



LICEO GINNASIO STATALE "GIOVANNI VERGA"

95031 - ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA-SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it- E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO
Prot. 0007167 del 23/10/2023
I-3 (Uscita)

**AL PERSONALE SCOLASTICO INCARICATO
E P.C. A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AGLI ATTI
AL FASCICOLO SICUREZZA
AL SITO – AREA SICUREZZA
SEDE**

OGGETTO: DESIGNAZIONE SQUADRA DI EMERGENZA A.S. 2023-24 (AI SENSI DEGLI ARTT.18 E 43 CO.1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/2008) – SEDE CENTRALE / SEDE SUCCURSALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente e, in particolare, il D.lgs. 81/08, art. 18 c.1 lett. b e art. 43 c.1 lett. b;
PRESO ATTO delle competenze specifiche dei lavoratori designati;
PRESO ATTO che il personale designato, nei casi previsti dalla normativa vigente, ha frequentato i corsi di formazione specifica o si impegna alla formazione;
PRESO ATTO degli incarichi conferiti in materia di prevenzione e sicurezza;
CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

DISPONE

- di designare i lavoratori costituenti la "Squadra di emergenza" incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione delle emergenze, in ottemperanza alle norme dettate dall'art.43 co.1 lettera b del D. Lgs. 81/2008, così come elencati nell'allegata tabella.

Tenuto conto delle dimensioni della scuola e dei rischi specifici individuati, così come previsto dall'art.43 co.2 del succitato decreto, si è ritenuto necessario comporre la "Squadra di emergenza" così come da tabella allegata.

La formazione degli addetti, a seguito di designazione ed in caso di aggiornamenti periodici, ove necessario, avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di merito (D.M. 10/03/1998 e D.M.388/2003).

La presente nomina è valida sino a revoca della stessa o sino a nuova nomina.

Adrano, 23/10/2023

*Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Loredana Lorena*

SQUADRA DI EMERGENZA SEDE CENTRALE			
COMPOSIZIONE	COMPITI	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Come da normativa	Ing. Cutrona Gabriele	
Coordinatore dell'emergenza con compito di Emanazione ordine di evacuazione	<p>Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza", attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato; • valuta la situazione e l'eventuale necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita; • dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti; • dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari; • sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna sia degli enti di soccorso; • in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine di avviare la ricerca; • dichiara la fine dell'emergenza. 	<p>SEDE CENTRALE D.S.- Loredana Lorena</p> <p>SEDE SUCCURSALE Nell'ordine: Prof. Lo Re F. Prof.ssa Di Stefano M.C.</p>	<p>SEDE CENTRALE Nell'ordine: DSGA Lembo Sara Fallica Alessandro</p> <p>SEDE SUCCURSALE Nell'ordine: Garufi Rosetta Di Primo Aldo</p>
RLS	Come da normativa	Sig. Luigi Messina	
Responsabili diffusione ordine di evacuazione	Ricevuto il segnale di evacuazione generale dal Coordinatore, il personale addetto diffonde, anche per voce, l'ordine di evacuazione.	<p>SEDE CENTRALE i collaboratori scolastici in servizio nei vari castelletti – ognuno nel proprio castelletto</p> <p>SEDE SUCCURSALE I collaboratori scolastici in servizio nei vari reparti – ognuno nel proprio reparto</p>	
Responsabili di piano Responsabili del controllo delle operazioni di evacuazione Dell'interruzione di gas, energia elettrica	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuano la fonte del pericolo, ne valutano l'entità, suonano la campana di "inizio" emergenza ove necessario, e avvertono il Coordinatore dell'emergenza. <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adempiono agli incarichi assegnati ossia interruzione energia elettrica al piano e chiusura valvola di intercettazione del gas; • controllano la praticabilità delle vie di uscita; • favoriscono il deflusso ordinato dal piano; • vietano l'uso degli ascensori e dei percorsi non in sicurezza; 	<p>SEDE CENTRALE Foti M. Grazia - ingresso-segreteria-sala docenti</p> <p>Montalto Rosaria - castelletto A e B piano sopra</p> <p>Signora Mannino Giuseppa - Area laboratori</p> <p>Miceli Marisa castelletti C e D sopra</p> <p>Gula M. Carmela piano sotto C-D</p> <p>Longhitano Giuseppe – Palestra</p>	<p>SEDE CENTRALE SEDE Eventuali sostituti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> controllano che tutti gli ambienti siano vuoti e chiudono tutte le porte; al termine dell'evacuazione, dopo aver controllato che tutti gli ambienti sono vuoti e aver chiuso le porte, si dirigono verso l'area di raccolta esterna. 	SEDE SUCCURSALE Russo - ingresso e uffici Cavallaro Lucrezia - lato destro Cerra Emilia - lato sinistro Pulvirenti Davide /Caccamo Rosanna - Palestra	SUCCURSALE Eventuali sostituti
Responsabili controllo cancelli esterni	Controllano i cancelli esterni e la praticabilità delle vie di uscita	SEDE CENTRALE C.S. Longhitano SEDE SUCCURSALE C.S. Russo	SEDE CENTRALE C.S. Caputo SEDE SUCCURSALE C.S. Miceli
Responsabili controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita	Controllano quotidianamente la praticabilità delle vie di uscita	Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza	
Responsabili controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Controllano l'apertura delle porte sulla pubblica via e interrompono il traffico	SEDE CENTRALE C.S. Longhitano SEDE SUCCURSALE C.S. Russo	SEDE CENTRALE C.S. Caputo SEDE SUCCURSALE C.S. Miceli
Addetti alla lotta antincendio	<p>In caso di incendio di ridotte proporzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> intervengono con l'estintore più vicino o, se l'operazione è stata già effettuata dall'altro addetto, procurano un altro estintore, predisponendolo per l'utilizzo; allontanano le persone dalla zona dell'incendio; arieggiano il locale se il fuoco è di piccole proporzioni; compartimentano la zona dell'incendio; allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili; utilizzano gli estintori come da addestramento: una prima erogazione a ventagli di sostanza estinguente per avanzare in profondità e aggredire il fuoco da vicino; se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°; operare a una giusta distanza; dirigere il getto alla base delle fiamme, senza attraversare con il getto le fiamme e agendo progressivamente (prima le fiamme vicine e poi verso il centro); proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali. <p>In caso di incendio di medie e vaste proporzioni, sentito il Coordinatore dell'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> avvisano i Vigili del Fuoco; interrompono l'erogazione dell'energia elettrica e del gas; 	SEDE CENTRALE Lembo Sara Pulvirenti Giuseppe Isgro Giuseppina Aidala Fausta Cantarella Giuseppa Foti Maria Grazia Longhitano G. Messina Luigi Montalto Rosaria SEDE SUCCURSALE Corsaro Stella Russo Anna La Naia G. Rosano	L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo

	<ul style="list-style-type: none"> • compartimentano le zone circostanti; • utilizzano gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili. <p>Quando l'incendio è domato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci; • arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori; • far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni; • non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme ma usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti; • fare attenzione alle superfici vetrate per rischio esplosione. 		
Addetti al primo soccorso	<p>Ricevuta la segnalazione di infortunio gli addetti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestare il primo soccorso all'infortunato; • decidere se avvertire il Pronto Soccorso e attivare eventualmente la procedura di chiamata al Pronto Soccorso; • assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'ambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio; • evitare che troppe persone si trovino attorno all'infortunato; • utilizzare i dispositivi di protezione individuale; • usare scarpe con suola in gomma o guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente; • mantenere l'infortunato disteso a terra; • verificare se l'infortunato è cosciente e calmarlo; • verificare il battito cardiaco e il respiro; • se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione; • se vomita farlo ruotare lentamente di lato; • se è traumatizzato coprirlo con una coperta e non muoverlo; • nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico 	<p>SEDE CENTRALE Sangiorgio Giuseppina Pulvirenti Giuseppe Isgrò Giuseppina Aidala Fausta Cantarella Giuseppa Foti Maria Grazia Longhitano G. Messina Luigi Montalto Rosaria</p> <p>SEDE SUCCURSALE Lo Re Filippo Stimoli Cinzia Russo Anna Paratore Alba Ingiulla Carmela</p>	
Addetto chiamate di soccorso	<ul style="list-style-type: none"> • Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste. • Si dirige verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano. 	<p>SEDE CENTRALE DSGA, dott.ssa V. Procopio</p> <p>SEDE SUCCURSALE Nell'ordine Prof. Lo Re F. Prof.ssa Di Stefano M.C.</p>	<p>SEDE CENTRALE Nell'ordine A.A. Buscemi A.A. Pappalardo</p> <p>SEDE SUCCURSALE Nell'ordine Prof.ssa Garufi Prof.ssa Corsaro</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzano la procedura di chiamata indicata nelle pagine 28 e 29 del piano di emergenza allegato. 		
<i>Addetti Ausiliari Assistenza disabili</i>	<p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> raggiungono il disabile; affrettano l'evacuazione del disabile; assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal Piano di Emergenza. I collaboratori scolastici, che intervengono in supporto o, a maggior ragione, in assenza del docente di sostegno, sono tenuti a conoscere l'orario di servizio dei docenti di sostegno che operano nel reparto loro assegnato e, comunque, a collaborare per l'evacuazione degli alunni con disabilità. 	<p>SEDE CENTRALE Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e AEC.</p> <p>SEDE SUCCURSALE Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e AEC</p>	Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno
<i>Addetti Cassetta di medicazione</i>	<p>Verificano periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione. I contenuti sono elencati nell'Allegato 1</p>	<p>SEDE CENTRALE Messina SEDE SUCCURSALE Russo</p>	<p>SEDE CENTRALE SEDE Foti SUCCURSALE Montalto</p>
<i>Addetto sorveglianza attrezzature e impianti antincendio</i>	<ol style="list-style-type: none"> Sorveglianza e verifica la funzionalità delle attrezzature e degli impianti antincendio con cadenza mensile. Sorveglianza giornalmente le uscite di sicurezza, i maniglioni anti-panico, porte REI, segnaletica di sicurezza 	<p>SEDE CENTRALE Prof. Fallica A. C.S. Longhitano C.S. Foti</p> <p>SEDE SUCCURSALE Prof. La Naia Prof. Di Primo C.S. Pulvirenti</p>	
<i>Responsabili dell'evacuazione della classe</i>	<p>All'insorgere di una emergenza: contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato. All'ordine di evacuazione dell'edificio: fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di apri-fila e un altro quello di chiudi-fila (a seconda del banco occupato); prendono il modulo evacuazione e l'elenco e si recano nell'area di raccolta, dove fanno l'appello.</p> <ol style="list-style-type: none"> Gli alunni disabili vengono assistiti dai docenti di sostegno o, se assenti, dall'AeC o dal collaboratore scolastico 	Tutti i docenti in servizio	

<p>Responsabili dell'Area di raccolta</p>	<p>Per i non docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portano con sé, nel caso dei c.s. addetti al servizio di Front office, il Registro visitatori • Si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano • Acquisiscono dai docenti di ogni classe la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo • Eseguono il conteggio del personale e dei visitatori evacuati, feriti, dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riportano i dati in apposito modulo • Comunicano al coordinatore dell'emergenza la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunicano le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi o feriti <p>Per i docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza. • Arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e trascrivono i dati nell'apposito modulo. • Eseguono il conteggio del personale e dei visitatori/fornitori evacuati, feriti o dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riporta i dati sull'apposito modulo. <p>Comunica al Coordinatore dell'Emergenza la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti.</p>	<p>SEDE CENTRALE</p> <p>Area A: Signora Foti M.G. <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01, 02, 03, 04, 05)</i></p> <p>Area B: Longhitano <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalle U.S. 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12)</i></p> <p>SEDE SUCCURSALE</p> <p>Area A: Russo <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01, 02, 03, 04, 07)</i></p> <p>Area B: Cavallaro <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalle U.S. 05 e 06)</i></p>	<p>SEDE CENTRALE</p> <p>Area A: Eventuale altro collaboratore del <i>Front office</i></p> <p>Area B: Caputo Verdiana</p> <p>SEDE SUCCURSALE</p> <p>Area A: Eventuale altro collaboratore del <i>Front office</i></p> <p>Area B: Cerra Emilia</p>
<p>Responsabili gestione evacuazione classe</p>	<p>All'insorgere di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; • si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato. <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fanno uscire ordinatamente gli studenti, i quali si dispongono in fila indiana o in fila per due, tenendosi per mano, iniziando dalla fila più vicina alla porta; • si dispongono in coda alla colonna, per verificare che questa non si disgreghi; <p>prendono il registro delle presenze e si recano con gli alunni nell'area di raccolta, dove fanno l'appello e compilano l'apposito modulo allegato al registro.</p>	<p>Docenti in servizio</p>	
<p>Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza</p>			
<p>Addetto interventi manutentivi Legionella</p>	<p>Verifica ristagno-incrostazioni rubinetti ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza trimestrale.</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	

	Verifica carica batterica filtri per l'aria ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza mensile.		
Preposti	<p>a) Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informano i loro superiori diretti;</p> <p>b) Richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e danno istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>c) Informano il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>d) Si astengono, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>Segnalano tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.</p>	<p>SEDE CENTRALE Lembo Sara Fallica Alessandro</p> <p>SEDE SUCCURSALE Lo Re Filippo Di Stefano M.C. Di Primo Aldo</p>	

In merito all'avviso di emergenza si specifica quanto segue:

SITUAZIONE	SUONO	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Suono intermittente (n. 3 suoni brevi) della campana	Se evento interno, chiunque si accorga dell'emergenza. Se evento esterno, il Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Evacuazione generale	Suono continuo e prolungato	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Fine emergenza	Diffusione a voce	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza

Sul sito, nell'area sicurezza, sono pubblicati i seguenti documenti:

- *Piano di emergenza – centrale*
- *Piano di emergenza – succursale*
- *Scheda tecnica contenuti cassetta di sicurezza*
- *Foglio informativo per il piano di emergenza*
- *Tabella ubicazione presidi centrale*
- *Tabella ubicazione presidi succursale*
- *Avviso dell'emergenza*
- *Scheda per chiamate di soccorso*
- *Modulo di evacuazione e scheda di raccolta dati*
- *Foglio informativo*

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Loredana Lorena