



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 472

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
AL R.E. – AREA RISERVATA AI DOCENTI
SEDE

OGGETTO: ESAMI PER RECUPERO DEBITI FORMATIVI - ESAMI INTEGRATIVI – ESAMI DI IDONEITÀ – COLLOQUI - SCRUTINI

Si trasmette in allegato il calendario delle prove scritte e/o orali finalizzate:

- al **recupero dei debiti formativi** a.s. 2025/2026 per gli studenti con sospensione del giudizio, che si svolgeranno tra il 24 e il 26 agosto 2026 (cfr. **Tabella 1**);
- allo svolgimento degli **esami integrativi**, con riferimento agli studenti provenienti dal secondo anno in poi di altro indirizzo, che si svolgeranno tra il 24 e il 26 agosto 2026 (cfr. **Tabella 2**);
- allo svolgimento degli **esami di idoneità** che si svolgeranno tra il 24 e il 26 agosto 2026 (cfr. **Tabella 3**).

Inoltre, si comunica il calendario dello svolgimento dei colloqui:

- con riferimento agli studenti provenienti dal primo anno di altro indirizzo, che si svolgeranno il 24 e il 26 agosto (cfr. **Tabella 4**);
- con riferimento allo studente che conclude il periodo di mobilità all'estero, che si svolgerà il 26 agosto (cfr. **Tabella 5**).

Nelle tabelle suddette sono indicati i nominativi dei docenti addetti alla sorveglianza durante le prove scritte e la commissione istituita per la valutazione delle prove orali.

Non sono indicati, per ragioni di privacy, i nominativi degli studenti.

Gli scrutini si svolgeranno nelle date e orari indicati nella **Tabella 6**.

Si ricorda che la disciplina degli **esami integrativi e di idoneità** è contemplata nel *Regolamento per lo svolgimento degli esami di idoneità, integrativi e preliminari*, Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 5 settembre 2024 e Integrato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 dell'8 gennaio 2026 in seguito all'entrata in vigore del D.L. 9 settembre 2025 n. 127, convertito nella L. 30 ottobre 2025 n. 164 e del D.M. 218/2025. Il Regolamento suddetto è pubblicato sul sito della scuola, nell'area Documenti – Regolamenti, al seguente link <https://www.liceovergadrano.edu.it/regolamenti/>

In merito agli **studenti provenienti dal primo anno di altro indirizzo di studi** di cui alla **Tabella 4**, si ricorda che, ai sensi del Titolo IV Art. 7 del Regolamento sopra citato, il colloquio è finalizzato ad accertare le eventuali carenze formative nelle discipline non previste nell'indirizzo di provenienza, da colmarsi anche mediante specifici interventi realizzabili all'inizio dell'anno scolastico 2026/27.

Si fa presente inoltre che lo svolgimento delle prove di recupero dei debiti formativi è obbligatorio per poter accedere agli scrutini integrativi del secondo quadrimestre, i cui esiti saranno pubblicati entro il 31 agosto 2026. Gli studenti pertanto, nel caso sopra indicato, saranno ammessi con riserva all'esame integrativo.

In merito al colloquio sostenuto dallo studente al termine del periodo di **MOBILITÀ ALL'ESTERO**, si precisa che avrà lo scopo di sondare, in maniera non nozionistica, conoscenze e competenze già acquisite

all'estero e conoscenze e competenze relative al curriculum del quarto anno ove non coincidenti con il programma di studio svolto dallo studente. Quest'ultimo potrà colmare le eventuali lacune relative alle parti di programma non svolte nel corso del colloquio o, qualora persistenti, nel corso del primo quadrimestre.

In conformità con la Nota MIM n. 843/213 e con il "Protocollo mobilità studentesca internazionale e soggiorni studio all'estero" pubblicato con prot. n. 380 del 20/01/26 e pubblicato sul sito, nella sezione Documenti – Regolamenti, al seguente link <https://www.liceovergadranio.edu.it/regolamenti/>, prima del colloquio con lo studente il consiglio di classe svolge le seguenti azioni:

1. Analisi della documentazione, ossia del piano di studi estero e delle certificazioni
2. Definizione dei contenuti minimi e indispensabili per la frequenza del quinto anno da verificare durante il colloquio.

A seguire il Consiglio di classe avvia il colloquio e, al termine, dovrà deliberare la formale ammissione alla classe quinta e l'attribuzione del credito scolastico.

Solo in caso di consistenti lacune potrà essere sospesa l'attribuzione del credito scolastico, in attesa di pianificare attività di recupero, da svolgersi e concludersi comunque entro il primo quadrimestre. Si riporta quanto previsto, per questa fattispecie, dal Protocollo mobilità: *"L'allievo verrà tempestivamente informato del calendario delle suddette prove, che dovranno avere luogo entro il mese di dicembre. Le prove di verifica saranno proposte durante il normale orario curricolare dal docente della disciplina interessata, che provvederà ad annotarle nel Registro Elettronico con congruo anticipo."*

In merito all'attribuzione del credito si riporta quanto previsto dal Protocollo per la mobilità:

La collocazione dello studente nella fascia di oscillazione del credito scolastico avverrà sulla base della media scaturita dalle seguenti componenti:

- *valutazioni conseguite all'estero nelle materie seguite (opportunamente calibrate con la valutazione decimale in uso);*
- *valutazioni conseguite nelle discipline non svolte all'estero e sondate al rientro;*
- *(eventuale) valutazioni conseguite a seguito delle verifiche di recupero in itinere a copertura di eventuali debiti formativi.*

In merito alle attività di FSL, si ricorda che l'esperienza di mobilità all'estero è pienamente valida ai fini delle attività di FSL. Il Consiglio può riconoscere un monte ore (es. 60-80 ore) direttamente nel verbale.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

- La documentazione relativa allo svolgimento delle prove è disponibile sul sito, nella sezione documenti – Documentazione personale scolastico – Modulistica per debito formativo e saldo debito / Modulistica per esami integrativi, comprensiva di Modulistica colloquio classi prime / Modulistica esami di idoneità / Modulistica colloquio mobilità. I docenti sono invitati a scaricare e leggere la documentazione prima dell'inizio delle prove.
- Presso la Segreteria – Didattica sono disponibili i fascicoli cartacei.
- Il verbale, dovrà essere compilato entro la stessa giornata dello scrutinio, stampato, firmato da tutti i docenti e dal Dirigente scolastico, scansato e inserito sul R.E. nella sezione Bacheca – Categoria – Verbale, visibile solo ai docenti del consiglio di classe.
Inoltre il Coordinatore, a conclusione dello scrutinio, dovrà chiedere alla Segreteria di stampare il tabellone finale con la sola dicitura ammesso/non ammesso (da esiti) e acquisire la firma di tutto il cdc. La scansione del Verbale dovrà essere inviata dal Coordinatore all'indirizzo di posta elettronica CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT CON IL SEGUENTE OGGETTO: VERBALE SALDO DEBITO E/O INTEGRAZIONE/IDONEITÀ oppure VERBALE COLLOQUIO oppure VERBALE MOBILITÀ – CLASSE SEZ INDIRIZZO
- I verbali, compreso il verbale di scrutinio, con tutti gli allegati dovranno essere riconsegnati, dopo la correzione e valutazione delle prove, in segreteria didattica, unitamente alle prove stesse, munite di griglia di misurazione e valutazione e alla documentazione relativa al candidato.
- In caso di assenza di un alunno alla prova, dovrà subito essere avvisata la Segreteria Didattica che accerterà immediatamente i motivi di tale assenza, telefonando alla famiglia.
- I docenti somministratori e incaricati della vigilanza sono tenuti ad essere a scuola almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova per la predisposizione della documentazione e per tutti gli adempimenti propedeutici.
- **Tutti i docenti sono in servizio per eventuali sostituzioni.**

- La correzione delle prove scritte sarà effettuata al termine delle prove.
- terminate le operazioni delle prove scritte e delle prove orali, in riferimento agli alunni con giudizio sospeso, i docenti dovranno inserire su Registro Elettronico la proposta di voto.
- Al termine di tutti gli adempimenti, si terrà l'integrazione dello scrutinio finale secondo il calendario allegato.

I Coordinatori di classe con la presente ricevono formale delega a presiedere gli scrutini e le Commissioni in caso di eventuale assenza del dirigente scolastico.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA

La Segreteria – ufficio didattica, ricevuta tutta la documentazione, dovrà:

- acquisire al protocollo (anche con unico protocollo) tutti i verbali di recupero debito formativo a.s. 2025/26, inserendoli in apposito fascicolo su Gecodoc denominato VERBALI SCRUTINIO FINALE 2025-26, creando la sotto-cartella "Recupero debito formativo a.s. 2025/26";
- acquisire al protocollo tutti i verbali relativi agli esami di idoneità, agli esami integrativi, ai colloqui per l'inserimento nelle classi seconde degli studenti provenienti da altri indirizzi, al colloquio al termine del periodo di mobilità, creando apposite sotto-cartelle all'interno del fascicolo su Gecodoc denominato VERBALI SCRUTINIO FINALE 2025-26

PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI E PRIVACY

A partire dal 31 agosto 2026 le famiglie potranno visualizzare l'esito degli esami di saldo debito e il Documento di valutazione individuale accedendo al portale Argo famiglia.

I risultati degli scrutini finali saranno pubblicati, con la sola dicitura "Ammesso/Non Ammesso", ivi compresi i crediti scolastici:

- nell'area del Registro elettronico riservata alla classe di riferimento;
- in formato cartaceo nei locali della scuola (con cartello che indichi il divieto di fotografia e diffusione).

I risultati degli scrutini finali con voti riferiti alle singole discipline e al comportamento, saranno pubblicati:

- nell'area del Registro elettronico riservata allo studente (che vi accede con le proprie credenziali personali).

È assolutamente esclusa la pubblicazione all'albo, al sito o su A.T.

In merito agli studenti provenienti da altri indirizzi di studio, la Segreteria-didattica darà comunicazione dell'esito dell'esame tramite email.

Le Tabelle da 1 a 6 sono pubblicate solo nell'area riservata ai docenti del R.E.

Adrano, 04/08/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Lorena

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)