



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE

Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084

e-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC:ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web scuola: www.liceovergadrano.edu.it

Codice Fiscale: 80012580876 – Codice . Meccanografico . CTPC01000A



CIRCOLARE N. 384

**AI DOCENTI - AGLI ALUNNI - AI GENITORI delle Classi SECONDE
AL REFERENTE INVALSI
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – DIDATTICA
AGLI ASSISTENTI TECNICI
AL DSGA
AL SITO–A.T.– DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE**

OGGETTO: CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI PER LE CLASSI SECONDE NON CAMPIONE A. S. 2025-2026

Nel seguente anno scolastico 2025-2026, per quanto riguarda le classi Seconde del Liceo “G. Verga”, la finestra di somministrazione delle prove standardizzate nazionali per le classi NON CAMPIONE è stata fissata **Lunedì 11 e da Lunedì 18 fino a venerdì 29 maggio** (una finestra, quindi, di 11 giornate).

Si riporta di seguito il calendario delle giornate di svolgimento delle due prove di Italiano e Matematica con l’indicazione dei Docenti somministratori, che all’ora stabilita condurranno gli alunni in laboratorio rispettando il loro orario di servizio. Le prove INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza anche di un collaboratore tecnico.

La durata complessiva per lo svolgimento della prova è di:

- **90 minuti:** durata della prova di Italiano e di Matematica;
- **15 minuti circa** per rispondere alle domande del questionario studente.

Le domande del questionario studente sono suddivise tra le due prove e presentate in coda alle prove stesse.

Si ricorda che:

- a) agli alunni non è permesso uscire durante la prova, se non per motivi di emergenza, fermo restando che non è possibile dilatare il tempo a disposizione;
- b) eventuali fogli per appunti verranno forniti dalla scuola;
- c) gli studenti, durante lo svolgimento della prova di Matematica, possono scrivere calcoli o procedimenti su un foglio a parte, per poi fornire le risposte in piattaforma. I fogli dovranno essere:

- ✓ forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal somministratore);

- ✓ riconsegnati al termine della prova al docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al dirigente scolastico (o suo delegato).

d) gli strumenti consentiti durante lo svolgimento della prova sono i seguenti:

- ✓ Righello
- ✓ Squadra
- ✓ Compasso
- ✓ Goniometro
- ✓ Calcolatrice

e) può essere utilizzato un qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che non sia quella dei telefoni cellulari e non sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

f) il manuale e il protocollo per la somministrazione saranno pubblicati sull'area riservata del Registro Elettronico.

SEDE CENTRALE				
PROVA INVALSI ITALIANO				
Classe	N° Alunni	Data	Ora	Docente Somministratore
2 [^] BSU	21	11/05/2026	8:00 – 10:00	Prof. ^{ssa} M. G. Magrì
2 [^] AS	23	19/05/2026	8:00 – 10:00	Prof. ^{ssa} S. Amari
2 [^] ASA	27	19/05/2026	10:15 – 12:15	Prof. ^{ssa} C. Mazzaglia
2 [^] AL	20	21/05/2026	8:00 -10:00	Prof. ^{ssa} C. Ingiulla
2 [^] BL	19	22/05/2026	8:00 – 10:00	Prof. ^{ssa} R. Montalto
2 [^] DS	26	27/05/2026	11:10 -13:10	Prof. ^{ssa} S. Vasta
2 [^] ASU	22	28/05/2026	8:00 – 10:00	Prof. ^{ssa} M. G. Magrì

SEDE CENTRALE				
PROVA INVALSI MATEMATICA				
Classe	N° Alunni	Data	Ora	Docente Somministratore
2 [^] BL	19	18/05/2025	8.00 -10:00	Prof. G. Lanaia
2 [^] ASU	22	20/05/2026	8.00 -10:00	Prof. V. Panebianco
2 [^] BSU	21	20/05/2026	10:00 – 12:00	Prof. ^{ssa} M. Scandura

2^AS	23	21/05/2026	8:00 – 10:00	Prof. G. Puleo
2^ASA	27	22/05/2026	11:10 – 13:10	Prof. V. Panebianco
2^DS	26	26/05/2026	10:00 – 12:00	Prof. G. Puleo
2^AL	20	26/05/2026	11:10 – 13:10	Prof. ^{ssa} M. Leocata

I docenti somministratori dovranno leggere con attenzione il **Protocollo di somministrazione** (allegato alla Circolare), di cui si riassumono i principali contenuti.

PRIMO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE

1. Il Docente somministratore partecipa alla **RIUNIONE PRELIMINARE** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) **prima** dello svolgimento della prova.

2. Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):

- a) la **busta sigillata** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - due ulteriori buste, una per prova (Italiano e Matematica), su ognuna delle quali è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento; ogni busta contiene l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata; anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - i verbali (in tre copie);
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- b) la **nota di riservatezza** (allegata alla presente) da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente), che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

3. Il Docente somministratore redige il **verbale di ritiro dei materiali** di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore.

4. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato. Al termine della consegna dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.

8. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:

- per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

9. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

- riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 8 (se richiesti).

10. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

11. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

12. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

13. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia a ciascun firmatario.

I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

IL SECONDO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE

1. Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta di cui sopra.
2. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 10.
3. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi sopra descritti.

SEGRETERIA E DOCENTI SOMMINISTRATORI

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico.

L'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino

ALLEGATI:

- MANUALE DOCENTE SOMMINISTRATORE
- PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE

Adrano, 20/04/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)