



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE

Sede Centrale: Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075 – Sede succursale: Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084

e-mail [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC:[ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web scuola: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

Codice Fiscale: 80012580876 – Codice . Meccanografico . CTPC01000A



**CIRCOLARE N. 385**

**AI DOCENTI - AGLI ALUNNI - AI GENITORI delle Classi SECONDE CAMPIONE  
AL REFERENTE INVALSI  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – DIDATTICA  
AGLI ASSISTENTI TECNICI  
AL DSGA  
AL SITO–A.T.– DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE**

**OGGETTO: CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI PER LE CLASSI SECONDE CAMPIONE (II AS, II BS, II CS) A. S. 2025-2026**

Per il seguente anno scolastico 2025-2026, in relazione alle classi Seconde del Liceo “G. Verga”, si ricorda che l’INVALSI ha individuato **tre classi CAMPIONE** del nostro istituto, la cui finestra di somministrazione delle prove standardizzate nazionali è stata fissata da **Martedì 12 a venerdì 15 maggio** (una finestra, quindi, di 4 giornate).

Si riporta di seguito il calendario delle giornate di svolgimento delle tre prove di Italiano, Matematica e Competenze Digitali con l’indicazione dei Docenti somministratori, che all’ora stabilita condurranno gli alunni in **Laboratorio di Informatica della sede Centrale** rispettando il loro orario di servizio. Le prove INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza di un **Osservatore Esterno**, nominato dall’USR di competenza, e di un collaboratore tecnico.

La durata complessiva per lo svolgimento della prova è di:

- **90 minuti:** durata della prova di Italiano e di Matematica;
- **45 minuti:** durata della prova di Competenze digitali
- **15 minuti circa** per rispondere alle domande del questionario studente.

Nelle classi campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in tre giornate distinte scelte dalla scuola tra le seguenti:

- giornata 1: Italiano
- giornata 2: Matematica
- giornata 3: Competenze digitali

Le domande del questionario studente sono suddivise tra le due prove e presentate in coda alle prove stesse.

Si ricorda che:

- a) agli alunni non è permesso uscire durante la prova, se non per motivi di emergenza, fermo restando che non è possibile dilatare il tempo a disposizione;
- b) eventuali fogli per appunti verranno forniti dalla scuola;
- c) gli studenti, durante lo svolgimento della prova di Matematica, possono scrivere calcoli o procedimenti su un foglio a parte, per poi fornire le risposte in piattaforma. I fogli dovranno essere:

- ✓ forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal somministratore);
- ✓ riconsegnati al termine della prova al docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al dirigente scolastico (o suo delegato).

d) gli strumenti consentiti durante lo svolgimento della prova sono i seguenti:

- ✓ Righello
- ✓ Squadra
- ✓ Compasso
- ✓ Goniometro
- ✓ Calcolatrice

e) può essere utilizzato un qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che non sia quella dei telefoni cellulari e non sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

f) il manuale e il protocollo per la somministrazione saranno pubblicati sull'area riservata ai docenti del Registro elettronico.

<b>SEDE CENTRALE</b>				
<b>PROVA INVALSI ITALIANO</b>				
<b>Classe</b>	<b>N° Alunni</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Docente Somministratore</b>
<b>2^BS</b>	20	12/05/2026	8:00 – 10:00	1^ ora Prof. G. Lanaia
				2^ ora Prof. <sup>ssa</sup> D. Paratore
<b>2^CS</b>	27	12/05/2026	11:10 – 13:10	4^ ora Prof. <sup>ssa</sup> E. Di Stefano
				5^ ora Prof. <sup>ssa</sup> E. Di Stefano
<b>2^AC</b>	20	13/05/2026	8:00 – 10:00	Prof. P. Bruni

<b>SEDE CENTRALE</b>				
<b>PROVA INVALSI MATEMATICA</b>				
<b>Classe</b>	<b>N° Alunni</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Docente Somministratore</b>
<b>2^BS</b>	20	13/05/2026	11:10 – 13:10	4^ ora Prof. F. Signorello
				5^ ora Prof. G. Pulvirenti
<b>2^CS</b>	27	14/05/2026	8:00 – 10:00	1^ ora Prof. D. Sgroi
				2^ ora Prof. <sup>ssa</sup> F. Spampinato
<b>2^AC</b>	20	14/05/2026	11:10 -13:10	4^ ora Prof. <sup>ssa</sup> S. Corsaro
				5^ ora Prof. S. Giordano

<b>SEDE CENTRALE</b>				
<b>PROVA INVALSI COMPETENZE DIGITALI</b>				
<b>Classe</b>	<b>N° Alunni</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Docente Somministratore</b>
<b>2^AC</b>	20	15/05/2025	8.00 - 8:45	Prof. <sup>ssa</sup> A. Paratore
<b>2^CS</b>	20	15/05/2026	9.00 - 9:45	Prof. M. Corallo

<b>2^BS</b>	27	15/05/2026	10:00 - 10:45	Prof. G. Lanaia

**I docenti somministratori** dovranno leggere con attenzione il **Protocollo di somministrazione** (allegato alla Circolare), di cui si riassumono i principali contenuti.

### **PRIMO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE PER UNA CLASSE**

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca 30 minuti prima dell'inizio della prima prova:
  - a. il Docente somministratore (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
  - b. l'Osservatore esterno.
  
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 10 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni e la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore e all'Osservatore esterno.
  
3. L'Osservatore esterno constata che la busta principale:
  - sia chiusa;
  - contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
  
4. Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno, si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
  
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.
  
6. Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno, invita gli allievi a prendere posto.
  
7. Il Docente somministratore legge la 'Nota da leggere agli studenti prima della prova' e la fa firmare a tutti gli studenti;
  
8. Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno, apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
  
9. Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno, distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
  
10. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 8.
  
11. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:

- a. per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).

13. Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno, inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

14. Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno, ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota da leggere agli studenti prima della prova e la busta piccola.

15. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.

16. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo/in sequenza il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, in presenza dell'Osservatore esterno, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).

17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

### **Prima dell'inizio di ciascuna prova**

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

## **IL SECONDO E IL TERZO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE**

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

#### **SEGRETERIA E DOCENTI SOMMINISTRATORI**

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico.

L'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino

ALLEGATI:

- MANUALE DOCENTE SOMMINISTRATORE
- PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE

Adrano, 20/04/2026

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Loredana Lorena*  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*