LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)
SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC:ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it

CIRCOLARE N. 27

ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI
DELLE CLASSI TERZE
AI DOCENTI
AL SITO – A.T. –
DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE

OGGETTO: SALONE DELLO STUDENTE 8 OTTOBRE - CATANIA

Si comunica agli studenti delle classi TERZE che, nell'ambito delle attività di Orientamento, **mercoledì 8 ottobre 2025 dalle ore 9:00 alle ore 13:30** presso la chiesa di San Nicolò l'Arena di Catania avrà luogo il Salone dello Studente. Al Salone saranno presenti diverse tipologie di espositori: Università, Accademie, Scuole di Alta formazione e Specializzazione, ITS Academy, Associazioni ed Istituzioni, Aziende. Sarà possibile partecipare anche a seminari e workshop per scoprire l'offerta formativa degli espositori.
Inoltre la partecipazione all'evento permette di acquisire 5 ore di attività, riconosciute e valorizzabili ai fini del PCTO.

I coordinatori delle classi terze, sentiti i colleghi, daranno informazione agli alunni. Si fa presente che la partecipazione sarà consentita solo se la classe partecipa al completo e che il transfer Adrano-Catania andata e ritorno sarà a carico dei partecipanti (si ipotizza un costo variabile da 10 a 14 euro, da definire in base al numero dei partecipanti).

Visti i tempi ristretti si dispone quanto segue.

I coordinatori delle classi terze dovranno:

1) chiedere ai colleghi del cdc disponibilità di n. 2 docenti accompagnatori (n. 1 se la classe non supera i 15/16 alunni)
2) in assenza di accompagnatori, non si procede;
3) in presenza di accompagnatori si chiede disponibilità degli alunni;
4) se tutti (o quasi tutti) gli studenti aderiscono, **entro lunedì 22 settembre** il docente coordinatore comunica alla F.S. prof.ssa Sandra Galizia il numero complessivo degli alunni, al fine di avviare l'attività negoziale finalizzata alla prenotazione dei pullman;
5) **entro e non oltre mercoledì 24 settembre** le famiglie dovranno pagare la quota del pullman e consegnare ricevuta di pagamento;
6) il coordinatore fornirà tempestivamente elenco nominativo degli alunni con attestazione di pagamento alla F.S. prof.ssa Galizia *brevi manu* o tramite posta elettronica della scuola;
7) **solo dopo aver appurato che tutti gli alunni, nei tempi indicati, hanno pagato la quota si procederà alla prenotazione del pullman**.

Le indicazioni operative per lo svolgimento dell'attività verranno fornite con una successiva circolare.

Adrano, 17/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93