



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 357

AIDOCENTI

ALDSGA

AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI

SEDE

OGGETTO: FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DELL’ESAME DI MATURITÀ PER L’A.S. 2025/2026 – PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE COMMISSARI

Con propria nota prot. 90455 del 25/03/2026 avente ad oggetto “*Formazione delle commissioni dell’esame di maturità per l’a.s. 2025/2026*” il MIM informa che a partire dal 26 marzo 2026 e sino al 13 aprile è possibile la trasmissione, tramite istanza POLIS, delle istanze di partecipazione degli aspiranti commissari e presidenti di Commissione (Modelli ES-E e ES-1).

Si sottolinea in particolare quanto segue.

Presentazione istanze

Deve essere effettuata tramite istanza POLIS compilando il modello ES-1.

I candidati al ruolo di Presidente devono compilare anche il modello ES-E (istanza di inclusione nell’elenco dei presidenti).

L’ordine di precedenza per la nomina è definito:

- per i candidati Presidenti, nell’Allegato 06
- per i candidati commissari esterni, nell’Allegato 07

Si richiama l’attenzione:

- sulla particolare importanza del regime di **incompatibilità** dei componenti la commissione, anche alla luce delle disposizioni normative in materia di prevenzione e di contrasto della corruzione e di prevenzione dei conflitti di interessi;
- sulla personale responsabilità di coloro che riportino **dichiarazioni** non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.

A quest’ultimo proposito si sottolinea che è compito del Dirigente scolastico **verificare la veridicità** dei dati contenuti nei modelli ES-1, con riguardo all’effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti e dichiarati da parte degli aspiranti.

Nel paragrafo 3.c.b si forniscono indicazioni in relazione al **Personale che ha facoltà** di presentare l’istanza di nomina in qualità di presidente (modello ES-1).

Nel paragrafo 3.c.c si forniscono indicazioni in relazione al **Personale tenuto a presentare l’istanza di nomina in qualità di commissario esterno** (modello *ES- 1*):

- i docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato non designati commissari interni o referenti del plico telematico;
- che insegnano, nell'ordine, nelle classi terminali e non terminali, discipline previste dai piani di studio dei percorsi dell'istruzione secondaria di secondo grado per l'ultimo anno di corso;
- che, pur non insegnando tali discipline, insegnano discipline che rientrano nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni;
- i docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico⁴ o fino al termine delle attività didattiche, in servizio in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, se non designati commissari interni o referenti del plico telematico:
- che insegnano, nell'ordine, nelle classi terminali e non terminali, discipline previste dai piani di studio dei percorsi dell'istruzione secondaria di secondo grado per l'ultimo anno di corso;
- che insegnano discipline riconducibili alle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni, in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento o di idoneità di cui alla legge n. 124 del 1999 o, da ultimo, di titolo di studio valido per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli.

Nel paragrafo 3.c.d si forniscono indicazioni in merito al **Personale che ha facoltà** di presentare l'istanza di nomina in qualità di commissario esterno (modello ES-1)

Nel paragrafo 3.d.b.b si forniscono indicazioni in merito alle **condizioni personali ostative** all'incarico di presidente o commissario

Si precisa altresì che il **personale non utilizzato** nelle operazioni di esame **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2026**, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

Eventuale impedimento ad espletare l'incarico:

- da parte dei commissari interni deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione;
- da parte dei commissari esterni deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e al competente dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, il quale ne dispone l'immediata sostituzione;

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

Si allega:

- nota prot. 90455 del 25/03/2026
- Allegato 6
- Allegato 7

Adrano, 26/03/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena
*(Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ai sensi dell'art.3, comma 2,
 D. L.vo n. 39/199)*