



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE

Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136083

e-mail: ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web scuola: www.liceovergadrano.edu.it

Codice Fiscale: 80012580876 – Codice Meccanografico: CTPC01000A



CIRCOLARE N. 4

**AI DOCENTI A T.D.
AL DSGA
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
AL FASCICOLO PERSONALE**

**OGGETTO: INFORMATIVA FERIE DOCENTI CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
(CON ESCLUSIONE PERSONALE AL 31 AGOSTO) – FRUIZIONE DURANTE LA SOSPENSIONE
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

PREMESSA NORMATIVA

La disciplina delle ferie per i docenti a tempo determinato è regolata dall’art. 35 del CCNL 2029/21.

La Legge 24 dicembre 2012 n. 228 all’art. 1 comma 54 prevede, per il personale docente, la fruizione delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli Esami di Stato e alle altre attività valutative, salva la facoltà di fruire di 6 giorni di ferie nei rimanenti periodi dell’anno. Il comma 55 inoltre precisa che è consentita la monetizzazione delle ferie “*limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale di fruire delle ferie*”.

Il decreto-legge n. 144 del 2026, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 agosto e in vigore dall’8 agosto ha recentemente modificato l’art. 5 comma 8 del D.L. n. 95/2012, cancellato il divieto assoluto di monetizzazione delle ferie non godute nella Pubblica amministrazione e prevedendo per l’amministrazione l’obbligo formale di invitare il lavoratore a godere delle ferie, avvisandolo espressamente che in caso contrario andranno perse.

INFORMATIVA E INDICAZIONI OPERATIVE

Alla luce della premessa normativa sopra riportata, si comunica al personale a T.D. (con esclusione del personale al 31 agosto) che le ferie sono proporzionali al servizio prestato e dovranno essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Pertanto tutto il personale assunto a tempo determinato (con esclusione del personale al 31 agosto) è invitato a produrre istanza di ferie durante il periodo di sospensione delle lezioni definito dal calendario scolastico regionale e nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno (ad esclusione dei giorni utilizzati per gli scrutini o per gli Esami) utilizzando l’applicativo Argo.

In prossimità della conclusione delle lezioni la segreteria, Area personale, invierà una nota informativa (di cui si allega modello).

Si comunica che, in caso di mancata fruizione delle ferie, queste ultime andranno perse al termine del periodo di riferimento e non potranno essere recuperate tramite un’indennità sostitutiva.

Tutti i docenti a Tempo Determinato, ad esclusione di quanti hanno il contratto sino al 31 agosto, dovranno:

- firmare la presente Informativa e consegnarla in Segreteria;
- produrre istanza di ferie per i periodi di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali e per il periodo ricompreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno.

Diversamente, perderanno il diritto alle ferie e all'indennità sostitutiva (differenza tra i giorni di ferie residuati dopo aver decurtato i periodi di sospensione stabiliti dai calendari regionali e periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno).

La Segreteria, Ufficio personale, avrà cura:

- di verificare che nel Fascicolo personale di ogni docente sia presente copia della presente informativa firmata per presa visione dai docenti a T.D.;
- di inviare il modello C che si allega alla presente al personale interessato in prossimità della fine delle lezioni, conservandolo nel fascicolo personale digitale.

Adrano, 28/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*

FIRMA PER PRESA VISIONE



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE

Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136083

e-mail: ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web scuola: www.liceovergadrano.edu.it

Codice Fiscale: 80012580876 – Codice Meccanografico: CTPC01000A



MODELLO C

Oggetto: Invito alla fruizione delle ferie maturate e maturande – comunicazione ai sensi dell'art. 5, c. 8, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 1 del D.L. 7 agosto 2026, n. 144

In relazione al rapporto di lavoro con la S.V. in corso presso questa Istituzione scolastica, si comunica quanto segue:

1. Alla data odierna risultano nella Sua disponibilità n. _____ giorni di ferie maturati e non ancora fruiti, oltre a n. _____ giorni di ferie maturande entro il termine del corrente rapporto di lavoro/anno scolastico.
2. Ai sensi della normativa vigente, la S.V. è invitata a pianificare e a fruire delle ferie spettanti:
 - nei giorni non destinati a scrutini, esami di Stato e attività valutative;
 - nonché, ove applicabile, nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno.
3. A tal fine, la S.V. è invitata a presentare formale istanza di fruizione delle ferie entro il _____, indicando i giorni prescelti nel rispetto delle esigenze di servizio.
4. Si avvisa espressamente che, in assenza di istanza e di effettiva fruizione entro i termini sopra indicati, le ferie maturate e non godute si intenderanno perse, non essendo ammessa – salve le eccezioni previste dalla legge – la corresponsione del relativo trattamento economico sostitutivo, ai sensi dell'art. 5, c. 8, del D.L. n. 95/2012, come modificato dal D.L. n. 144/2026.
5. Restano fermi gli oneri di servizio connessi a scrutini, esami e attività valutative, che non possono coincidere con i periodi di ferie richiesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____ (firma del lavoratore per ricevuta)