III AS V AL III AC III ASA V BS V ASA III AL	Dipartimento Di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali Università Degli Studi Di Catania	<p>Il progetto si propone di: Studiare i casi specifici di specie aliene evidenziando gli effetti negativi sull'ambiente e sulla biodiversità; Riconoscere campioni con maggior contaminazione antropica; Orientare gli studenti verso una scelta consapevole del corso di laurea.</p> <p>Attività: I partecipanti potranno esplorare le diverse aree del museo e partecipare a varie attività interattive, relative agli animali caratteristici di un bioma; Laboratori tenuti da docenti del corso di studi in Scienze Geologiche e Scienze Geofisiche, Scienze Ambientali e Naturali e Biologia Ambientale</p> <p>Durata: ore 20</p>

AMBITO SPORT E SALUTE

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>Campo scuola a Policoro</i>	V. Stimoli	Alunni delle classi: IV ASU IV BC V ASU IV ASA IV AS V AS IV BS	Policoro Village	<p>Il progetto si propone di: Apprendere attraverso il diretto contatto con la natura, l'ambiente e le tradizioni dei luoghi; Favorire la crescita individuale e la capacità di gestire i piccoli conflitti di carattere, rafforzando e consolidando importanti rapporti di solidarietà.</p> <p>Attività sportive: Attività nautiche (vela, canoa, paddle surf); attività di terra (equitazione, orienteering, tiro con l'arco, escursione naturalistica dell'oasi del WWF di Policoro); visita alla città di Matera.</p> <p>Durata: ore 30</p>

INTERDISCIPLINARE

Titolo	Referente	Destinatari	Partner	Finalità, attività e n. di ore
<i>Orienta Sicilia- Aster Sicilia</i>	S. Galizia	Classi quarte	Convenzione Associazione Aster	<p>Il progetto si propone di: Favorire la dimensione prioritaria dell'orientamento e indirizzare gli alunni a prendere coscienza della propria identità; attraverso questo progetto lo studente assume la consapevolezza di apportare un contributo in prima persona nella società, attraverso la certezza della giusta scelta.</p> <p>Attività: Approfondimento sull'offerta formativa universitaria tramite attività in piattaforma.</p> <p>Durata: 15 ore</p>