



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 28

AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA COLLEGGI ASSENTI E RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER PRESTAZIONE ORE ECCEDENTI L’ORARIO DI CATTEDRA A. S. 2025/2026

Con la presente Circolare, vista la normativa in materia, si chiede ai docenti disponibilità a prestare ore eccedenti per sostituzione di colleghi assenti temporaneamente e disponibilità a prestare ore eccedenti l’orario di cattedra per tutto l’anno scolastico.

Si forniscono i seguenti chiarimenti.

A. Ore eccedenti prestate per la sostituzione di colleghi assenti solo temporaneamente

Questo istituto trova disciplina nell’art. 70 del CCNL Scuola del 1995 e nell’art.28 del CCNL Scuola 2006-2009 e prevede la facoltà per i docenti di ogni ordine e grado di scuola di sostituire l’assenza dei colleghi assenti, in via transitoria ed occasionale. Per le ore eccedenti svolte saranno erogati compensi direttamente dall’istituzione scolastica, attraverso il sistema del Cedolino unico sul portale NoiPa, mediante fondi appositamente attribuiti annualmente dal Ministero.

B. Ore eccedenti relative a cattedre con orario settimanale superiore a quello d’obbligo, prestate per l’intero anno scolastico

Per questa tipologia di ore eccedenti¹ il Dirigente scolastico può attribuire ai docenti che abbiano manifestato disponibilità incarico di insegnamento in eccedenza alle 18 ore obbligatorie, fino a un massimo di 24 ore settimanali (sino ad un massimo di 6 ore), per coprire le ore di insegnamento residuali in organico, in mancanza di nomine da parte dell’Ufficio scolastico provinciale, fino al 30 giugno. A seguito della formalizzazione dell’incarico, la segreteria scolastica inserirà al SIDI un contratto per la copertura delle ore eccedenti attribuite. Il compenso, pari a 1/18esimo del trattamento economico fondamentale già in godimento, per ogni singola ora, sarà corrisposto dalla Ragioneria Territoriale dello Stato e avrà valenza anche ai fini della tredicesima mensilità.

Nello specifico si comunica il prospetto delle disponibilità:

CLASSE CONCORSO	DI	DISCIPLINA	N. ORE DISPONIBILI	SEDE
A013		LETTERE LATINO E GRECO	4	Succursale

¹ Riferimenti normativi: D.P.R. n. 417 del 1974, art.88; D.P.R. n. 209 del 1987, art. 6; D.P.R. n. 399 del 1988, art. 3; CCNL 1995, art. 70; CCNL Comparto scuola 2006-2009; CCNL Comparto Istruzione 2016-2018

		(di cui n. 1 per <i>Sportello didattico di supporto: latino e greco</i>)	
A018	SCIENZE UMANE	5	Succursale
A048	SCIENZE MOTORIE	2	Sede centrale
A050	SCIENZE NATURALI	4	Sede centrale
BC02	CONVERSAZIONE DI SPAGNOLO	1	Succursale

In merito ai criteri di attribuzione, in presenza di più di una istanza di disponibilità, premesso che è necessario che il docente sia in possesso di abilitazione per l'insegnamento di cui trattasi, si specifica il seguente ordine di priorità:

- personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario;
- personale con contratto ad orario completo a tempo indeterminato, tenendo conto della posizione nella graduatoria di istituto;
- personale con contratto ad orario completo a tempo determinato.

Visto quanto sopra premesso, si chiede ai docenti di manifestare, entro le ore 12.00 di **martedì 23 settembre 2025**, eventuale disponibilità a prestare:

- ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti compilando l'allegato A;
- ore eccedenti relative a cattedre con orario settimanale superiore a quello d'obbligo, prestate per l'intero anno scolastico, in relazione alle discipline sopra specificate, compilando l'Allegato B.

Gli allegati dovranno essere consegnati al protocollo tramite posta elettronica, all'indirizzo **ctpc01000a@istruzione.it** o *brevi manu*.

L'ufficio protocollo raccoglierà in appositi separati fascicoli cartacei le istanze di cui sopra e consegnerà al DS entro le ore 14.00 di martedì 23 settembre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*

ALLEGATO A

Al dirigente scolastico
del liceo "G. Verga"

OGGETTO: DISPONIBILITÀ A PRESTARE ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Il/la sottoscritto/a
docente di, classe di concorso

DICHIARA

la propria disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti.

NOTE (*eventuali*):

Adrano,

FIRMA

OGGETTO: DISPONIBILITÀ A PRESTARE ORE ECCEDENTI RELATIVE A CATTEDRE CON ORARIO SETTIMANALE SUPERIORE A QUELLO D'OBBLIGO, PRESTATE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a,
docente di, classe di concorso, in possesso
di abilitazione per la classe di concorso,

- a T.D. con diritto al completamento di orario
- a T.D.
- a T.I.

MANIFESTA

la propria disponibilità a prestare ore eccedenti relative a cattedre con orario settimanale superiore a quello d'obbligo, prestate per l'intero anno scolastico in relazione alla seguente disciplina:

indicare con una X la propria scelta	CLASSE DI CONCORSO	DISCIPLINA	N. ORE DISPONIBILI	SEDE
	A013	LETTERE LATINO E GRECO	4 (di cui n. 1 per Sportello didattico di supporto: latino e greco)	Succursale
	A018	SCIENZE UMANE	5	Succursale
	A048	SCIENZE MOTORIE	2	Sede centrale
	A050	SCIENZE NATURALI	4	Sede centrale
	BC02	CONVERSAZIONE DI SPAGNOLO	1	Succursale

Il/la sottoscritto/a si impegna altresì ad accettare l'orario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Adrano,

FIRMA