



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola: www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 21

**ALLE FAMIGLIE
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AL REGISTRO ELETTRONICO
AI DOCENTI**

OGGETTO: FREQUENZA MINIMA PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Con la presente si ricorda a tutti i soggetti in intestazione che il numero di ore totale di assenza dei singoli studenti nell'anno scolastico deve collocarsi nel limite del 25% dell'orario complessivo annuale. Superato tale limite, infatti, gli alunni non possono essere ammessi a valutazione.

Sul sito dell'Istituto, in *Documenti - Regolamenti*, è possibile consultare il **Regolamento sulle deroghe alla frequenza minima per la validità dell'anno scolastico**, dalla lettura del quale è possibile appurare che:

- per un orario di 27 ore settimanali, pari a 891 ore annue, il limite massimo di assenze è pari a 223 ore;
- per un orario di 30 ore settimanali, pari a 990 ore annue, il limite massimo di assenze è pari a 248 ore;
- per un orario di 31 ore settimanali, pari a 1023 ore annue, il limite massimo di assenze è pari a 256 ore.

Si precisa che le uscite anticipate e gli ingressi posticipati incrementano il monte ore massimo delle assenze.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute ai sensi degli Artt.6 e 7 del succitato Regolamento, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

Si precisa a tal proposito che è possibile derogare al limite massimo di assenze solo in presenza di **giustificati motivi**. Pertanto, come precisato nella nota USR Sicilia prot. 0045543 del 12/09/2025:

“si rende indispensabile una rigorosa attenzione alla natura e alla tempestività delle giustificazioni. Le assenze per motivi di salute devono essere accompagnate da certificazioni mediche redatte secondo quanto previsto dal Codice di Deontologia Medica, che richiede al medico di attestare lo stato di salute del paziente sulla base di rilievi clinici direttamente constatati o documentati. Non sono ammissibili certificazioni basate esclusivamente su dichiarazioni del paziente o di terzi, né quelle prive di riscontro oggettivo. È da considerarsi irregolare, oltre che inefficace sul piano educativo, la prassi di presentare certificazioni cumulative o postume, spesso a fine anno scolastico, per giustificare gruppi di assenze protratte nel tempo. Parimenti, non possono essere considerate idonee le giustificazioni che fanno generico riferimento a stati d'ansia o problematiche psicologiche non certificati o “motivi di famiglia” non adeguatamente documentati. Tali giustificazioni, se non accompagnate da certificazione adeguata, non rientrano nell'ambito degli “impedimenti gravi” richiesti dalla legge e non possono essere utilizzate per escludere le assenze dal computo utile ai fini dell'accertamento dell'elusione dell'obbligo scolastico”.

Tale valutazione deve essere effettuata dai **Coordinatori di classe**, i quali avranno cura di **conteggiare esattamente le ore di assenza** degli studenti, avvisando le famiglie, tramite l'ufficio di segreteria, qualora il numero di assenze sia tale da configurare **rischio di non ammissione** alla valutazione o rischio di elusione

dell'obbligo scolastico (vedasi Circolare n. 22 sul tema dell'elusione dell'obbligo), e invitare le famiglie a giustificare tempestivamente con produzione di idonea documentazione.

Il modello che i docenti dovranno utilizzare per la segnalazione ai genitori da parte della Segreteria si può reperire sul sito in *Documenti – Modulistica per segnalazione ai genitori – Modulo di segnalazione del docente per frequenza irregolare dell'alunno* (la segnalazione va fatta compilando i campi previsti dalla lettera b).

Adrano, 16/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*