



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola: www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 334

**AL PERSONALE ATA A T.I.
AL SITO – AREA CIRCOLARI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO A.S. 2026/27 DEL PERSONALE ATA TITOLARE A TEMPO INDETERMINATO

Il 13 febbraio 2026 sono state pubblicate e successivamente trasmesse con nota MIM prot. 6314 del 13/03/2026, le Ordinanze annuali per la mobilità del personale, ossia:

- l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12.03.2026, in corso di registrazione, sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27;
- Contratto collettivo nazionale integrativo del 10 marzo 2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. relativa agli anni scolastici del triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 (di seguito “CCNI”)

L'ordinanza in oggetto fissa i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, decorsi i quali le scuole sono tenute alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Tenuto conto che per il personale ATA la domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026, gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026 e gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026;

Considerato altresì che il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

il termine ultimo stabilito per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione di eventuale personale docente soprannumerario è fissato alle ore 12.00 del 08 aprile 2026.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Il personale in servizio presso il Liceo Verga nel precedente anno scolastico 2024/25 dovrà compilare:

- Allegato 7 – Conferma punteggio, se NON SONO INTERVENUTE variazioni rispetto all'anno precedente

- Allegato 8 - Variazioni, se SONO INTERVENUTE VARIAZIONI rispetto all'anno scolastico precedente, in aggiunta alla Scheda punteggi (Allegato 1)
- Allegato 2 - Richiesta esclusione-perdenti-posto SOLO se si è beneficiari di una delle precedenza elencate nel modello

Il personale a T.I. in servizio dal corrente anno scolastico dovrà presentare la seguente modulistica:

- Allegato 1 - Scheda punteggi graduatorie ATA
- Allegato 2 - Richiesta esclusione-perdenti-posto
- Allegato 3 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo – BONUS
- Allegato 4 – Dichiarazione cumulativa ATA

I modelli suddetti devono essere consegnati *brevi manu* in Segreteria, debitamente compilati e firmati, oppure scansionati e inviati in formato PDF all'indirizzo e-mail CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 08 aprile 2026**.

Si raccomanda di allegare alla modulistica richiesta, anche una copia di un valido documento di riconoscimento.

Coloro i quali entro i termini indicati non avessero consegnato la scheda e tutta la documentazione allegata, avranno la valutazione d'ufficio della propria posizione in graduatoria d'Istituto sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

Per la corretta compilazione si precisa che:

- l'anno scolastico in corso (2024/2025) non va valutato e pertanto l'anzianità di servizio è quella riferita al 31/08/2024;
- ai fini del punteggio si considerano i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni entro il 31 dicembre 2026.

Si ricorda che la formulazione delle graduatorie è governata dal citato CCNI e che eventuali mancanze nei moduli predisposti possono essere sanate integrandoli con apposite dichiarazioni.

Si allegano:

- Allegato 1 - Scheda punteggi graduatorie ATA
- Allegato 2 - Richiesta esclusione-perdenti-posto
- Allegato 3 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo – BONUS
- Allegato 4 – Dichiarazione cumulativa ATA
- Allegato 7 – Conferma punteggio, se NON SONO INTERVENUTE variazioni rispetto all'anno precedente
- Allegato 8 - Variazioni, se SONO INTERVENUTE VARIAZIONI rispetto all'anno scolastico precedente, in aggiunta alla Scheda punteggi (Allegato 1)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le attività di trattamento dei dati personali saranno svolte nel rispetto delle norme di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, di cui al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, di cui alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014, con particolare riferimento alla pubblicazione delle graduatorie di eventuali docenti perdenti posto.

Adrano, 17/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93*