



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 368

**AI DOCENTI
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL DSGA
AL SITO - A.T.-DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE**

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027 E TEMPISTICA RIUNIONI OO.CC.

1. ASPETTI NORMATIVI E GENERALI

Con la nota prot. 97152 del 31 marzo 2026 il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha fornito le consuete indicazioni sull’adozione dei libri di testo.

La nota precisa che con il Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026:

- sono fissati i **tetti di spesa** dell’intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di secondo grado, adeguati al tasso di inflazione programmata per l’anno 2026 pari all’1,5%;
- gli eventuali **incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%**” (in tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto);
- i tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); sono ridotti del 30% se sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo c)

Visto quanto disposto nella nota di cui sopra e nella normativa ivi richiamata, si comunica che è possibile procedere alla conferma dei libri di testo in uso e/o proporre nuove adozioni di testi in versione mista di tipo b o digitale di tipo c per le **classi prime e terze** e, per le sole specifiche discipline eventualmente in esse previste, per le classi quinte. La scelta dei testi di nuova adozione sarà effettuata:

- dai **consigli di classe delle quinte** per le classi terze
- dai **consigli di classe delle seconde** per le classi prime.

Gli altri consigli di classe provvederanno alla conferma dei libri di testo in uso.

In merito alle **caratteristiche** dei libri di testo, si fa presente che:

- possono essere adottati testi scolastici redatti in forma mista (modalità di tipo b – versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi) o in forma digitale (modalità di tipo c – interamente digitale);
- si deve porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al contenimento del loro peso.

Al fine di contenere i costi che le famiglie devono affrontare, si invitano i docenti a ponderare accuratamente la scelta dei libri di testo, facendo in modo di:

- evitare frequenti cambi dei testi adottati;
- scegliere i testi più economici, a parità di valore formativo ed educativo;
- condividere, ove possibile e nel rispetto della libertà didattica e dell'autonomia professionale dei docenti, la scelta con i colleghi della stessa disciplina o ambito disciplinare.

Nelle classi in cui sono presenti **alunni non vedenti o ipovedenti**, i docenti coordinatori di classe dovranno darne **segnalazione in Segreteria entro il giorno successivo al Collegio del 20 maggio 2026**, affinché l'istituzione scolastica possa provvedere a richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio.

Si ricorda altresì, così come indicato nella succitata nota ministeriale, che:

- non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte deliberate nel mese di maggio;
- ai sensi dell'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994 n. 297, è vietato il commercio dei libri di testo.
- in caso di assegnazione di nuovi docenti alla classe, non è consentito apportare modifiche alla scelta già effettuata in sede collegiale.

2. TETTI DI SPESA

Nella scelta dei libri di testo, i docenti dovranno tenere conto dei tetti di spesa previsti dalla normativa (D.M. n. 43/2012 e D.M. 19 marzo 2025, n. 58), rimanendo all'interno del tetto massimo stabilito per legge e verificando che non vi siano sforamenti.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 19 marzo 2025, n. 58:

- i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di secondo grado sono **ridotti del 10%** se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013) e del **30%** se tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);
- il collegio dei docenti, con motivazione, può superare il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del **20%**;
- in caso di sforamento, adeguatamente motivato dal Consiglio di classe e dal Collegio dei docenti, del limite del **20%** è necessario acquisire la delibera del Consiglio di Istituto,

Inoltre si ricorda che solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge n. 128/2013, i testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento; i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. **Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo**

Seguono i tetti di spesa per l'Anno scolastico 2026/27 così come determinati nell'Allegato 2 al D.M. N. 51 del 26 marzo 2026.

CLASSI PRIME					
LICEO	TETTO DI SPESA	Riduzione 10 % - Modalità b		Sforamento 20%- Modalità b	
		10%	Tot.	20%	tot
Class.	346 €	34,60 €	311,40 €	62,28 €	373,68 €
Scient.	331 €	33,10 €	297,90 €	59,58 €	357,48 €
S.A.	314 €	31,40 €	282,60 €	56,52 €	339,12 €
S.U.	331 €	33,10 €	297,90 €	59,58 €	357,48 €
Ling.	346 €	34,60 €	311,40 €	62,28 €	373,68 €

CLASSI SECONDE					
LICEO	TETTO DI SPESA	Riduzione 10 % - Modalità b		Sforamento 20%- Modalità b	
		10%	Tot.	20%	tot
Class.	199 €	19,90 €	179,10 €	35,82 €	214,92 €
Scient.	230 €	23,00 €	207,00 €	41,40 €	248,40 €
S.A.	215 €	21,50 €	193,50 €	38,70 €	232,20 €
S.U.	189 €	18,90 €	170,10 €	34,02 €	204,12 €
Ling.	199 €	19,90 €	179,10 €	35,82 €	214,92 €

CLASSI TERZE					
LICEO	TETTO DI SPESA	Riduzione 10 % - Modalità b		Sforamento 20%- Modalità b	
		10%	Tot.	20%	tot
Class.	395,00 €	39,50 €	355,50 €	71,10 €	426,60 €
Scient.	331,00 €	33,10 €	297,90 €	59,58 €	357,48 €
S.A.	331,00 €	33,10 €	297,90 €	59,58 €	357,48 €
S.U.	321,00 €	32,10 €	288,90 €	57,78 €	346,68 €
Ling.	321,00 €	32,10 €	288,90 €	57,78 €	346,68 €

CLASSI QUARTE					
LICEO	TETTO DI SPESA	Riduzione 10 % - Modalità b		Sforamento 20%- Modalità b	
		10%	Tot.	20%	tot
Class.	326,00 €	32,60 €	293,40 €	58,68 €	352,08 €
Scient.	297,00 €	29,70 €	267,30 €	53,46 €	320,76 €
S.A.	297,00 €	29,70 €	267,30 €	53,46 €	320,76 €
S.U.	244,00 €	24,40 €	219,60 €	43,92 €	263,52 €
Ling.	326,00 €	32,60 €	293,40 €	58,68 €	352,08 €

CLASSI QUINTE					
LICEO	TETTO DI SPESA	Riduzione 10 % - Modalità b		Sforamento 20%- Modalità b	
		10%	Tot.	20%	tot
Class.	336,00 €	33,60 €	302,40 €	60,48 €	362,88 €
Scient.	321,00 €	32,10 €	288,90 €	57,78 €	346,68 €
S.A.	321,00 €	32,10 €	288,90 €	57,78 €	346,68 €
S.U.	256,00 €	25,60 €	230,40 €	46,08 €	276,48 €
Ling.	336,00 €	33,60 €	302,40 €	60,48 €	362,88 €

INDICAZIONI OPERATIVE E TEMPISTICA

Tanto premesso, si specifica quanto segue.

- 1) **Giovedì 23 aprile 2026, dalle 15.00 alle 16.00**, i Dipartimenti disciplinari si confronteranno in merito all'adozione dei libri di testo.
Sarà trattato il seguente o.d.g.
 1. Monitoraggio interventi didattici attuati nel periodo febbraio/aprile
 2. Proposte adozione libri di testo

3. Varie ed eventuali

Il Dipartimento di sostegno affronterà il seguente o.d.g.:

1. Attuazione del PI: monitoraggio interventi didattici periodo intermedio e programmazione per l'ultimo bimestre
2. Proposte organizzative e confronto su strategie didattiche
3. Condivisione modello di attestato di credito formativo per candidati con prove non equipollenti
4. Varie ed eventuali

2) Da **Lunedì 11 a venerdì 15 maggio 2026** i Consigli di classe formuleranno le proposte di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/27, avendo cura di sottoporre le scelte ai rappresentanti dei genitori, ai quali sarà data la possibilità di consultare i testi. I CdC delle classi quinte approveranno anche il documento del 15 maggio (a tal fine, come sarà specificato in apposita Circolare, almeno 5 giorni prima i docenti delle classi quinte dovranno consegnare ai Coordinatori di classe le Relazioni finali e ogni altro documento utile).

3) **Mercoledì 20 maggio 2026** si riunirà il collegio dei docenti.

Al fine di ottimizzare i tempi, semplificare l'attività dei docenti e dei Coordinatori di classe e, soprattutto, di evitare errori, verrà seguita la seguente procedura:

- a tutti i docenti verrà fornita copia digitale dei testi in adozione nell'anno scolastico in corso (**Allegato 3**) e un modello (**Allegato 1**) da compilare a cura dei singoli docenti **solo per i testi di nuova adozione**;
- ai docenti Coordinatori di classe verrà successivamente fornita **copia digitale** dei libri di testo in adozione nella classe da loro coordinata (**Allegato 3**);
- nel corso dei **consigli di classe** delle **seconde** (che scelgono per le prime) e delle **quinte** (che scelgono per le terze) i singoli docenti, dopo aver consultato accuratamente l'**Allegato 3**, dovranno comunicare al Coordinatore se intendono confermare il/i libro/i libri in adozione per la/le propria/e disciplina/e o se intendono cambiare;
- di tale intenzione di conferma o nuova adozione viene presa nota nel processo verbale;
- il Coordinatore segna nella propria copia cartacea dei libri di testo in adozione se il libro indicato da ogni singolo docente è riconfermato apponendo un segno di spunta e chiedendo al docente di apporre la propria firma;
- il Coordinatore taglia il libro di testo indicato nella tabella dei libri di testo se il docente comunica di volersi avvalere di una nuova adozione (anche in questo caso chiede di apporre la firma);
- il **docente che non conferma il libro di testo** consegna al Coordinatore l'**Allegato 1** alla presente Circolare debitamente compilato e sottoscritto e la Relazione di adozione del nuovo libro di testo;
- il docente Coordinatore **controlla se sussiste eventuale sfioramento**, dopo aver indicato eventuali testi consigliati (ove possibile), e **ne fornisce motivazione, di concerto con il Cdc, nel verbale**. In assenza di valida motivazione in caso di sfioramento entro il 20%, il collegio dei docenti non potrà deliberare positivamente.
- **In nessun caso sarà possibile sfiorare oltre il 20%.**

Anche i docenti Coordinatori delle classi non interessate dalla scelta dei nuovi libri di testo controlleranno la regolarità dell'Allegato 3 e verificheranno eventuali sfioramenti, fornendone motivazione nel verbale.

5) Il docente Coordinatore, dopo aver raccolto tutti gli Allegati 1, consegna in Segreteria l'elenco dei libri di testo della propria classe (Allegato 3), **entro e non oltre il giorno successivo al consiglio di classe**, così come aggiornato nel corso del consiglio di classe e sottoscritto dal Coordinatore e da tutti i docenti, e gli Allegati 1 eventualmente redatti dai docenti interessati e sottoscritti dagli stessi, in un unico fascicolo cartaceo, corredati

di Relazione per i testi di nuova adozione. L'Allegato 3 dovrà recare anche il **totale** e l'entità dell'eventuale **sforamento**.

Il Coordinatore consegna altresì le Relazioni di nuova adozione redatte dai docenti interessati.

6) L'Ufficio Alunni metterà a disposizione dei Coordinatori l'elenco finale dei testi adottati per ogni singola classe per l'a.s. 2026/27 entro **lunedì 18 maggio 2026**, affinché vengano accertati eventuali errori o omissioni, in tempo utile per l'approvazione definitiva in sede di Collegio Docenti.

In particolare, i Consigli di classe dovranno verificare, prima del collegio dei docenti del 20 maggio, se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con i tetti di spesa, operando collegialmente le dovute modifiche. Se ritenuto necessario, i Consigli di classe dovranno riunirsi.

7) Nel corso del Collegio dei docenti del **20 maggio 2026** verrà posta all'O.d.g. l'approvazione dell'adozione dei libri di testo.

8) Entro il giorno **8 giugno 2026** la **SEGRETERIA SCOLASTICA** dovrà comunicare i dati adozionali all'AIE attraverso l'apposita piattaforma sul sito www.adozioniaie.it oppure in locale, offline.

L'Ufficio didattica, inoltre, dovrà pubblicare i libri di testo su Scuola in chiaro (da Gestione libri di testo).

3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 1

In merito all'eventuale compilazione dell'allegato 1 (**solo nel caso di nuove adozioni**), i docenti sono pregati di **verificarne scrupolosamente la corretta compilazione**, ponendo particolare attenzione al codice ISBN, composto da 13 cifre. Si rammenta che l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta ed individuale di ogni docente.

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.aie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore) ed uno specifico servizio di FAQ.

ALLEGATI

Si allega:

- Allegato 1 – Modello da compilare in caso di nuove adozioni
- Allegato 2 – Sintesi quadro normativo

L'Allegato 3 – Elenco dei libri di testo verrà reso disponibile successivamente.

Adrano, 07-04-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*

ALLEGATO 1: PROPOSTA DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO - A.S. 2026/2027

__ SOTTOSCRITT__ _____ DOCENTE DI _____
 NELLA CLASSE _____ PROPONE DI ADOTTARE PER L'ANNO SCOLASTICO
 IL SEGUENTE TESTO:

DISCIPLINA														
TITOLO														
AUTORE														
EDITORE											ANNO PUBBL.			
COD. ISBN													VOL. N.	COSTO (EURO)
TIPOLOGIA	<input type="checkbox"/> Modalità cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi – modalità mista di tipo b) <input type="checkbox"/> Versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi – modalità c)													

IL SUDDETTO TESTO È:

A)		GIÀ IN USO NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025
oppure		
B)		NUOVA ADOZIONE

C)		GIÀ IN POSSESSO DEGLI ALUNNI
oppure		
B)		NUOVO ACQUISTO PER GLI ALUNNI

E)		CONSIGLIATO
----	--	-------------

N.B. DA COMPILARE PER OGNI CLASSE E OBBLIGATORIAMENTE

data, _____

 FIRMA DEL DOCENTE

ALLEGATO 2 - SINTESI QUADRO NORMATIVO

Non essendo pervenuto alcun aggiornamento normativo, l'adozione di libri di testo, coerentemente con il DPR 275/99 (Regolamento dell'Autonomia), continua ad essere disciplinato dalle disposizioni a carattere permanente del MIUR (C.M. n. 16 del 10/02/2009, L. 128/2013, D.M. 781 del 27/09/2013, nota 2581 del 09/04/2014).

Al solo scopo semplificativo si riportano di seguito le più significative indicazioni che le recenti disposizioni legislative hanno introdotto sul tema in oggetto.

1) Sviluppo della cultura digitale (art. 6, c. 2 quater, legge n. 128/2013)

Viene promossa la diffusione della cultura digitale e dell'alfabetizzazione informatica, mediante la definizione di nuove tipologie di testi scolastici che tengano conto dell'uso delle risorse digitali.

2) Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)

Il Collegio dei Docenti potrà adottare, a seguito di formale delibera, i libri di testo o gli strumenti alternativi, coerentemente con il P.T.O.F., l'ordinamento scolastico e il limite di spesa stabilito per ciascuna classe.

3) Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)

La norma prevede che "nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".

La realizzazione di materiale didattico digitale da parte delle scuole è comunque subordinato alla definizione di apposite linee guida.

4) Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2015/2016.

Anche nella prospettiva di limitare i costi per le famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi:

- prime e quarte della scuola primaria;
- prime della scuola secondaria di primo grado
- prime e terze della scuola secondaria di secondo grado.

In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

5) Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento; i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. **Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.**

6) Termini per le adozioni

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti nella seconda decade di maggio e dovranno essere deliberate nel pieno rispetto dei vincoli di legge.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione della legge 221/2012, secondo cui la delibera del Collegio dei docenti relativa alla dotazione libraria è soggetta alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011 e per questa ragione si invitano i Docenti al confronto delle proposte tenendo conto anche del dover controllare e verificare il prezzo affinché non si superi il tetto di spesa previsto.

La scelta del testo da proporre

La scelta dei libri da proporre va effettuata esaminando e comparando i testi disponibili, soprattutto ai fini della loro coerenza con il piano dell'offerta formativa.

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.aie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore) ed uno specifico servizio di FAQ.