



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 333

**AL PERSONALE DOCENTE A T.I.
AL SITO – AREA CIRCOLARI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO A.S. 2026/27 DEL PERSONALE DOCENTE TITOLARE A TEMPO INDETERMINATO

Il 13 febbraio 2026 sono state pubblicate e successivamente trasmesse con nota MIM prot. 6314 del 13/03/2026, le Ordinanze annuali per la mobilità del personale, ossia:

- l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12.03.2026, in corso di registrazione, sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27;
- l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12.03.2026, in corso di registrazione, sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027;
- Contratto collettivo nazionale integrativo del 10 marzo 2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. relativa agli anni scolastici del triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 (di seguito “CCNI”)

Le ordinanze in oggetto fissano i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, decorsi i quali le scuole sono tenute alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Tenuto conto che per il personale docente la domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026, gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026 e gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026;

Considerato altresì che il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

il termine ultimo stabilito per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione di eventuale personale docente soprannumerario è fissato alle ore 12.00 del 31 marzo 2026.

In merito ai docenti di religione cattolica si ribadisce il termine del 4 aprile, già indicato in precedente Circolare n. 332.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI

EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Il personale in servizio presso il Liceo Verga nel precedente anno scolastico 2024/25 dovrà compilare:

- Allegato 7 – Conferma punteggio, se NON SONO INTERVENUTE variazioni rispetto all'anno precedente
- Allegato 8 - Variazioni, se SONO INTERVENUTE VARIAZIONI rispetto all'anno scolastico precedente, in aggiunta alla Scheda punteggi (Allegato 1 – posto comune o Allegato 2 – Sostegno)
- Allegato 3 - Richiesta esclusione-perdenti-posto SOLO se si è beneficiari di una delle precedenza elencate nel modello

Il personale a T.I. in servizio dal corrente anno scolastico dovrà presentare la seguente modulistica:

1. Allegato 1 - Scheda punteggi graduatorie - Posto comune
2. Allegato 2 - Scheda punteggi graduatorie - Sostegno
3. Allegato 3 - Richiesta esclusione-perdenti-posto
4. Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa
5. Allegato 5 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo – BONUS UNA TANTUM

I modelli suddetti devono essere consegnati *brevi manu* in Segreteria debitamente compilati e firmati oppure scansionati e inviati in formato PDF all'indirizzo e-mail CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 31 marzo 2026.**

Si raccomanda di allegare alla modulistica richiesta, anche copia di un valido documento di riconoscimento.

Per la corretta compilazione si precisa che:

- l'anno scolastico in corso (2025/2026) non va valutato;
- ai fini del punteggio si considerano i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni entro il 31 dicembre 2026.

Si ricorda che la formulazione delle graduatorie è governata dal citato CCNI, e che eventuali mancanze nei moduli predisposti possono essere sanate integrandoli con apposite dichiarazioni.

Qualora l'interessato non avrà provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della graduatoria di cui all'oggetto, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Gli allegati sotto indicati possono essere scaricati dal sito, sezione **Documenti – Mobilità e Graduatorie di istituto:**

- Allegato 1 - Scheda punteggi graduatorie – Posto comune
- Allegato 2 - Scheda punteggi graduatorie - Sostegno
- Allegato 3 - Richiesta esclusione-perdenti-posto
- Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva plurima
- Allegato 5 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo – BONUS UNA TANTUM
- Allegato 7 – Conferma punteggio
- Allegato 8 - Variazioni

Segue sintesi delle principali novità introdotte per il personale docente in relazione alla redazione delle Graduatorie interne dal CCNI sulla mobilità per il triennio 2025-26, 2026-27, 2027-28 e dalla O.M. n. 36 del 28 febbraio 2025.

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO

LETTERA B - Servizio di pre-ruolo

Viene modificata la valutazione del servizio di pre-ruolo nella graduatoria interna di istituto ai fini dell'individuazione del perdente posto (e mobilità d'ufficio). Il calcolo cambia nell'arco del triennio di vigenza del C.C.N.I.:

- Per l'anno 2025/26 ogni anno di pre-ruolo è calcolato 4 punti.
- Per l'anno 2026/27 ogni anno di pre-ruolo è calcolato 5 punti.
- Per l'anno 2027/28 ogni anno di pre-ruolo è calcolato 6 punti.

(Con relativo raddoppio del punteggio per il docente titolare sul sostegno se il servizio pre-ruolo è stato svolto su sostegno e in possesso di specializzazione).

C'è quindi un diverso punteggio del servizio pre-ruolo per ciascun anno del triennio di vigenza del C.C.N.I.

Attenzione: tale calcolo viene così effettuato solo ed esclusivamente se il servizio pre-ruolo è stato svolto nell'attuale ruolo di titolarità del docente. Es.: docente titolare nella scuola primaria (posto comune e/o sostegno) con servizio di pre-ruolo svolto nella scuola primaria (posto comune e/o sostegno).

Se, invece, la supplenza non è stata svolta nel ruolo di attuale titolarità, il calcolo, per ogni anno prestato, cambia a seconda del ruolo in cui è attualmente il docente rispetto alla supplenza svolta. Ecco le diverse situazioni che si possono determinare:

Per il docente attualmente titolare nella **scuola secondaria di II grado**:

- il servizio di pre-ruolo svolto nella scuola secondaria di I grado è valutato sempre 3 pp. per ogni anno prestato;
- il servizio di pre-ruolo svolto nella scuola dell'infanzia e/o primaria è, invece, valutato 3 pp. per i primi 4 anni e 2 pp. per ogni anno eccedente i primi 4.

LETTERA C - Punteggio di continuità

Viene elevato il punteggio di continuità rispetto al precedente CCNI.

Per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità o di precedente incarico triennale da ambito ovvero nella scuola di servizio per gli ex titolari di Dotazione Organica di Sostegno (DOS) nella scuola sec di 2° gr e per i docenti di religione cattolica (NB: per i trasferimenti d'ufficio si veda anche la nota 5-bis) Cfr. anche OM 36/2025 art. 3 comma 21 e Nota MIM 52852 del 3 marzo 2025, pag. 11):

- entro il triennio (punti 4 per anno)
- entro il quinquennio (punti 5 per anno)
- oltre il quinquennio (punti 6 per anno)

II - ESIGENZE DI FAMIGLIA

LETTERA B - Per ogni figlio inferiore a 6 anni, 5 punti (anziché 4).

LETTERA C - Per ogni figlio da 7 a 18 anni, 4 punti (anziché 3).

Questo punteggio è **riconosciuto** anche per i figli che compiono 6 o 18 anni nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

Il ricongiungimento può essere chiesto anche al convivente di fatto ai sensi dell'art. 1, cc 36 e 37 della L. 20/05/2016, n. 76.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le attività di trattamento dei dati personali saranno svolte nel rispetto delle norme di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, di cui al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, di cui alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati

personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014, con particolare riferimento alla pubblicazione delle graduatorie di eventuali docenti perdenti posto.

Adrano, 17/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93*